СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета МБДОУ
«ДС № 400 г. Челябинска»
_____ Неволина Н.В.

Протокол № 1_ от 10. 03. 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 400 г. Челябинска»
_____ О.В. Кузнецова

Приказ по МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска»
№ 01-29/1 от 10.03.2022

ПРАВИЛА
приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска»

I.Общие положения

1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 400 г. Челябинска» (далее по тексту Правила, МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска») определяют процедуру приема граждан Российской Федерации на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение в образовательной организации.

Процедура приема на обучение в образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18 марта 2020 года № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 3212, ст. 1645);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесение изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации мая от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06 августа 2020 года № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска».

2. Настоящий документ регламентирует Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска».

II. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска»

3. МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, состоянию здоровья, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

5. Администрация МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МБДОУ

«ДС № 400 г. Челябинска» и на официальном сайте http://ds-400.ru МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» в сети Интернет.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Приём МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

8. Документы о приёме в МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» принимаются от родителей (законных представителей) на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановки на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

з) реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии);

и) о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
к) о направленности дошкольной группы;
л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.

11. Форма заявления размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска». Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска», осуществляется на основании заявления и заключения договора.

12. Для приёма ребёнка в МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» родителю (законному представителю) необходимо при себе иметь:
а) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
б) свидетельство о рождении ребёнка и копию свидетельства о рождении для комплектования личного дела ребёнка;
в)снил законного предствавителя и ребенка, поступающего в МБДОУ;
г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания с закрепленной территории
д) коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ;
е) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
ж)иные документы для подтверждения компенсационных выплат.

13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в уставном порядке переводом на русский язык.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

17. Заявление о приёме ребёнка в МБДОУ «ДС № 400 г.Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска». После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в МБДОУ «ДС № 400 г.Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска».

18. Обучающиеся, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 10, п. 11, п. 12. Настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное образовательное учреждение. Место в МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов в соответствии с п.10, п.11, п.12. Настоящих Правил МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося.

20. В течение трёх дней с момента заключения договора об образовании руководитель МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска» издаёт распорядительный акт (приказ) о приёме ребёнка в МБДОУ«ДС № 400 г.Челябинска», на основании которого происходит зачисление ребёнка в МБДОУ «ДС № 400 г.Челябинска». Распорядительный акт (приказ) в **трехдневный срок размещается на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.**

21.После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное образовательное учреждение, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.8. настоящих Правил.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии свободных мест. А для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или

абилитации ребенка-инвалида.

23. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Обучающиеся в группах компенсирующей направленности принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

25. После приема документов в группы компенсирующей направленности на основании заключения ПМПК и в соответствии с п. 10, п.11, п.12. Настоящих Правил МБДОУ «ДС № 400 г.Челябинска» заключает Договор об образовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

26. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 400 г.Челябинска» о Правилах приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 400 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 400 г.Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются локальными актами образовательного учреждения.

27. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.