

ПРИНЯТО:
На общем родительском
собрании
Протокол № ____ от
« ____ » 2023 года

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от
« 31 » 08 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 400
г.Челябинска»
О.В.Кузнецова
Приказ № 02-02/1 от
« 31 » 08 2023 года

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной
программы,
хранение информации о результатах в архиве
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 400 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы (далее по тексту - АОП ДО), хранение информации о результатах в архиве в МБДОУ «ДС № 400 г.Челябинска» (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в МБДОУ «ДС № 400 г.Челябинска» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками АОП ДО, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

2. Функции

2.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками АОП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Даные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы ДОУ в сентябре и мае текущего учебного периода.

3.1.3 Заполнять сводные таблицы диагностики освоения АОП ДОУ по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении детьми образовательной программы ДОУ

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка

3.3. Инструктор по физической культуре обязан

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие» ,

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Учителя – дефектологи обязаны:

3.5.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей разделов «Развитие зрительного восприятия» АОП ДО и «Интеллектуальное развитие» ДИА ДЭФ мониторинг.

3.5.2. Давать рекомендации воспитателям по организации образовательной деятельности и индивидуальной работе.

3.6. Педагог ИЗО обязан;

3.6.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в части изобразительной деятельности.

3.6.2. Давать рекомендации воспитателям по организации образовательной деятельности и индивидуальной работе.

3.7. Учителя – логопеды обязаны:

3.7.1. Проводить обследование детей на логопункте по структуре речевого дефекта.

3.7.2. Давать рекомендации воспитателям по организации образовательной деятельности и индивидуальной работе.

3.8. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОУ.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ

- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей

- Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками АОП ДО имеют следующую структуру:

- Титульный лист;

- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.