Согласовано:
Председатель Совета
МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска»

_____ Неволина Ю.Н.
Протокол заседания Совета МБДОУ № 400
№ 1 от 10.03.2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска»

_____О.В. Кузнецова
Приказ № 01-29/1 от 10.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»

1. Общие положения.
2. Основные понятия.
3. Условия привлечения внебюджетных средств.
4. Порядок расходования внебюджетных средств.
5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.
6. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 400 г. Челябинска» (далее по тексту - Положение, МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией РФ, указами Президента РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и устанавливает порядок расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества, инвентаря и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее внебюджетные средства) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 400 г. Челябинска».
1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» и оказания практической помощи заведующему МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинск»", осуществляющему привлечение внебюджетных средств финансирования;
- ведение уставной деятельности;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию доступа и отдыха воспитанников.
1.3. Источники формирования внебюджетных средств учреждения:
- благотворительные (добровольные) пожертвования (в том числе целевые) от юридических и физических лиц (в том числе родителей, законных представителей);
- доходы от ведения платных образовательных услуг.
Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
1.4. Руководитель Учреждения (далее заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.
1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ только в том случае, если соблюдены все условия, предусмотренные настоящим Положением и действующем законодательством Российской Федерации.
1.6. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Основные понятия.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.
Органы самоуправления в учреждении – Совет МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска». Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяется Уставом МБДОУ.

Благотворительные (добровольные) пожертвования – добровольная передача юридическим или физическим лицам (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
Добровольное пожертвование – дарение вещей в общеполезных целях.
Благотворитель (Жертвователь) – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения внебюджетных средств.

3.1.Добровольные пожертвования МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» могут производиться физическими и юридическими лицами на внебюджетный счет Учреждения. Администрация, сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.
3.2.В случае поступления от благотворителя (жертвователя) заявления с указанием целевого назначения перечисленных им средств, средства должны быть использованы по назначению.
3.3. Добровольные внебюджетные пожертвования законных представителей на основании их заявления вносятся на лицевой счет МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» в Сберегательном банке Российской Федерации (однократно либо в течении учебного года). Размер целевого пожертвования определяется каждым из законных представителей самостоятельно.
3.4.Движимое имущество оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи, заявлением, расчетом НМЦК, которые являются приложением к договору как его неотъемлемая часть.
3.5.Учреждение принимает благотворительные (добровольные) пожертвования движимого имущества для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
3.6.Благотворитель (жертвователь) имеет право передать благотворительные (добровольные) пожертвования движимого имущества во временное пользование согласно личного заявления.
3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» (Советом учреждения).
3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Распорядителями внебюджетных средств являются Совет учреждения и заведующий МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска».
4.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:
-утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
-осуществление расходов внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов;
4.3. Привлечение добровольных внебюджетных пожертвований законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану

безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» и действующему законодательству Российской Федерации.
4.4. Совет МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» принимает решение о необходимости привлечения целевых пожертвований и указывает цель привлечения. Заведующий МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

5.1. Контроль за соблюдением законности привлеченных внебюджетных средств МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.
5.2. Руководитель обязан отчитываться перед Учредителем о поступлении в бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, перед учредителем не реже одного раза в год, перед законными представителями не реже одного раза в квартал согласно установленных Учредителем форм отчетности.
5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска».

6. Заключительные положения.

6.1. Заведующий МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» несет ответственность за использование целевых и добровольных пожертвований.