Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»
454010, г.Челябинск, ул.Агалакова,31, тел/факс.256-44-54
ИНН -7449023260; КПП -744901001 e-mail.: mdou-400@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: основная образовательная программа МБДОУ

Цель контроля: оценивание степени разработанности основной образовательной программы МБДОУ

Методы контроля: изучение документации (ООП, протоколы заседаний педагогического совета и др.)

Сроки проведения контроля: 12.01.-31.03.2022

Задача№1: Выявить степень соответствия структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155. п. 2.11., п. 2.11.1., п. 2.11.2., п. 2.11.3., п. 2.12., п. 2.13.)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
В каждом разделе отражается: обязательная часть; часть, формируемая участниками образовательных отношений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Пояснительная записка раскрывает: -цели и задачи реализации Программы; -принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.			
Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Способы и направления поддержки детской инициативы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, ориентирована на: -специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; -соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; -сложившиеся традиции Организации или Группы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Содержание коррекционной работы образования включено в Программу	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Раздел коррекционной работы содержит: -специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, -механизмы адаптации Программы для указанных детей, -использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Коррекционная работа направлена на: -обеспечение коррекции нарушений развития категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; -освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Образование детей с ограниченными возможностями	соответствие (+) /	+	

здоровья, осваивающих Программу, учитывают особенности развития и специфические образовательные потребности детей	несоответствие (-)		
Организационный раздел содержит: -описание материально-технического обеспечения Программы; -обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Организационный раздел включает: -распорядок и /или режим дня; -особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; -особенности организации развивающей предметно-пространственной среды	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, имеются ссылки на соответствующую примерную программу.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Обязательная часть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.11 Стандарта, в случае если она не соответствует одной из примерных программ.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. В краткой презентации Программы указаны: -возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей; -используемые Примерные программы; -характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка*	*_3__ балла*		

Задача 2. Установить наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации АООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273. ст.2п.9, «Методические рекомендации по использованию Примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации» п.1.2)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
Наличие учебного плана	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие календарного учебного графика	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

Наличие рабочих программ педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Отражение в АООП контингента родителей, их возможности и готовность участвовать в образовательном процессе совместно с педагогами детского сада	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Отражение в АООП возможности окружающего социума для развития детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	*__3_ балла*		

Задача 3. Установить возможность информирования семьи и других заинтересованных лиц о содержании основной образовательной программы МДОУ (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273. ст.29, Постановление правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155. п.3.2.8.)

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
Наличие на сайте организации описания образовательной программы с приложением её копии всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Размещение на стендах образовательной организации информациио Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие краткой презентации Программы, ориентированной на родителей (законных представителей) детей, она доступна для ознакомления	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Наличие информации для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка*	*__3__ балла*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *__32__ (указать количество)*
   Количество отрицательных оценок (-): *___0__ (указать количество)*
2. Количество положительных оценок в процентах: *_100 %*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{N+ + N-} \cdot 100\%$$

, где

N+ количество положительных оценок
N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: __2__ *балла*
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Структура и содержание каждого раздела АООП в основном соответствует требованиям ФГОС дошкольного образования.

В ДОУ разработаны и утверждены учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов.

В адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ прописаны формы взаимодействия с родителями (законными представителя) обучающихся. В ДОУ созданы условия для ознакомления родителей с учебно-методическим обеспечением программы.

Взаимодействие с социальными институтами детства осуществляется на основании договоров и планов совместной деятельности по направлениям развития детей.

В ДОУ имеются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о Программе для семьи и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности. В группах информация о Программе размещена на стендах, оформлены буклеты.

<u>Рекомендации по результатам контроля:</u>

1. Систематически устанавливать степень соответствия адаптированной основной образовательной программы последним нормативным установкам.
2. На каждом педагогическом совете анализировать современные научные данные и разработки авторов комплексных и парциальных программ (включенных в Навигатор образовательных программ дошкольного образования) с целью своевременной и необходимой корректировки содержания адаптированной основной образовательной программы МБДОУ

24.01.2022

Ст. воспитатель Л.А.Ярушина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»
454010, г.Челябинск, ул.Агалакова,31, тел/факс.256-44-54
ИНН -7449023260; КПП -744901001 e-mail.: mdou-400@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Учебно-методический комплекс основной образовательной программы МБДОУ
Цель контроля: Оценивание сформированности УМК для реализации АООП ДОО
Методы контроля: соотнесение образовательных задач и наличие учебно-методического комплекса с учётом возрастной периодизации.
Задача: установить степень достаточности учебно-методического комплекса для реализации целевого раздела АООП ДОО в соответствии с задачами ФГОС дошкольного образования.
Сроки проведения: 12.01.-30.03.2022

№ п\п	Показатели	Возраст	Единица измерения	Оценка	Примечания
1	***ОО «Познавательное развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:***				
1.1	«развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.2	«развитие воображения и творческой активности»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.3	«формирование первичных представлений о себе, других людях»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.4	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: форме»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.5	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: цвете»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

1.6	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: размере»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.7	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: материале, звучании, ритме, темпе»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный возраст	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.8	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: количестве, числе»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.9	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: части и целом»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.10	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: пространстве и времени»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.11	«формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира: движения и покоя»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.12	«формирование первичных представлений о причинах и следствиях»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

1.13	«формирование первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.14	«формирование первичных представлений об отечественных традициях и праздниках»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
1.15	«формирование первичных представлений о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2	***ОО «Социально-коммуникативное развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:***				
2.1	«усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2.2	«развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2.3	«развитие общения и взаимодействия ребенка со сверстниками»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2.4	«развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2.5	«формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

2.6	«формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2.7	«становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2.8	«формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2.9	«формирование основ безопасного поведения в быту, социуме»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
2.10	«формирование основ безопасного поведения в природе»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3	***ОО «Речевое развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:***				
3.1	Формирование компетенции «владение речью как средством общения и культуры»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.2	«обогащение активного словаря»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.3	«развитие связной речи»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

3.4	«развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.5	«развитие речевого творчества»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.6	«развитие звуковой и интонационной культуры речи»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.7	«развитие фонематического слуха»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.8	«знакомство с книжной культурой»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.9	«знакомство с детской литературой»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.10	«развивать понимание на слух текстов различных жанров детской литературы»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
3.11	«формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4	***ОО «Физическое развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:***				
4.1	«приобретение опыта двигательной деятельности детей: в том числе связанной с выполнением	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

	упражнений, направленных на развитие физических качеств»	Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.2	«развитие равновесия, координации движения, крупной моторики»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.3	«развитие мелкой моторики обеих рук»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.4	«формирование начальных представлений о некоторых видах спорта»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.5	«овладение подвижными играми с правилами»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
4.6	«становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек)»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5	***ОО «Художественно-эстетическое развитие». Учебно-методического комплекса достаточно для реализации следующих задач:***				
5.1	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений словесного искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.2	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений музыкального искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

5.3	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений изобразительного искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.4	«развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия мира природы»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.5	«развитие становление эстетического отношения к окружающему миру»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.6	«формирование элементарных представлений о видах искусства»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.7	«формирование восприятия музыки, художественной литературы, фольклора»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.8	«стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.9	«реализации самостоятельной творческой изобразительной деятельности детей»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.10	«реализации самостоятельной творческой конструктивно-модельной деятельности детей»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
5.11	«реализации самостоятельной творческой музыкальной деятельности детей»	Ранний	имеется «+»/ не имеется «-»	+	
		Дошкольный	имеется «+»/ не имеется «-»	+	

Итоговая оценка* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	__3__ *балла*

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): _54___ *(указать количество)*
   Количество отрицательных оценок (-): _0____ *(указать количество)*
2. Количество положительных оценок в процентах: __100__ %

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{N+ + N-} \cdot 100\%$$

, где

N+ количество положительных оценок
N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: __3__ *балла*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования ДОО (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), примерной АООП дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием с функциональными расстройствами зрения (далее - ФРЗ), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17 (https://fgosreestr.ru/); От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой. 6-е изд., доп. – М: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. *https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/98-kompleksniye-programmy/470-programma-ot-rozhdeniya-do-shkoly* , авторские - Н.В. Нищева «Вариативная программа для детей с ТНР», Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. «Программа для детей с нарушениями речи», Программа по патриотическому воспитанию «Южный Урал: шаг за шагом», Программа «Наш дом – Южный урал», Копцева Т.А. рекомендованные МОН РФ. Данная основная образовательная программа охватывает все аспекты реализации ФГОС ДО.

Оценивание сформированности УМК для реализации АООП осуществлялось соотнесением образовательных задач ФГОС дошкольного образования и наличием учебно-методического комплекса для реализации каждой задачи.

Выбранная шкала оценивания используется в отношении каждого из приведенных критериев показателя (см. таблицу), что позволяет в заключение определить итоговую оценку сформированности УМК АООП дошкольного образовательного учреждения.

Рекомендации по результатам контроля:

Старшему воспитателю контролировать актуальность учебно-методического комплекса для реализации Программы, педагогическому совету ДОУ продолжать оснащение УМК методическими разработками, авторскими работами, ЭОР, ЦОР.

25.02.2022
Ст. воспитатель Л.А.Ярушина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»
454010, г.Челябинск, ул.Агалакова,31, тел/факс.256-44-54
ИНН -7449023260; КПП -744901001 e-mail.: mdou-400@mail.ru

Аналитическая справка
по результатам контроля

Объект контроля: психолого - педагогические условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОО
Цель контроля: оценивание эффективности психолого - педагогических условий для реализации основной образовательной программы ДОО
Методы контроля: наблюдение, изучение документации, беседы,
Сроки проведения: 12.01.-31.03.2022
Задача №1: Оценить систему психолого-педагогической оценки развития воспитанников (п 3.2.3.ФГОС ДО)

Показатели	**Единица измерения**	**Оценка**	**Примечание**
Инструментарий для измерения личностных образовательных результатов воспитанников	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	АИС Диа-Дэф
Мониторинг освоения ребёнком основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	АИС Диа - Дэф
Оценка умственного развития детей с 2 до 3-х лет (методика Е.А.Стребелевой)	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	Имеется группа 2 до 3 лет
Коррекционная диагностика учителей – дефектологов, учителей - логопедов	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
Фиксация результатов педагогической оценки развития воспитанников	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
Индивидуальный коррекционный маршрут на ребенка инвалида	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
		Итоговая оценка*	*__3 балла____*

***Подведение итогов оценивания:**
1. Количество положительных оценок (+): *_6___*
   Количество отрицательных оценок (-): *__0___*
2. Количество положительных оценок в процентах: *__100__*
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{N+ + N-} \cdot 100\%$$
, где

N+ количество положительных оценок
N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _3__ *балла*
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Задача №2: Оценить технологию использования результатов психолого-педагогической оценки развития воспитанников (п 3.2.3.ФГОС ДО)

Показатели	**Единица измерения**	**Оценка**	**Примечание**
планирование индивидуальной работы воспитанников с учетом результатов мониторинга (другое указать)	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
планирование индивидуальной работы с учётом повседневных результатов наблюдений за деятельностью воспитанников	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
планирование работы с одаренными детьми	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
		Итоговая оценка*	__*3*____ *балла*

***Подведение итогов оценивания:**
1. Количество положительных оценок (+): __*3*__
Количество отрицательных оценок (-): ___*0*__
2. Количество положительных оценок в процентах: ____ *100%*
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{N+ + N-} \cdot 100\%$$
, где

N+ количество положительных оценок
N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: __3__ *балла*
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Задача №3: Оценить условия, созданные для поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников (п 3.2.5. ФГОС ДО)

Показатели	**Единица измерения**	**Оценка**	**Примечание**
Свободный выбор деятельности воспитанниками	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
Доступный выбор материалов	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
Совместное взаимодействие воспитанников в мероприятиях различного уровня	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
Дополнительное образование воспитанников по интересам и запросам родителей	наличие «+»/ отсутствие «-»	-	
Кружковая и студийная работа по интересам воспитанников	наличие «+»/ отсутствие «-»	-	
Персональные выставки	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
Групповые выставки	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
Семейные выставки	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
		Итоговая оценка*	__*2*____ *балла*

***Подведение итогов оценивания:**
1. Количество положительных оценок (+): _*6*___
   Количество отрицательных оценок (-): __*2*___
2. Количество положительных оценок в процентах: __*98%*
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{N+ + N-} \cdot 100\%$$

, где

N+ количество положительных оценок
N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _2__балла

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Задача №4: Оценить наличие условий для консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников (п 3.2.5. ФГОС ДО)

Показатели	**Единица измерения**	**Оценка**	**Примечание**
методические пособия по вопросам воспитания и обучения воспитанников для педагогов	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
методические пособия по вопросам воспитания и обучения воспитанников для родителей	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
информационный материал по различным вопросам воспитания и обучения воспитанников для педагогов	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
информационный материал по различным вопросам воспитания и обучения воспитанников для родителей	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
тематические выставки психолого-педагогической и методической литературы	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
размещение психолого-педагогической информации на сайте ДОО	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
инструментарий по выявлению интересов, потребностей, запросов педагогов и родителей в вопросах воспитания и обучения	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	

воспитанников (анкеты, опросники и др.)			
		Итоговая оценка*	___*3*___ *балла*

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): _*7*___
   Количество отрицательных оценок (-): __*0*___
2. Количество положительных оценок в процентах: _*100%*__

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{N+ + N-} \cdot 100\%$$

, где

N+ количество положительных оценок
N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _3__ балла

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Психолого педагогические условия реализации адаптированной основной образовательной программы в ДОУ обеспечивают возможность использования инструментария для измерения и фиксации личностных результатов воспитанников и их дальнейшего применения при планировании и организации образовательного процесса. Также указывают на вариативность форм работы по поддержке инициативы и самостоятельности воспитанников и консультативной поддержке педагогов и родителей ДОУ.

Рекомендации:

- пополнить пакет диагностических методик;
-создать условия для организации дополнительного образования детей.

10.02.2022
Зам.зав. по ВМР Макарова Е.Ю.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»
454010, г.Челябинск, ул.Агалакова,31, тел/факс.256-44-54
ИНН -7449023260; КПП -744901001 e-mail.: mdou-400@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: планово-прогностическая работа в ДОУ

Цель контроля: оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

Сроки проведения контроля:

Задача №1: Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Структура анализа содержит все направления работы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Грамотная постановка годовых управленческих задач	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1*	*__3____ балла*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *_5___*

Количество отрицательных оценок (-): *__0___*

2. Количество положительных оценок в процентах: *_100 %)*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿} ¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: __3__ *(указать 1-2-3 балла)*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий

95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на достаточном уровне.

Задача № 2. Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Приме-чания
1. Задачи Программы развития и задачи годового плана являются преемственными, что обеспечивает поэтапное достижение целей программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. В годовом плане содержатся мероприятия, направленные на решение задач проектов программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Комплекс мероприятий по проекту программы развития позволяет реализовать задачи проекта наиболее эффективным и рациональным способом	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	соответствие (+) / несоответствие (-)		
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	___*3*___ *балла*		

Резюме:

В дошкольном учреждении на <u>высоком</u> уровне обеспечивается преемственность годового плана с программой развития. В ДОУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана.

Задача № 3. Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Приме-чания
1.Корректировка планов происходит по различным основаниям:			
1.1. на основании предписаний, замечаний, предложений надзорных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

1.2. по результатам мониторинга реализации мероприятий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. на основе оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. принятие новых нормативно - правовых актов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.5. потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития или годового плана	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Корректировка планов осуществляется своевременно	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Корректировка планов отражается в приказе руководителя или решении коллегиального органа.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 3* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	*__3____ балла*		

Задача № 4. Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Приме-чания
1. На официальном сайте образовательной организации размещена информация:			
- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о структуре и об органах управления образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- об уровне образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о формах обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о нормативном сроке обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- об описании образовательной программы с приложением ее копии	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

- об учебном плане с приложением его копии	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- об аннотации к рабочим программам	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о календарном учебном графике с приложением его копии;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; • должность руководителя, его заместителей; • контактные телефоны; • адрес электронной почты;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; • занимаемая должность (должности); • преподаваемые дисциплины; • ученая степень (при наличии); • ученое звание (при наличии); • наименование направления подготовки и (или) специальности; • данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

• общий стаж работы; • стаж работы по специальности;			
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:		+	
• наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
• наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о количестве вакантных мест для приема (перевода)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. На официальном сайте образовательной организации размещены копии:			
- устава образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. На официальном сайте образовательной организации размещен отчет о результатах самообследования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. На официальном сайте образовательной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. На официальном сайте образовательной организации размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Информация на сайте ДОУ своевременно обновляется - в течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений. (Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, с изменениями от 17.05.2017 № 575)			
Итоговая оценка по задаче № 4* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	___*3*___ *балла)*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): __*3*__
   Количество отрицательных оценок (-): __*0*___
2. Количество положительных оценок в процентах: _*100*___ *%)*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿}¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок
N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: __3__ *балла*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

<u>Резюме:</u>

В дошкольном учреждении на высоком уровне осуществляется работа по обеспечению гласности и информационной открытости деятельности. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"(информация представлена не в полном объеме). Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

<u>Рекомендации по результатам контроля:</u>

1. Ставить задачи на новый учебный год на основании анализа работы за прошедший учебный год, выявляя проблемы в деятельности ДОУ.

2. Обеспечить разработку годового плана на основе выделения следующих структурных компонентов плана:

- итоговый анализ деятельности ДОУ за предыдущий год;
- годовые задачи на будущий учебный год;
- мероприятия по реализации годовых задач;

- циклограмма регулярно проводимых мероприятий;

3. При формулировании задач и мероприятий годового плана, помимо решения актуальных задач, выявленных анализом работы за предыдущий год, следует исходить из приоритета Программы развития.

4. Осуществлять своевременную и обоснованную корректировку планов работы на основе актуальных задач ДОУ.

5. Обеспечивать своевременное размещение на сайте вновь созданных или обновленных документов и информации.

Дата 16.03.2022

Заведующий О.В. Кузнецова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»
454010, г.Челябинск, ул.Агалакова,31, тел/факс.256-44-54
ИНН -7449023260; КПП -744901001 e-mail.: mdou-400@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: организационные условия дошкольного образовательного учреждения

Цель контроля: оценивание эффективности организационных условий ДОУ.

Методы контроля: изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации *(положения о коллегиальных органах, должностные инструкции, планы, протоколы заседаний, персонифицированные программы и др.)*, анкетирование, самоанализ управленческой деятельности, аналитические материалы.

Сроки проведения контроля: 12.01.-31.03.2022

Задачи контроля: Оценить эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственно-общественного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Приме-чания
1. Локальные акты и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование ДОУ, представлены в актуальной редакции, приняты и утверждены (согласованы) в установленном порядке: (ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устав учреждения)			
✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Лицензия на осуществление дополнительных образовательных услуг	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Устав учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Штатное расписание	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Программа развития ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение об Общем собрании работников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о педагогическом совете	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Совете Учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

✓ Положение о Наблюдательном совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Попечительском совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
✓ Правила внутреннего трудового распорядка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Коллективный договор	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Должностные инструкции сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Графики работы сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Расписание занятий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Развитие государственно-общественного управления в ДОУ (ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устав учреждения)			
2.1. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Совет ДОУ: - работа осуществляется в соответствии с Положением о Совете ДОУ, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; - разработан и реализуется план работы Совета ДОУ; - оформлены протоколы заседаний Совета ДОУ; - имеются отчёты о работе Совета ДОУ.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.2. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Педагогический совет. - работа осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; - разработан и реализуется план работы Педагогического совета; - оформлены протоколы заседаний Педагогического совета.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	-
2.3. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления – Общее собрание работников ДОУ: - работа осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; - разработан и реализуется план работы Общего собрания работников ДОУ; - оформлены протоколы заседаний Общего собрания работников ДОУ;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. В ДОУ сформированы *иные коллегиальные органы управления: наблюдательный совет и др. (при наличии).*	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

3. Развитие сетевого взаимодействия: (ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмо Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05)			
3.1. В ДОУ организована сетевая форма реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ в сетевой форме участвуют: • образовательные организации; • научные организации; • медицинские организации; • организации культуры; • физкультурно-спортивные организации; • иные организации, у которых есть ресурсы для деятельности по образовательной программе.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	ЦППМС ЦРО РЦОКИО ГКБ № 2
3.2. Используются две формы организации взаимодействия организаций при сетевой реализации образовательных программ: 1) интеграция образовательных программ; 2) использование ресурсов организации-партнера.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.3. С организациями-партнерами заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме. При этом договор о сетевой форме может быть как возмездным, так и безвозмездным. Это зависит от того, какие способы взаимодействия выбрали стороны.	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4. Соблюдение этических норм в управленческой деятельности (письмо Минобрнауки от 06.02.2014 № 09–148 «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций», Проект Приказа Минтруда РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016 г.))			
4.1.Не менее 90 % респондентов считают, что в управленческой деятельности соблюдаются этические нормы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.2 Для административного персонала характерно наличие высокой культуры общения, демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.3. Внешняя сторона поведения руководителя соответствует его внутренним нравственным убеждениям.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Наличие деловых отношений в коллективе (сплочённость, инициативность, открытость, микроклимат коллектива)			

(Квалификационные характеристики должностей работников образования, утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н. Кошевая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошевая, А.А. Канке. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. – С. 249-295. (Гл. 9. Этика служебных взаимоотношений).			
5.1. Сплоченность и сформированные деловые отношения в коллективе проявляются: - в наличии групповых интересов и потребностей, объединяющих членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- высокая продуктивность коллективной работы, основанная на эффективном развитии сотрудничества в организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- присутствие «мы – чувства», формирующего гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5.2. Не менее 85% респондентов считают, что в коллективе создан благоприятный психологический климат, что проявляется в развитых межличностных контактах, отсутствии проявлений личной неприязни, конструктивности и доброжелательности критики, положительной установке коллектива на нововведения и конструктивном преодолении психологических барьеров, связанных с нововведениями	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. **Активность педагогов в развитии образовательного процесса** (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями)			
6.1. Педагоги проявляют активность в освоении новых программ, образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	90%
6.2. Участие педагогов в развитии образовательного процесса, методической работе учреждения строится на основе мониторинга профессиональной деятельности педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.3. Все педагоги повышают квалификацию на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.4. Профессиональное развитие и самообразование педагогов строится на основе разработки и реализации персонифицированной программы педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6.5. В ДОУ используются разнообразные формы взаимодействия и кооперации деятельности педагогов (участие в работе творческих группах, деловые игры, взаимопросмотры и др.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

6.6. Педагоги ДОУ активно участвуют в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Творческая самореализация педагогов (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования)			
7.1. Определение приоритетных направлений саморазвития педагога осуществляется на основе выявления основных затруднений в его деятельности и их причин (в форме анкетирования, собеседования, самооценки и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.2. В ДОУ реализуется право педагога на свободный выбор содержания, методов и технологий образовательного процесса: - участие в разработке основной образовательной программы ДОУ - освоение новых образовательных технологий через систему методической работы и самоборазование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. В ДОУ организована работа по изучению передового педагогического опыта	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства. в семинарах, вебинарах, мастер-классах, работе методических объединений, творческих групп (не менее 80% педагогов).	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	80%
7.4. Педагоги транслируют опыт своей работы посредством участия в конференциях и методических семинарах разного уровня, публикаций (не менее 80 % педагогов)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	80%
Итоговая оценка по задаче* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	*__2_ балла*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *_34*
   Количество отрицательных оценок (-): *_1*
2. Количество положительных оценок в процентах: *_97 %*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿}¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок
N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: __2 *балла*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении организационные условия созданы на допустимом) уровне.

Нормативно - правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ, сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объёме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, графики, инструкции.

Сформированы такие **коллегиальные органы** управления как Общее собрание работников, Совет ДОУ, педагогический совет, Наблюдательный совет. Разработаны Положения в которых определены компетенции, функции, состав, делопроизводство. Утверждены планы работы, оформлены протоколы и отчёты о заседаниях. Коллегиальные органы наделены комплексом управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития ДОУ), способствующих расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на дошкольное образование, привлечению в образовательные учреждения дополнительных ресурсов. Не всегда прослеживается системность в работе коллегиальных органов и т.д.

Не организована сетевая форма реализации образовательных программ

По результатам проведённого анкетирования, _90_% респондентов считают, что **в управленческой деятельности** ДОУ соблюдаются **этические нормы.** Это позволяет сделать вывод о том, что руководство выполняет должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; соблюдая права и свободы сотрудников; в работе исключены действия, связанные с влиянием каких - либо личных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдается нейтральность, исключающая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений; соблюдаются нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения. На авторитет руководителя оказывает сильное влияние наличие высокой культуры общения, которая выражается в нормах профессиональной этики. К ним относятся: демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову. Немаловажное значение имеют подтянутость и аккуратность, четкость и организованность в манере поведения.

Изучение уровня **деловых отношений в коллективе**, показало следующие результаты: 85 % респондентов удовлетворены уровнем деловых отношений. Групповые интересы и потребности объединяют членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке; сформирована ориентация на общие ценности – общечеловеческие, гражданские, культурные и другие, что помогает предотвратить серьезные конфликты и разногласия.

Изучение **психологического микроклимата коллектива** показало, что 80 % респондентов считают психологический микроклимат в коллективе благоприятным.

Опрошенные отмечают: высокую продуктивность коллективной работы, основанную на эффективном развитии сотрудничества в организации; развитые межличностные контакты, отсутствие проявлений личной неприязни, взаимность, конструктивность и доброжелательность критики; отсутствие давления со стороны руководителя на своих подчиненных; положительную установку коллектива на нововведения и конструктивное преодоление психологических барьеров, связанных с нововведениями.

Результаты проведённого анкетирования по изучению **активности педагогов в развитии образовательного процесса,** позволяют сделать вывод о том, что педагоги ориентируются на современные педагогические технологии. При организации образовательного процесса используют информационно-коммуникационные технологии, Интернет-ресурсы, активно применяют цифровые образовательные ресурсы. При организации образовательного процесса реализуют авторские проекты. Владеют (не владеют) приемами организации совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» один раз в три года педагоги проходят курсы повышения квалификации. Входят в состав творческих групп ДОУ по реализации проектов программы развития. Повышают свой профессиональный уровень на районных методических объединениях, принимают участие в городских профессиональных сообществах.

С целью активизации творческой инициативы, выявления достижений, потребностей и затруднений педагогов в ДОУ проведён мониторинг профессиональной деятельности, который позволяет планировать самообразование педагогов. Обобщение результатов анкетирования позволяет сделать вывод о том, что в ДОУ созданы условия, которые способствуют повышению мастерства педагогов, их самореализации, росту профессиональной компетентности:

- изучение передового педагогического опыта;
- трансляция своего собственного опыта;
- участие в разработке основной образовательной программы ДОУ;
- изучение новых педагогических технологий обучения;
- размещение авторские публикаций педагогов в методических изданиях, журналах, сборниках;

Показателем творческой самореализации педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования является аттестация педагогических работников. В ДОУ высшую квалификационную категорию имею 38.%, первую 51 %.

<u>Рекомендации по результатам контроля:</u>

1. Своевременно вносить изменения в локальные акты в связи с изменениями законодательства и внутренними условиями деятельности.

2. Актуализировать полномочия коллегиальных органов по принятию управленческих решений по значимым для ДОУ вопросам функционирования с целью расширения возможностей для удовлетворения общественного заказа на

образование, учета позиций всех участников образовательного процесса, привлечения в учреждение дополнительных ресурсов.

3. Организовать работу по реализации образовательной программы ДОУ в сетевой форме, выстраивая деятельность на основании договора.

4. Разработать в учреждении комплекс мероприятий по формированию отношений сотрудничества, сплоченности, высокой продуктивности в работе на основе технологий командообразования, с привлечением педагога-психолога.

5. Вовлекать членов педагогического коллектива в работу по созданию отношений, построенных на основе соблюдения этических норм, посредством разработки Кодекса профессиональной этики.

6. Расширять возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений.

18.02.2022

Зам. зав. по ВМР Е.Ю. Макарова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»
454010, г.Челябинск, ул.Агалакова,31, тел/факс.256-44-54
ИНН -7449023260; КПП -744901001 e-mail.: mdou-400@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: подготовка воспитанников ДОУ к обучению в школе

Цель контроля: оценивание качества подготовки воспитанников ДОУ к обучению в школе

Методы контроля: изучение документации педагога, психолога, анкетирование, диагностика, анализ статистических данных.

Сроки проведения контроля: 12.01.-31.03.2022

Задачи контроля: 1. Оценить удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов;

2. Оценить достижения воспитанников ДОУ.

Необходимые материалы для проведения самообследования:

1. Анкета для родителей «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования» (см. приложение
2. Информация об участии воспитанников в мероприятиях разного уровня (приказы, грамоты, справки)
3. Результаты мониторинга развития воспитанников ДОУ.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
Большинство родителей воспитанников (от 90 до 100%) удовлетворены качеством образовательных результатов	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	84% Анкетирование на сайте ДОУ
Каждый воспитанник (выпускник) участвовал в мероприятиях разного уровня (федерального, регионального и городского)	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	22/68%
Каждый воспитанник (выпускник) участвовал в мероприятиях уровня детского сада	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	32/100%
Все воспитанники (выпускники) имеют положительную оценку школьной зрелости	соответствует «+»/ не соответствует «-»	+	31/97%

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *_4*
   Количество отрицательных оценок (-): *__0*
2. Количество положительных оценок в процентах: *_100%*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{N+ + N-} \cdot 100\%$$

, где

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: __3 *балл*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении организована качественная (недостаточно качественная) работа по подготовке обучающихся (воспитанников) к школьному обучению в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155). Значительное число воспитанников ДОУ имеют положительную оценку школьной зрелости.

Участие воспитанников в творческих мероприятиях разного уровня, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках помогает создать ситуацию успеха.

Достаточно хорошо налаженная в ДОО работа по организации и проведению педагогической диагностики уровня освоения детьми основной образовательной программы в ДОУ, психологической диагностики уровня готовности выпускников ДОО к школьному обучению, педагогической диагностики уровня физического развития воспитанников свидетельствует о высоком качестве подготовки воспитанников.

Включение в систему мониторинга такого показателя, как удовлетворённость родителей различными сторонами образовательного процесса достаточно ярко характеризует личностно - ориентированную направленность деятельности образовательного учреждения.

Положительная динамика по годам показателя удовлетворённости среди родителей (законных представителей) дошкольников будут свидетельствовать о целенаправленной работе педагогического коллектива и администрации дошкольного образовательного учреждения над развитием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса, о своевременной корреляции педагогической деятельности на основе отслеживания её результатов. Работа дошкольного образовательного учреждения является продуктивной, эффективной и удовлетворяет большую часть родительской общественности.

Системно проводимый ряд целенаправленных мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся (воспитанников), установленный в рамках контроля позволяет сделать вывод об удовлетворительной работе дошкольного учреждения.

Рекомендации по результатам контроля:

1) активно привлекать родителей к использованию электронных ресурсов, как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, администрацией детского сада, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей о достижениях ребёнка и возникающих проблемах;

2) расширить спектр вариативных образовательных услуг с целью повышения качества подготовки обучающихся (воспитанников) на этапе завершения периода обучения и повышения процента удовлетворённости родительской общественностью деятельностью образовательной организации.

Дата 30.03.2022

Ст. воспитатель Ярушина Л.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»
454010, г.Челябинск, ул.Агалакова,31, тел/факс.256-44-54
ИНН -7449023260; КПП -744901001 e-mail.: mdou-400@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Расписание занятий

Цель контроля: оценивание соблюдения расписания занятий как условия выполнения качества образовательной деятельности.

Методы контроля: изучение документации (*расписание занятий, учебный план, календарный учебный график, режим дня*), беседа.

Сроки проведения контроля: 12.01.-31.03.2022

Задача №1: Установить степень соблюдения норм и требований СанПиН при разработке расписания занятий

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
1. Соблюдение максимально допустимого объема образовательной нагрузки в первой половине дня: Ранний возраст (1,5 до 3 лет) – 8-10- минут; Младшая группа -30 минут; Средняя группа – 40 минут; Старшая группа – 45 минут; Подготовительная группа – 1,5 часа	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Соблюдение максимально допустимого объема образовательной нагрузки во второй половине дня: Ранний возраст (1,5 до 3 лет) - 8-10 мин.; Старшая группа- 25 минут в день Подготовительная группа к школе – 30 минут в день	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Соблюдение максимально допустимого количества занятий в первой половине дня: Ранний возраст (1,5 – 3г.) – 1занятие; Младшая группа (3-4 г.) – до 2 занятий; Средняя группа(4-5 л.) – до 2 занятий; Старшая группа – (5-6л.) – до 2 занятий; Подготовительная к школе группа – до 3 занятий.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Соблюдение перерывов между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Наличие в регламенте занятий по музыкальной деятельности не менее 2 раз в неделю во всех группах.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Соблюдение соответствия видов деятельности в учебном плане с видами деятельности в регламенте ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1*	*__3____ балла*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *__6*
   Количество отрицательных оценок (-): *_0*
2. Количество положительных оценок в процентах: *_100 %*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿}¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: __3*балла*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

<u>Резюме:</u>

В дошкольном учреждении на высоком уровне организована работа по обеспечению соблюдения норм СанПиН при составлении расписания занятий. Документация по расписанию занятий ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями СанПиН. Разработаны и утверждены: расписание занятий, учебный план, календарный учебный график. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой и второй половине дня соответствует нормам СанПиН. Планирование видов деятельности в регламенте НОД соответствует видам деятельности в учебном плане. В регламенте НОД выдержаны перерывы между занятиями.

Задача № 2. Оценить соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Приме-чания
1. Соблюдение продолжительности непрерывной образовательной деятельности: Ранний возраст: (1,5-3 лет) – не более 8-10 мин; Младший возраст: (3-4 г.) – не более 15 мин; Средний возраст: (4-5лет) – не более 20 мин; Старший возраст: (5-6 лет) – не более 25мин; Подготовительная группа: (6-7 лет) – не более 30 мин	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Соблюдение длительности занятий по физическому развитию: Ранний возраст: от 1г.7м до 2 лет - 8-10 мин. От 2л.1м. до 3 лет – 10-15 мин В младшей группе – 15 мин; В средней группе – 20 мин; В старшей группе – 25 мин; В подготовительной группе – 30 мин.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Соблюдение требований СанПин: С детьми 2-3 года жизни занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Соблюдение требований СанПин: Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию на открытом воздухе	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Соблюдение занятий по дополнительному образованию (кружки, студии и т.д.): Для детей 4-го года жизни не чаще 1 раза в неделю, не	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

более 15 минут; Для детей 5-го года жизни не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут; Для детей 6-го года жизни не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут; Для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, не более 30 минут			
6. Соблюдение продолжительности учебных занятий в разновозрастных группах: занятия следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка, следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Соблюдение требований СанПин: непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях не должна превышать: Для детей 5 лет –10 минут Для детей 6-7 лет – 15 минут	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Соблюдение планирования образовательной деятельности детей **раннего возраста (1-3 года).** Регламент предусматривает перечень образовательных областей:		+	
8.1. Познавательное развитие: (ознакомление с окружающим, познавательно-исследовательская активность, сенсорное развитие)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8.2. Речевое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8.3. Художественно-эстетическое развитие: -прикладная деятельность -музыкальная деятельность	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8.4. Социально-коммуникативное развитие (игры, развитие общения, навыки самообслуживания)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8.5. Физическое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Соблюдение планирования образовательной деятельности детей **дошкольного возраст (3-7 лет).** Регламент предусматривает перечень образовательных областей:		+	
9.1.Познавательное развитие: (развитие кругозора, познавательно-исследовательская деятельность, математика, экология)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9.2. Речевое развитие: для детей 5-7 лет выделяют специальные занятия по подготовке к обучению грамоты: 5-6 лет - 1 занятие 6-7 лет - 2 занятия	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9.3. Художественно-эстетическое развитие: -музыкальная деятельность - прикладная деятельность	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9.4. Социально-коммуникативное развитие (игры, развитие общения, навыки самообслуживания, безопасность);	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9.5. Физическое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10. Построение распорядка дня соответствует	соответствие (+) /	+	

возрастным психофизиологическим особенностям детей *(АООП ДО ДОУ)*	несоответствие (-)		
Итоговая оценка по задаче № 2*	*___3__балла*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *_10*
   Количество отрицательных оценок (-): *_0*
2. Количество положительных оценок в процентах: *_100%*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿} ¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: ____ *(указать 1-2-3 балла)*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Расписание занятий в режиме дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей данного возраста.

Разработан и утвержден распорядок дня. Требования СанПиН выполняются, при организации дополнительного образования. Соблюдается продолжительность учебных занятий в разновозрастных группах, указывается время проведения с разными возрастами детей. Соблюдаются требования СанПиН при организации занятий по физическому развитию на открытом воздухе. Выполняются обязательные элементы режима в соответствии с СанПиН и ООП ДО. Планирование образовательной деятельности детей предусматривает перечень образовательных областей, рекомендуемых ФГОС и АООП ДОУ. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности соответствует нормам СанПин. Регламент эффективен для проведения непрерывной образовательной деятельности в ДОУ.

Рекомендации по результатам контроля:

При планировании и организации занятий в разновозрастной группе педагогу необходимо, прежде всего, учитывать возраст ребенка, следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

Дата 25.01.2022

Ст. воспитатель Ярушина Л.А

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»
454010, г.Челябинск, ул.Агалакова,31, тел/факс.256-44-54
ИНН -7449023260; КПП -744901001 e-mail.: mdou-400@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Организация занятий
Цель контроля: оценивание эффективности организации занятий.
Методы контроля: наблюдение организации и проведения занятий, изучение продуктов детской деятельности, беседа, изучение документации (*расписание занятий, рабочая программа, планы педагогов*).
Сроки проведения контроля: 12.01.-31.03.2021
Задача №1: Установить степень обеспечения развивающего характера непрерывной образовательной деятельности

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
1. Педагог создает мотивационную ситуацию, вызывая интерес детей к занятию.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Педагог строит общение с детьми в виде партнёрской деятельности, в форме диалога	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Педагог обеспечивает свободу выбора ребенку различных материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Педагог организует исследовательскую деятельность (предлагает детям игры с числами, цифрами и знаками, математические загадки, лото, домино, шашки, головоломки, и пр.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог обеспечивает поддержку детской инициативы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Педагог обсуждает с детьми план совместной деятельности: что и когда будут делать, последовательность действий, распределение действий между участниками и т.п.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Педагог организует проблемные ситуации, совместно с детьми обсуждает возникающие вопросы, с учётом личного опыта детей помогает решать проблему	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Педагог учитывает индивидуальные особенности детей при построении разных форм организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Педагог предлагает образцы деятельности, не настаивая на их точном воспроизведении с детьми: младшего дошкольного возраста среднего дошкольного возраста	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10. Педагог, отмечая ошибки старших детей, делает это мягко, не ущемляя достоинство ребенка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
11. Педагог намеренно создает ситуацию, в которой ребенок может достичь успеха	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
12. Педагог рационально использует технические	соответствие (+) /	+	

средства и наглядный материал	несоответствие (-)		
13. Педагог рационально использует чередование и смену видов деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
14. Педагог поощряет детское экспериментирование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15. Педагог проявляет уважение к личности каждого ребенка (обращается вежливо, по имени, интересуется мнением ребенка, считается с его точкой зрения, не допускает действий и высказываний, унижающих его достоинство и т.п.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
16. Педагог отмечает успехи ребенка в разных видах деятельности, обращает на них внимание других детей и взрослых	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
17. Успехи ребенка не сравниваются с достижениями других детей, достижения ребенка сравниваются лишь сего собственными	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
18. Педагог организует совместные игры, различные виды продуктивной деятельности, способствующие достижению детьми общего результата, объединению коллективных усилий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
19. Педагог поощряет взаимную помощь и взаимную поддержку детьми друг друга	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
20. Педагог проводит итог занятия в форме беседы, в ходе которой дети делятся своими впечатлениями о пользе полученных знаний, и их дальнейшем применение.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1*	*__3__ балла*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *_20*
   Количество отрицательных оценок (-): *__0*
2. Количество положительных оценок в процентах: *100%*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿}¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: __2 *балла*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

<u>Резюме:</u>

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по обеспечению развивающего характера занятий. Педагог использует мотивационную ситуацию, но не всегда

обсуждает с детьми план совместной деятельности. Педагог обеспечивает возможность выбора каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет организовать взаимодействие со сверстниками.

Педагоги старших групп организуют исследовательскую деятельность в режимных моментах. Педагог поощряет желание детей экспериментировать, самостоятельно добывать знания. В ходе экспериментальной деятельности педагог поощряет детскую любознательность и поддержку детьми друг друга.

Педагог использует продукты детской деятельности в оформлении группы и в игровых ситуациях. Дети используют накопленный опыт в сюжетных играх, в самостоятельной деятельности.

Задача № 2. Оценить обеспечение условий для познавательной активности и самостоятельности детей.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Приме-чания
Обеспечение условий для познавательной активности детей			
1. Педагог создаёт условия для совместного обсуждения возникающих вопросов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Педагог создает условия для обогащения ребенка новыми впечатлениями, меняет место проведения занятий (экскурсия, путешествие, выставка и т. п.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Педагог использует приемы экспериментирования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Педагог побуждает детей придумывать новые сюжеты, театральные постановки, подбирать к ним атрибуты и костюмы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог способствует созданию разнообразной развивающей предметно-пространственной среды: создает возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и др.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Педагог периодически меняет игровой материал, обеспечивает появление новых предметов, стимулирующих познавательную и исследовательскую активность детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Педагог предоставляет детям возможности выбора различных материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Педагог использует элемент новизны, развивает интерес к значению незнакомых слов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Педагог использует приемы, обеспечивающие эмоциональную активность детей: игровой, сюрпризный момент	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10. Педагог использует занимательные игры и упражнения, игры - эксперименты, увлекательные задания	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
11. Педагог использует метод проектирования, привлекая родителей воспитанников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

12. Педагог использует познавательные задачи (почему замерзла вода на улице, почему тает снег в помещении и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Обеспечение условий для самостоятельности детей			
13. Педагог поощряет активность детей, обеспечивает свободу выбора детьми деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
14. Педагог оказывает поддержку детской инициативы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15. Педагог поощряет сотрудничество детей при создании коллективных работ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
16. Педагог предоставляет детям право выбора средств для импровизации и самовыражения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
17. Педагог создаёт условия для экспериментирования детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.).	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
18. Педагог поощряет самостоятельное планирование детьми своей деятельности (спрашивает, что ребенок собирается построить или нарисовать; предлагает объяснить или рассказать другому ребенку, как можно сделать что-либо)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
19. Педагог побуждает детей договариваться о распределении ролей и последовательности событий в игре и т.п.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
20. Педагог побуждает высказывать собственные мнения, пожелания и предложения детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
21. Педагог принимает и обсуждает высказывания и предложения каждого ребенка, не навязывает готовых решений, жесткого алгоритма действий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
22. Педагог поощряет самостоятельность детей при овладении навыков самообслуживания (подготовка рабочего места к занятию), при выполнении поручений взрослых.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
23. Педагог уважает право каждого ребенка, предоставляет право принимать собственное решение	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
24. Педагог предоставляет право ребенку выбирать партнера по совместной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
25. Педагог создает условия для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей, ответственности за свою деятельность и поведение	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
26. Педагог при выполнении заданий в игре, на занятиях избегает как принуждения, так и чрезмерной опеки	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
27. Педагог способствует освоению детьми умений поставить цель (или принять ее от воспитателя), обдумать путь к ее достижению, осуществить свой замысел, оценить полученный результат с позиции цели	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

28. Педагог использует технологию проектной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
29. Педагог создает игровые и проблемные ситуации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
30. Педагог использует педагогическое общение, а не авторитарный стиль	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
31. Педагог создает разные схемы для рисования и лепки, конструирования из различных видов строительного материала, схемы мозаик и других настольных игр, которые находятся в доступном для детей месте	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2*	*__3 балла*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *_31*
   Количество отрицательных оценок (-): *__0*
2. Количество положительных оценок в процентах: *_100%*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿}¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок
N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: ____ *(указать 1-2-3 балла)*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

<u>Резюме:</u>

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по обеспечению условий для познавательной активности и самостоятельности детей. Это выражается в использовании педагогами разных технологий: проектной, игровой, личностно-ориентированной, здоровьесберегающей, ИКТ. В подготовке к занятиям педагог использует помощь детей – трудовые поручения, такие как подготовка рабочего места. В образовательной деятельности используются: схемы, карты, настольные игры, активизирующие мышление ребенка. Всё это можно увидеть в уголках детской деятельности, доступном для детей месте.

В игровой зоне имеется строительный материал, разные виды конструкторов. Для постройки различных конструкций дети используют разнообразные схемы, фото, чертежи, которые изготовлены самостоятельно педагогом и имеются в доступном для детей месте.

Для познавательной активности педагог использует сюрпризные моменты. При выполнении заданий нет чрезмерной опеки, готовых решений, педагог использует педагогическое общение, но не всегда избегая авторитарного стиля.

Для образовательной деятельности художественно-эстетического цикла педагог использует различный материал: гуашь, карандаши, мелки, ножницы, бумагу разных видов, дополняя этот материал самостоятельно изготовленными схемами, трафаретами, печатями, рамками. Педагог использует такую форму работы, как коллективная.

Педагог создает выставки гербариев, созданных детьми и родителями. В уголке природы в старших группах имеются дневники наблюдений (на каждого ребенка) с зарисовками посадки и прорастания семян. В образовательной деятельности с детьми педагог использует всё помещение группы, детского учреждения, придумывая такие увлекательные задания, как «квест».

Задача №3: Оценить оптимальность чередования различных видов деятельности при организации НОД

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
1. Соблюдение требований СанПин: занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени, отведенного на занятия.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Соблюдение требований СанПин: Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня в сочетании с музыкальным, физкультурным занятием и др.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Соблюдение требований СанПин: В середине года (конец февраля) рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла музыкальные, спортивные, изобразительного искусства)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Соблюдение требований СанПин: В середине занятия статистического характера проводятся физкультурные минутки	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог планирует чередование видов деятельности - рисования, лепки Младшая группа -1 занятие в неделю (рисование/лепка/аппликация) 2 младшая группа – 1 занятие в неделю (рисование) Средняя группа -1 занятие в неделю (рисование) Старшая группа – 2 занятия в неделю (рисование/лепка) Подготовительная к школе группа - 2 занятия в неделю (рисование/лепка) Конструирование вынесено в совместную деятельность	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Педагог планирует чередование образовательной деятельности по типу занятий: 1тип – Познавательного цикла 2 тип – Изобразительной деятельности 3 тип – Музыкально-ритмические занятия (музыка, физическое развитие через день)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 3*	__*3 балла*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): _*6*__
   Количество отрицательных оценок (-): __*0*__
2. Количество положительных оценок в процентах: _*100 %*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿}¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _3 *балла*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по обеспечению оптимального чередования различных видов деятельности в соответствии с СанПин. Соблюдается чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток. В ходе проведения контрольных мероприятий проверено соответствие чередований музыкальных и физкультурных занятий (через день). Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня в сочетании с музыкальным, физкультурным занятием, ритмикой и др. Соблюдаются требования СанПин по организации недельных каникул, во время которых проводят занятия только: эстетически-оздоровительного цикла музыкальные, спортивные, изобразительного искусства.

Рекомендации по результатам контроля:

Необходимо обратить внимание на организацию образовательной деятельности (НОД) – педагогам обеспечить переход от учебной деятельности (занятий) к игровой форме - повышать статус игры как основного вида деятельности детей дошкольного возраста. При организации занятия педагогу необходимо четко определять цель, будет ли занятие развивающего характера или сугубо обучающего. Необходимо использовать уже имеющийся опыт ребенка и создавать условия для приобретения нового. При проведении занятия в ДОУ соблюдать требования СанПиН при чередовании различных видов деятельности.

Дата 25.03.2022

Ст.воспитатель Ярушина Л.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»
454010, г.Челябинск, ул.Агалакова,31, тел/факс.256-44-54
ИНН -7449023260; КПП -744901001 e-mail.: mdou-400@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: планирование образовательного процесса.
Цель контроля: оценивание эффективности планирования образовательного процесса.
Методы контроля: изучение документации по планированию образовательного процесса (*регламент НОД, рабочая программа, планы педагогов и др.*), беседа.
Сроки проведения контроля: 12.01- 31.03.2022

Задача №1: Установить соответствие планирования образовательного процесса современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
1. Педагог осуществляет тематическое планирование в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Педагог при планировании предполагает четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Планирование педагога отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Планирование педагога отражает связь со специалистами ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог учитывает приоритетные направления образовательного процесса ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Педагог планирует с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу с группой или индивидуально, на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога *(Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, 2010))*	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	*___3___ балла*		

***Подведение итогов оценивания:**
1. Количество положительных оценок (+): *_6*
   Количество отрицательных оценок (-): *__0*
2. Количество положительных оценок в процентах: *_100 %*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿} ¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок
N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _3 *балла*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном_ уровне организована работа по планированию образовательного процесса. При планировании педагоги учитывают приоритетные направления детского сада в текущем учебном году. В конце каждой недели педагогом планируется результат, который является обобщающим по теме недели. Педагогом прописывается индивидуальная работа с детьми всей группы и отдельно с ребенком по имеющимся проблемам в разных видах деятельности. В плане педагога прописывается работа, отражающая связь со специалистами ДОУ.

Задача № 2. Установить соответствие планов образовательной работы возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Приме-чания
1. Наличие в плане цели тематической недели, соответствие возрасту детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Программное содержание соответствует возрасту детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Педагог учитывает индивидуальные особенности развития детей при выборе форм организации детей в ходе образовательной деятельности (педагог планирует образовательную деятельность с небольшими подгруппами детей)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Формы организации детской деятельности соответствуют возрасту детей.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагог планирует игровую деятельность в соответствии с возрастными возможностями детей		+	
<u>5.1. Ранний возраст:</u> -педагог планирует несложные сюжетные игры с несколькими детьми -педагог планирует настольные дидактические игры по возрасту детей -педагог планирует подвижные и традиционные народные игры с атрибутами, оказывает помощь в освоении простых игровых действиях	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<u>5.2. Дошкольный возраст:</u> -педагог планирует подвижные игры (как свободные, так и по правилам) -педагог планирует сюжетно-ролевые, режиссерские игры (свободные от тематики и регламентации действий, предлагает варианты сюжетов) -педагог планирует познавательные игры (лото, шашки,	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

шахматы) -педагог планирует дидактические, развивающие компьютерные игры и другие игровые формы			
6. Педагог планирует свободную продуктивную деятельность в соответствии с возрастными возможностями детей:		+	
<u>6.1. Ранний возраст:</u> -планирование прямого участия педагога в игровой деятельности детей -педагог предлагает материал для конструктивной, изобразительной и др. деятельности детей, оказывает помощь	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<u>6.2. Дошкольный возраст:</u> -педагог планирует создание условий для свободной продуктивной деятельности детей -педагог предлагает материал для конструктивной, изобразительной и др. деятельности детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Организация трудовой деятельности детей соответствует возрасту детей. <u>Ранний возраст:</u> - поручения - самообслуживание <u>Дошкольный возраст:</u> --хозяйственно-бытовой труд (дежурство детей по столовой со средней группы со 2 половины учебного года) - труд в уголке природы - художественный труд	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Организация двигательной активности соответствует возрасту детей. <u>Ранний возраст:</u> -ходьба, бег, прыжки, лазанье <u>Дошкольный возраст:</u> -катание на самокатах, санках, велосипеде, ходьбе на лыжах, спортивные игры	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Организация музыкальной деятельности соответствует возрасту детей: <u>Ранний возраст:</u> - песни, потешки, музыкально-ритмические движения <u>Дошкольный возраст:</u> -пение - игры на детских музыкальных инструментах	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10. Педагог планирует проектную деятельность для старшего возраста проекты различной направленности (прежде всего, исследовательские)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
11. Педагог планирует занятия **(**построение образовательного процесса в форме игры)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
12. Педагог планирует культурно-досуговую деятельность (развлечения, театрализованная деятельность и др.) раз в неделю как закрепление поставленной образовательной задачи, учитывая возраст детей, тематика досугов может быть расширена	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

13. Педагог планирует прогулку, предусматривая равномерное чередование спокойной и двигательной деятельности детей, организуются различные игры в зависимости от возраста детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
14. Методы и приёмы планирования соответствуют возрастным особенностям детей**:**			
<u>14.1. Ранний возраст:</u> - игровые -поощрение любознательности -открытые вопросы -чтение книг -приучение к опрятности -комментирование ситуаций -наблюдение	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<u>14.2. Дошкольный возраст:</u> -игровые -поощрение к познавательным играм - чтение книг - беседы - экскурсии - побуждение (рассуждать, задавать вопросы, строить гипотезы относительно наблюдаемых явлений, событий) - знакомство с социокультурным окружением (название улиц, зданий, транспорта, правила безопасности, профессии людей) -использование ситуаций повседневной жизни для математического развития -обсуждение прочитанного - стимулирование общения (поддерживание обмена мнений детей и др.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15. План педагога содержит следующую информацию: - список детей группы (с указанием даты рождения, группой здоровья, речевыми недостатками, если такие имеются) - расписание занятий соответствует возрасту детей - режим дня группы соответствует возрастным возможностям детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
16. Педагог учитывает индивидуальные особенности развития детей при выборе методов и приёмов, используемых в ходе образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
17. При планировании деятельности педагог опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
18. Педагог учитывает результаты мониторинга детей педагогом - психологом и другими специалистами ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
19. Педагог учитывает педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
20. Педагог помогает ребенку, испытывающему	соответствие (+) /	+	

трудности, освоить новое действие (*Листы оценивания для оценки качества дошкольного образования)*	несоответствие (-)		
21. Педагог учитывает степень сформированности качеств, которые могут варьироваться в зависимости от вида предыдущего занятия	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
22. Педагог планирует образовательную работу с учетом индивидуальных половозрастных особенностей личности ребенка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	*__2 балла*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *_21*
   Количество отрицательных оценок (-): *_1*
2. Количество положительных оценок в процентах: *_95 %*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿} ¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок
N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _2___ *балла*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

<u>Резюме:</u>

В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по обеспечению планирования с учетом возрастных возможностей детей.

Педагог планирует игровую деятельность в соответствии с возрастом ребенка. В плане педагога отражается: региональный компонент, вариативная часть образовательной программы.

Расписание занятий продумано с учетом нагрузки возраста, начала и конца недели, требований используемой программы, однако, программное содержание занятий не всегда включает в себя все необходимые задачи: обучающие, развивающие, воспитательные.

Планируются методы, способствующие взаимосвязи различных видов деятельности (перспективное планирование, перспектива, направленная на последующую деятельность, беседа и др.); методы коррекции и уточнения детских представлений (повторение, наблюдение, экспериментирование и др.).

В плане педагога присутствуют: чтение художественных произведений с использованием игрушек, просмотр диафильмов, кинофильмов. В утренние часы педагогом планируется беседа и рассказы детей воспитателю на определенную тему. Во вторую половину дня педагог планирует кукольный театр, обыгрывание игрушек и игрового материала, наблюдение за игрой старших детей, совместные игры старших и младших детей, изготовление поделок, атрибутов, элементов костюмов, элементов декораций. Педагогом планируется наблюдение за трудом взрослых, экскурсии в окружающий мир, обучение детей приемам конструирования, забавы и развлечения с использованием игрушек.

Педагог планирует проектную деятельность, совместно с родителями ребенка. Педагог планирует прогулку, предусматривая равномерное чередование спокойной и двигательной деятельности детей.

В дошкольном учреждении организована работа по оценке индивидуального развития детей при планировании образовательной работы. В ходе проведения контрольных мероприятий проверено наличие в плане таких важных моментов как: актуальная ситуация развития детей, особенности группы детей, реализуемые технологии. Педагог предусматривает такие требования ФГОС ДО, как учет интересов ребенка, поддержку его инициативы и становление ребенка как субъекта своего образования.

В плане педагога отмечаются достижения детей, а также трудности, которые испытывает ребенок, в зависимости от этого прописывается работа по преодолению трудностей, которые возникли у ребенка на занятии и в повседневной жизни.

Рекомендации по результатам контроля:

Необходимо усилить внимание к таким моментам в плане, как: планирование методов, повышающие познавательную и эмоциональную активность. Уделить внимание на планирование достаточно разнообразных игр, обеспечивающее формирование самостоятельной игровой деятельности: досуговые и обучающие игры, интеллектуальные игры (шашки, шахматы).

Планировать тематические досуги в игровой форме.

Разместить в планах список детей с указанием даты рождения, паспорта здоровья.

11.02.2022

Ст.воспитатель Ярушина Л.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»
454010, г.Челябинск, ул.Агалакова,31, тел/факс.256-44-54
ИНН -7449023260; КПП -744901001 e-mail.: mdou-400@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Кадровое обеспечение дошкольного образовательного учреждения.

Цель контроля: оценивание эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом дошкольного образовательного учреждения.

Методы контроля: изучение документации (*программа развития, годовой план, проекты инновационной деятельности, планы методической работы, персонифицированные программы педагогов, должностные инструкции, данные контроля и др.)*, анализ статистических данных, беседа.

Сроки проведения контроля: 12.01.-31.03.2022

Задача 1: установить эффективность кадрового обеспечения деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
1. Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания: *(п.4,5 ч.3. ст.28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;* *Приказ Минобразования РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";* *Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)")*		+	**100%**
1.1. Соблюдение структуры штатного расписания – Административно-управленческий персонал – Педагогические работники – Учебно-вспомогательный персонал – Младший обслуживающий персонал	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Соответствие расчета ставок в штатном расписании нормативам, исходя из количества ставок на 1 воспитанника	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. Укомплектованность педагогическими кадрами (в процентах): $Уп = \frac{фактическая\ численность\ пед.\ персонала}{кол-во\ ставок\ по\ штатному\ расписанию} \cdot 100\%$ Если укомплектованность 90 % и более – «соответствие», если укомплектованность менее 90 %- «несоответствие»	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	**100%**

1.4. Обеспеченность другими специалистами (все непедагогические кадры, в т.ч. заведующий и заместители, в процентах)) $Ус = \frac{фактическая\ численность\ пед.\ персонала}{кол-во\ ставок\ по\ штатному\ расписанию} \cdot 100\%$ Если обеспеченность 90 % и более – «соответствие», если укомплектованность менее 90 %- «несоответствие»	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	**100%**
1.5. Обоснованное привлечение к работе (на договорной, гражданско-правовой основе) специалистов других учреждений (дополнительного образования; профессионального образования; научных учреждений, организаций здравоохранения, культуры и спорта, другое)	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
1.6. Низкий коэффициент текучести педагогических кадров (количество выбывших педагогических работников за год /среднегодовая численность педагогических работников)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	**0,00**
1.7. Низкий коэффициент текучести работников, относящихся к учебно-вспомогательного и младшему обслуживающему персоналу (количество выбывших работников за год / среднегодовая численность работников)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	**0,00**
2. Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям: *(Приказ Минздравсоцразвития РФ N 761н от 26.08.2010 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";* *Приказ Минтруда РФ № 544н от 18.10.2013 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»*		+	**100%**
2.1. Наличие у всех педагогических работников профессионального образования, соответствующего квалификационным требованиям по педагогическим должностям	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.2. Наличие у административно-управленческого персонала соответствующего профессионального образования, в т.ч. в сфере менеджмента	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

2.3. Соответствие уровня образованиям работников, относящихся к учебно-вспомогательного и младшему обслуживающему персоналу, квалификационным требованиям.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. Соблюдение требований к периодичности повышения квалификации педагогических работников – не реже 1 раза в 3 года *(п.2 ч.5. ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)*	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.5. Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических работников	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.6. Все педагогические работники, подлежащие обязательной аттестации, аттестованы на соответствие занимаемой должности *(ст.48, ст.49 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)*	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.7. Наличие плана-графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.8. Руководителем ДОУ пройдена процедура аттестации *(ч.4 ст.51 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)*	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Педагоги принимают участие в конкурсном профессиональном движении на различном уровне: районном, муниципальном, региональном, федеральном	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4. Все педагоги участвуют в профессиональных конкурсах на институциональном уровне (на уровне ДОУ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагоги ДОУ имеют отраслевые награды федерального, регионального, муниципального уровня	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	___*3* ___ *балл*		

Задача 2: оценить эффективность управления развитием кадрового потенциала в дошкольном образовательном учреждении.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
1. Наличие и реализация эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ: *(ч.3. ст.28, ч.3 ст.47, ст.48, ст.49 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказ Минобразования РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об*		+	План повыше ния квалифи кации

утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования")			
1.1. Наличие нормативно-правового обеспечения работы по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала в ДОУ (приказы, управленческие проекты, управленческие решения)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Наличие модели внутриорганизационного развития кадрового потенциала ДОУ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
1.3. В ДОУ созданы условия для внутрифирменного обучения, организуются различные формы обучения для всех категорий работников: тренинги, деловые игры, семинары, практические занятия, другое)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. Созданы условия для участия педагогов в инновационной деятельности, реализации инновационных проектов и моделей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.5. В ДОУ осуществляется мотивирование педагогов к повышению уровня профессиональной квалификации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.6. Разработаны и реализуются планы методического сопровождения процесса подготовки педагогов к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.7. В ДОУ есть педагогические работники, которые являются активными участниками городских профессиональных сообществ педагогов	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
1.8. В ДОУ функционируют творческие группы педагогов	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2. Наличие системы материального и морального стимулирования работников: *(ч.3. ст.28, ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)*		+	
2.1. Наличие локальных актов, регламентирующих функционирование системы мотивации, материального и морального стимулирования работников ДОУ (Правила внутреннего трудового распорядка работников, положение об оплате труда и др.)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

2.2. Система мотивации труда включает различные материальные стимулы: - денежные (заработная плата, стимулирующие, премиальные выплаты) - неденежные (льготные путевки, услуги, оплата обучения, повышения квалификации, программы социальной защиты и др.)	наличие (+) / отсутствие (-) наличие (+) / отсутствие (-)	+ +	
2.3. Система мотивации труда включает различные нематериальные стимулы: - социальные (создание условий для профессионального роста, статуса педагога) - творческие (создание условий для самореализации) - социально-психологические (награды, грамоты, статус в коллективе) и др.	наличие (+) / отсутствие (-) наличие (+) / отсутствие (-) наличие (+) / отсутствие (-)	+ + +	
2.4. Работникам ДОУ предоставлена возможность принимать участие в разработке и корректировке системы стимулирования лично, либо посредством участия в работе коллегиальных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Персонификация повышения квалификации педагогов: *(ч.3. ст.28, ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)*		+	
3.1. Наличие персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников ДОУ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3.2. Разработка персонифицированных программ строится на основе диагностики профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности		+	
3.3. Осуществляется формирование портфолио каждого педагога	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3.3. Наличие перечня тем для самообразования в помощь педагогам при разработке персонифицированных программ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3.4. Наличие персонального контроля (карты контроля в методическом кабинете)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.5. Педагоги, использующие инновационные технологии и формы работы, транслируют свой педагогический опыт на различных уровнях	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.6. Ведение педагогами личных сайтов, блогов в сети Интернет	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	35%

Итоговая оценка по задаче № 2* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	__*3*__ *балл*

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): __*41*__
   Количество отрицательных оценок (-): ___*3*__
2. Количество положительных оценок в процентах: __*94%*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿}¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок
N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _1_ *балл*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

<u>Резюме:</u>

В ДОУ на допустимо уровне решаются задачи кадрового обеспечения деятельности учреждения.

Анализ системы работы с кадрами предполагает составление характеристик педагогического коллектива (по стажу работы, наличию квалификационной категории, обучения на курсах повышения квалификации). Отмечаются факторы, стимулирующие творческое развитие педагогов (факторы: административно-управленческие, методические, психологические, социальные, материальные). Проводится анализ фактического уровня профессиональной подготовки каждого педагога. Дифференцированно определяются профессиональные потребности педагогов. Данное направление включает в себя и анализ процесса самообразования педагога и составление карты профессиональной деятельности педагога (персонифицированные программы повышения квалификации).

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую основную образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В настоящее время детский сад укомплектован педагогическими кадрами полностью. Педагогический коллектив ДОУ стабилен по своему составу. По стажу работы педагогический коллектив представляет собой преобладание опытных педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения. Педагогический коллектив отличается большим творческим потенциалом, большая часть педагогов находятся в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень самообразованием. Наблюдается устойчивая тенденция повышения квалификационного уровня педагогов по собственной инициативе. В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», семинары, вебинары, городские методические

объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др. Курсовую подготовку прошли _23__педагога в текущем году. Планируется аттестация _2__педагогов в следующем учебном году. Отмечено участие педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня.

В ДОУ разработана система материального и морального стимулирования педагогов на участие в инновационной деятельности, в конкурсах профессионального мастерства.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Организована работа педагогов по ведению индивидуальных сайтов/блогов
2. Продолжать реализацию комплекса мероприятий по мотивации педагогов на участие в районных, региональных, российских профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.
3. Организовать работу по повышению квалификации, профессионального уровня, аттестации на высшую квалификационную категорию педагогов, использующих инновационные формы работы и транслирующих свой педагогический опыт на различных уровнях.

Дата 10.02.2022

Зам. зав. по ВМР Е.Ю.Макарова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»
454010, г.Челябинск, ул.Агалакова,31, тел/факс.256-44-54
ИНН -7449023260; КПП -744901001 e-mail.: mdou-400@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ.

Цель контроля: оценивание обеспеченности образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями.

Методы контроля: изучение документации (*адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования, рабочие программы педагогов, планы методической работы, авторские методические материалы педагогов и др.*), изучение и анализ учебно-методического комплекса ДОУ, анализ содержания сайта, информационных образовательных ресурсов, беседа *и др.*

Сроки проведения контроля: 12.01.-31.03.2022

Задача №1: Установить соответствие учебно-методического комплекса ДОУ основной образовательной программе дошкольного образования

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
1. Перечень учебно-методических пособий в АООП ДО составлен с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих их реализацию. *(ФГОС ДО, п. 2.11.2)*	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Учебно-методический комплекс отражает приоритетные направления деятельности ДОУ, специфику национальных, социокультурных и иных условий**,** в которых осуществляется образовательная деятельность. *(ФГОС ДО, п. 2.11.2)*	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Учебно-методические пособия, представленные в АООП, позволяют решать задачи: обязательной части программы - части, формируемой участниками образовательных отношений *(ФГОС ДО, п.2.9, 2.11)*	соответствие (+) / несоответствие (-) соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Учебно-методический комплекс, представленный в рабочей программе педагога, соответствует перечню учебно-методических пособий в АООП	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Перечень учебно-методических пособий в рабочей программе педагога позволяет реализовать задачи АООП в образовательных областях, определенных стандартом:		+	

5.1. Социально-коммуникативное развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5.2. Познавательное развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5.3. Речевое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5.4. Художественно-эстетическое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5.5. Физическое развитие	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Учебно-методический комплекс позволяет решать задачи коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ (в случае реализации адаптированной образовательной программы)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Учебно-методический комплекс содержит нормативно-правовое обеспечение, методические рекомендации, авторские разработки, парциальные программы, дидактические материалы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Все учебно-методические материалы, включенные в перечень УМК в рабочей программе педагога, имеются в наличии в группе или в методическом кабинете	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
9. Учебно-методический комплекс систематизирован по образовательным областям и возрастным группам	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10. Учебно-методические пособия обеспечивают вариативность форм, способов, методов и средств, выбираемых педагогом с учетом конкретных условий реализации ООП, возраста воспитанников, состава групп, интересов детей, запросов родителей *(Примерная ООП ДО п.*2.2)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1*	*__3____ балла*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *_15___*
   Количество отрицательных оценок (-): *_0__*
2. Количество положительных оценок в процентах: *_100%*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿}¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок
N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: __3__ *балла*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий

95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Учебно-методический комплекс соответствует основной образовательной программе дошкольного образования.

УМК ориентирован на ФГОС ДО, нормативно-правовой статус ДОУ (вид, приоритетное направление деятельности, особенности психического развития детей, специфику педагогического коллектива, определяющую возможность и целесообразность каждой программы и технологии). УМК отражает специфику национальных, социокультурных и иных условий**,** в которых осуществляется образовательная деятельность. УМК отражает целевые ориентиры, учитывает материально-технические и кадровые условия. УМК содержит нормативно-правовое обеспечение, методические рекомендации, авторские разработки, парциальные программы, дидактические материалы. УМК распределен по образовательным областям и по возрастным категориям.

Задача №2: Оценить оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
1. Учебно-методический комплекс включает современные источники и материалы, соответствующие требованиям ФГОС ДО	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Учебно-методические пособия и материалы являются актуальными, направленными на устранение несоответствий образовательной системы конкретной организации ФГОС и ПООП (*Методические рекомендации по использованию ПООП ДО при разработке ООП ДО в образовательной организации, п.5 // http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf*)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Единство научных методологических подходов авторов учебно-методических пособий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. В учебно-методический комплекс включены методики, которые обеспечивают приоритет активных методов обучения, ориентированы на самостоятельность и самодеятельность детей, позитивные эмоциональные переживания и успех, позволяющие создать в процессе образовательной деятельности благоприятный психологический климат, эмоциональный комфорт	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

5. В ДОУ используются обновляемые образовательные ресурсы (в т.ч. подписки на актуализацию электронных ресурсов, техническое и мультимедийное сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, музыкального, оздоровительного оборудования) *(Примерная ООП ДО п.3.4)*	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. В состав учебно-методического комплекса включены авторские разработки педагогов ДОУ на основе собственных идей и образовательных практик для более полного учета особенностей образовательной организации (*Методические рекомендации по использованию ПООП ДО при разработке ООП ДО в образовательной организации, п.4)*	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2*	__*3 балла*		

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется обеспечение образовательного процесса учебно-методическими пособиями.

УМК состоит из современных источников, соответствуют требованиям ФГОС ДО. Учебные пособия отличаются своей новизной и актуальностью. Методологические подходы авторов учебно-методических пособий полностью совпадают. В УМК включены методики, которые обеспечивают приоритет активных методов обучения, ориентированы на самостоятельность и самодеятельность детей, позитивные эмоциональные переживания и успех, позволяющие создать в процессе образовательной деятельности благоприятный психологический климат, эмоциональный комфорт каждому воспитаннику.

Задача № 3. Оценить обеспеченность образовательного процесса в ДОУ справочной и художественной литературой, видеоматериалами.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Приме-чания
1. Оптимальность и обоснованность подбора литературы для библиотеки ДОУ			
1.1. По всем разделам (образовательным областям) АООП ДО в достаточном количестве имеется справочная и художественная литература	наличие (+) / отсутствие (-)		
1.2. Фонд справочной и художественной литературы своевременно пополняется актуальными материалами	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.3. Пополнение фонда литературы осуществляется с учетом интересов и потребностей всех участников образовательного процесса: детей, родителей, педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)		

1.4. Ведется учет поступившего материала	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.5. Ведется журнал выдачи литературы из библиотечного фонда	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Качество картотек, каталогов, систематизирующих литературные источники:			
2.1. Наличие картотек, каталогов, систематизирующих литературные источники	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.2. Наличие медиатеки, картотеки наглядных, фото-, аудио-, видеоматериалов	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.3. Систематизация справочной и художественной литературы, медиатеки осуществляется по возрастам, по разделам, по образовательным областям и др.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. Имеются аннотации к наглядным материалам, к материалам медиатеки	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.4. Разработаны рекомендации по использованию материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Эффективность информационного обеспечения:			
3.1. Для систематизации и хранения текстовой и видеоинформации используются автоматизированные информационные системы.	наличие (+) / отсутствие (-)	-	
3.2. Подбор видеоматериалов осуществляется исходя из образовательных задач в соответствии с АООП ДО	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.3. Подбор видеоматериалов осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных возможностей дошкольников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.4. АИС обеспечивает оптимальность использования видеоматериалов в образовательном процессе	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
3.5. Использование АИС обеспечивает удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса в ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
Итоговая оценка по задаче № 3*	___*2*__ *балла*		

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется работа по обеспечению образовательного процесса справочной и художественной литературой. Справочная и художественная литература соответствует УМК, систематизирована, оптимальна в использовании.

По всем разделам АООП имеется справочная и художественная литература, ведется работа по своевременному пополнению и учету поступивших материалов, к наглядным материалам и материалам медиатеки имеются аннотации, рекомендации к использованию.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Оптимизировать учебно-методический комплекс, дополнив методическими пособиями для решения задач образовательной области (физическое развитие, социально-коммуникативное развитие и др.)

2. Активизировать работу педагогов по созданию авторских методических материалов.

3. Обеспечить участие педагогов в конкурсах авторских программ и методических разработок.

4. Осуществлять своевременную консультационно-информационную поддержку педагогов при разработке и корректировке авторских методических материалов на основе актуальных задач ДОУ.

23.03.22

Ст. воспитатель Ярушина Л.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»
454010, г.Челябинск, ул.Агалакова,31, тел/факс.256-44-54
ИНН -7449023260; КПП -744901001 e-mail.: mdou-400@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: материально-техническая база дошкольной образовательной организации

Цель контроля: оценивание оснащенности и обновления материально-технической базы групповых и функциональных помещений, территории ДОО.

Методы контроля: изучение документации (программа развития, *адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования, план развития материально-технической базы, план ФХД, сертификаты соответствия и др.*), изучение и анализ материально-технических условий ДОО, анализ сайта ДОУ

Сроки проведения контроля: 12.01.-31.03.2021

Задача №1: Установить соответствие материально-технической базы требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программы ДОО.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
1. Материально-техническая база ДОО обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства групповых помещений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Материально-техническая база ДОО обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства функциональных помещений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Материально-техническая база ДОО обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства территории	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. В ДОО созданы оптимальные технико-технологические условия для эффективного использования ТСО (технических средств обучения) и ИКТ-технологий в образовательной деятельности.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. В ДОО имеются необходимые ТСО, обеспечивающие деятельность по организационно-методическому сопровождению образовательного процесса	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Обеспечена интеграция информационно-коммуникационной среды в развивающую предметно-пространственную среду дошкольного образовательного учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Обеспечено эффективное использование ТСО (в т.ч. ИКТ) информационных компьютерных технологий в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Обеспечен высокий уровень информационной культуры всех участников образовательных отношений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

9. Обеспечено взаимодействие с родителями воспитанников посредством сайта дошкольного образовательного учреждения и других информационных средств	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10. Оборудование, мебель, средства обучения соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (*раздел VI Требования к размещению оборудования в помещениях ДОО, таблица № 1 СанПиН 2.4.1.3049-13*)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
11. Игрушки соответствует требованиям, установленным техническими регламентами *(Технический регламент таможенного союза ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек»)*	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
12. Мебель соответствует требованиям, установленным техническими регламентами (*Технический регламент таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»)*	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
13. На оборудование, мебель, средства обучения имеются сертификаты соответствия	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
14. Технологическое оборудование пищеблока соответствует требованиям СанПиН (*приложение 4 СанПиН 2.4.1.3049-13*)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15. Наличие паспортов на технологическое оборудование пищеблока	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
16. Технологическое оборудование постирочной соответствует требованиям СанПиН (*приложение 4 СанПиН 2.4.1.3049-13*)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
17. Наличие паспортов на технологическое оборудование постирочной	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности:			
18. На оборудование, мебель, средства обучения имеются сертификаты качества	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
19. Наличие актов испытания или поверки оборудования и т.д. на текущий год	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
20. Исправность крепления стационарной детской мебели к стенам или полу	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
21. Наличие записей в журнале о результатах испытания спортивного оборудования	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
22. Отсутствие неустраненных замечаний в Журнале административно-общественного контроля по охране труда	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
23. Наличие актов-разрешений на эксплуатацию оборудования и инвентаря в спортивном зале и на территории ДОО	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

24. Отсутствие предписаний надзорных органов в области охраны труда	отсутствие (+) / наличие (-)	+	
25. Отсутствие предписаний надзорных органов в области пожарной безопасности	отсутствие (+) / наличие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	__*3*__ *балла*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): __*25*__

Количество отрицательных оценок (-): ___*0*__

2. Количество положительных оценок в процентах: __*100%*__

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿} ¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: __3__ *балла*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Материально-техническая база в дошкольном учреждении в достаточной степени соответствует требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программе дошкольного образования.

Материально-техническая база ДОО обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства групповых и функциональных помещений, территории ДОО на достаточном уровне. Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса соответствует требованиям основной образовательной программы достаточна.

Оборудование, мебель, средств обучения в дошкольной образовательной организации соответствуют требованиям СанПиН. Оборудование, мебель соответствует росту и возрасту детей, стулья и столы одной группы мебели, промаркированы. Оборудование, мебель, средства обучения, имеющиеся в ДОО изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, что подтверждается сертификатами соответствия.

Технологическое оборудование пищеблока и постирочной соответствует современным требованиям.

Имеющееся в ДОО оборудование, мебель, средства обучения соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Это подтверждается наличием сертификатов качества. Имеется Журнал испытания спортивного оборудования, заполняемый в установленные сроки. Во всех групповых и функциональных помещениях имеется Журнал административно-общественного контроля по охране труда, куда вносятся записи о неисправностях, журнал заполнен, не устранённые замечания отсутствуют. В ДОО имеются акты-разрешения на оборудование и инвентарь.

Задача № 2. Оценить своевременность проведения необходимого ремонта здания, обновления и замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения).

Показатели	Единица измерения	Оценка	Приме-чания
1. Выполнение плана ремонтных работ на текущий и плановый период	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Наличие актов осмотра объектов	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3. Оперативное информирование Учредителя (наличие докладных (служебных записок) на Учредителя)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Наличие проектно-сметной документации, прошедшей утверждение в организациях, уполномоченных заниматься данным видом деятельности на территории города Челябинска	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
5. Наличие договоров (контрактов) на проведение ремонтных работ, технического обслуживания инженерных сетей и вентиляции	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
6. Наличие договоров (контрактов) на проведение ремонтных работ, технического обслуживания вентиляции	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
7. Наличие договоров (контрактов) на проведение ремонтных работ, технического обслуживания электрических сетей и установок	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
8. Ведение Журнала контроля за производством работ и их приемка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Наличие актов выполненных работ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
10. Расходование средств на ремонтные работы в соответствии с планом ФХД, планом закупок, планом-графиком закупок	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
11. Эффективность планово-прогностической деятельности по обеспечению товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2*	*__3 балла*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *_11__*
   Количество отрицательных оценок (-): *___0__*
2. Количество положительных оценок в процентах: *_100 %___*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿}¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: __*3 балла*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА:

1. Приложение к письму Минфин России от 19.01.2015 № 02-05/932 «Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля» // Справочник руководителя дошкольного учреждения. - № 5. – 2015. – С. 81-93.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16"
3. (Зарегистрирован 24.03.2022 № 67884)Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образований и науки Российской Федерации от17.10.2013г. №1155 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edugid.ru/zakon-ob-obrazovanii-v-rf

Методические рекомендации:

1. Карабанова, О.А. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответсвии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций / О.А. Карабанова, Э.В. Алиева. – М.: Федеральный институт развития образования, 2014.- 96 с.
2. Медведникова, Л.Ф. Организация ремонта в дошкольном учреждении / Л.Ф. Медведникова. – Справочник руководителя дошкольного учреждения. - № 4. – 2010. – С. 28-31.
3. Микляева, Н.В. Управлением качеством образовательного процесса в современном детском саду / Н.В. Микляева. – Управление дошкольным образовательным учреждением. - № 4. – 2015. – С. 41-50.
4. Нагога, И.М. Позитивный имидж ДОУ: особенности формирования / И.М. Нагога. – Практика управления ДОУ. - № 7. – 2013. – С. 16-28.

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком уровне осуществляется работа по обеспечению проведения необходимого ремонта здания, обновления и замены оборудования. В ДОУ обеспечено своевременное планирование, финансирование и качественное проведение необходимого ремонта здания и замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения). Все работы выполняются своевременно (не достаточно своевременно - указать показатели, которые не выполняются). Деятельность дошкольного учреждения обеспечена необходимыми товарами и услугами сторонних организаций.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Обеспечить во всех группах трансформируемость образовательного пространства в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей, вариативность использования различных пространств (помещений) и материалов (игрушек, оборудования и пр.)

для стимулирования развития детей, свободный доступ детей с ограниченными возможностями физического здоровья и детей-инвалидов, к игрушкам, материалам, пособиям и техническим средствам среды.

2. Обеспечить оптимальные технико-технологические условия для эффективного использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности, высокий уровень информационной культуры всех участников образовательных отношений, информационное взаимодействие с родителями воспитанников посредством сайта дошкольного образовательного учреждения.

3. Обеспечить своевременное проведение необходимого ремонта здания и замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения).

4. Своевременно обеспечивать деятельность дошкольной образовательной организации товарами и услугами сторонних организаций, исходя из актуальных потребностей ДОУ.

26.01.2022

Гл.бухгалтер Кузьмина М.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 400 г. Челябинска»
454010, г.Челябинск, ул.Агалакова,31, тел/факс.256-44-54
ИНН -7449023260; КПП -744901001 e-mail.: mdou-400@mail.ru

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Внутренняя система оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении

Цель контроля: оценивание эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования в ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (положение о ВСОКО, приказы, должностные инструкции, отчет о самообследовании и др.), беседа.

Сроки проведения контроля: 12.01-31.03.2022

Задача 1: установить эффективность управления внутренней системой оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. В ДОУ созданы организационные структуры, осуществляющие оценку качества дошкольного образования: *(п.13 ч.3. ст.28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)*			
1.1. В ДОУ определен состав лиц (коллективных и индивидуальных субъектов управления), привлекаемых к внутренней оценке качества дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Определена компетенция лиц, осуществляющих оценку качества дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. Ежегодно на заседании педагогического совета (совета МДОУ) представляется информация и проводится анализ результатов оценки качества образования на уровне учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. Разработан план мероприятий, направленных на функционирование и совершенствование системы оценки качества образования ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Нормативно-правовое регулирование процедур оценки качества образования в ДОУ: *(п.3, 13 ч.3. ст.28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,* *Приказ Минобразования РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»)*		+	-Положение -Инструментарий оценки -План проведения
2.1. В ДОУ разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

2.2. Сформирован пакет локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложения к ним	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. Локальные акты, регулирующие функционирование ВСОКО, размещены в сети "Интернет" *(Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации»)*	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. Издан приказ о проведении процедуры самообследования в ДОУ	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.5. Составлен отчет по результатам самообследования	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2.6. Отчет по результатам самообследования размещен на сайте ДОУ в сети Интернет	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1*	*__3__ балл*		

Задача 2: установить эффективность инструментального обеспечения внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Приме-чания
1. В ДОУ сформирована система мониторинга качества образования, осуществления сбора, обработки, хранения и представления информации о состоянии и динамике развития образовательной системы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. В ДОУ используется соответствующее программное обеспечение для сбора, хранения, статистической обработки информации о качестве образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Для оценки качества образования используются различные инструменты оценки: - контроль - самообследование - диагностика - экспертиза - самоанализ -анкетирование - другие	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. В ДОУ создан и используется комплект измерительных материалов для оценки индивидуального развития воспитанников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

5. В ДОУ создан и используется комплект измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности и профессиональной компетентности педагогических работников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. В ДОУ создан и используется комплект измерительных материалов для оценки условий для реализации ООП ДО, в т.ч. развивающей предметно-пространственной среды	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. В ДОУ разработан инструментарий для организации изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования (учредителя, родителей, общественности)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
8. Используются различные технологии анализа результатов оценки качества образования на уровне учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
9. Обеспечено предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10. Сформированы информационно- аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, материалы самоанализа для размещения на сайте учреждения)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
11. Ежегодно на заседании педагогического совета представляется информация о результатах самообследования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
12. Результаты оценки и анализа результатов, полученных в процессе функционирования ВСОКО являются основой для принятия управленческих решений по повышению качества образования в ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2*	*__3___ балла*		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): *_23___ (указать количество)*
   Количество отрицательных оценок (-): *__0___ (указать количество)*
2. Количество положительных оценок в процентах: ____ *(указать в %)*

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{¿}{¿¿}¿, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: __3__ *балла*

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	**Баллы**	Уровень
100%	**3 балла**	Высокий
95-99%	**2 балла**	Достаточный
90-94%	**1 балл**	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком уровне обеспечивается функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Состав лиц, привлекаемых к самообследованию и оцениванию качества образования, четко определён, и включает в себя представителей администрации ДОУ, педагогического совета, методических объединений педагогов, Совета МДОУ). Определена компетенция лиц, осуществляющих оценку качества дошкольного образования и периодичность проведения оценочных процедур.

Пакет локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ, сформирован в полном объёме.

Сформирована в достаточной степени система мониторинга качества образования в ДОУ. В ДОУ используется соответствующее программное обеспечение для сбора, хранения, статистической обработки и представления информации о состоянии и динамики развития системы образования в ДОУ. Методики оценки качества образования в ДОУ позволяют получить достоверную информацию и соответствуют информационным запросам основных пользователей системы оценки качества образования (учредителя, родителей, общественности). Сформированы информационно- аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, материалы самоанализа для размещения на сайте учреждения) Проведён анализ результатов оценки качества образования на уровне учреждения. Разработаны мероприятия, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Определить и конкретизировать компетенцию и полномочия коллективных и индивидуальных субъектов, участвующих в оценке качества образования в ДОУ.
2. Включать мероприятия, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ в годовой план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.
3. Анализировать результаты самообследования ДОУ и оценки качества образования на заседании педагогического совета не реже 1 раза в год.
4. Размещать отчет о результатах самообследования на сайте ДОУ не позднее 1 апреля.
5. Систематизировать измерительные материалы для оценки качества образования в ДОУ.

Дата 30.03.2022

Заведующий Кузнецова О.В.