**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 400 г. Челябинска»**

454010,г.Челябинск, ул.Агалакова,31 тел/факс.256-44-54

ОГРН-1027402704548; ОКПО-45634676; ИНН -7449023260; КПП -744901001;

E-mail.: [mdou-400@mail.ru](mailto:mdou-400@mail.ru)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  педагогическим советом МБДОУ «ДС № 400 г.Челябинска»  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.  протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | УТВЕРЖДЁН  Заведующим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Овдиной Н.И.  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |  |
|  |  |  | | |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

на 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2016 г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оглавление** | **Страница** |
| 1. **Итоги деятельности в 2015-16 учебном году** | 3 |
| 1.1.Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года | 3 |
| 1.2.Физическое развитие и здоровье воспитанников | 11 |
| 1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности | 13 |
| 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ | 19 |
| 1.4.1. Оценка образовательной деятельности | 19 |
| 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса | 21 |
| 1.5. Анализ взаимодействия учреждения с социокультурными институтами | 22 |
| 1.6.Анализ материально- технической базы | 24 |
| 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды учреждения | 26 |
| 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения | 27 |
| 1.9.Оценка системы управления учреждения | 29 |
| 2. **Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления учреждения в 2016-17 учебном году** | 30 |
| 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения | 30 |
| 2.2. Организационное обеспечение управления учреждения | 31 |
| 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса учреждения | 32 |
| 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения | 33 |
| 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса | 33 |
| 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления учреждения | 35 |
| **3. Циклограмма управленческой деятельности** | 37 |
| 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий | 37 |
| 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата | 39 |
| 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ | 39 |
| 3.2.2. Циклограмма деятельности зам.зав. по ВМР | 40 |
| 3.2.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя | 41 |
| 3.2.4. Циклограмма деятельности заведующего хозяйством | 42 |
| 3.3. Циклограммы деятельности специалистов | 43 |
| 3.3.1.Циклограммы деятельности мед.сестры | 43 |
| 3.3.2. Циклограмма деятельности музыкального руководителя | 44 |
| 3.3.3. Циклограммы деятельности учителя-дефектолога | 47 |
| 3.3.4 Циклограммы деятельности учителя-логопеда | 60 |
| 3.3.5 Циклограммы деятельности социального педагога | 62 |
| 3.3.6 Циклограмма деятельности инструктора физкультуры | 63 |
| 3.3.7. Циклограмма деятельности педагога - психолога | 65 |
| 3.3.8. Циклограмма деятельности музыкального руководителя (ритмика) | 66 |
| **4. Реализация годовых задач методической работы учреждения** | 67 |
| 4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы | 58 |

**1. Итоги деятельности в 2015-16 уч. г.**

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

**1.1.Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года**

Реализация годовой задачи «Содействовать развитию психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы посредством внедрения образовательных технологий»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методические мероприятия**  **Виды и содержание управленческой деятельности** | **Сроки и**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** | **Выполнение** |
| Внедрение развивающих технологий, направленных на формирование предпосылок учебной деятельности (интерактивная игра Играй и Развивайся; игры с песком) | По плану ПО/ руководитель ПО, зам.зав. по ВМР | Обобщение опыта работы через методическое пособие МБДОУ | Выполнено (Методическое пособие) |
| Использование в ОП здоровьесберегающих технологий (технология Базарного В.Ф.) | По плану ПО/ руководитель ПО, зам.зав. по ВМР | Повышение компетентности педагогов в вопросах внедрениях образовательных технологий | Выполнено (конспекты занятий) |

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Реализация годовой задачи «Обеспечение повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО через обобщение опыта работы и составления персонифицированных программ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методические мероприятия**  **Виды и содержание управленческой деятельности** | **Сроки и**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** | **Выполнение** |
| Изучение, обобщение и представление опыта работы МБДОУ | В течение года. зам.зав. по ВМР, руководители ПО | Методические рекомендации, сборники консультаций, выступление на педсоветах | Выполнено |
| Подготовка публикаций педагогов в научных изданиях, на интернет - порталах | В течение года | Публикации | Выполнено |
| Обеспечение участия педагогов в профессиональных конференциях | В течение года | Участие, материалы | - Сертификат участнику 3 регионального форума «Особые семьи. Жизнь без границ» (Синицина Е.А., Петренко О.Н., Желнина Е.А., Соколова О.В., Устьянцева О.Б., Ярушина Л.А., Бамач С.А.);  - Сертификат участника Всероссийской НПК «Инклюзивное образование. Индивидуализация псиолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ» (Макарова Е.Ю., Устьянцева О.Б., Бахмач С.А.);  - Сертификат участника конференции «Творческая мастерская Online. Осеннее вдохновение» (Бахмач С.А.);  - Сертификат участника международной онлайн-конференции «Кукольный дом. Секреты мастеров. Октябрь» (Бамач С.А.) |
| Обеспечение участия в работе районных методических объединений | В течение года | Участие, материалы | - Свидетельство о публикации конспекта развлечения «Осенние посиделки» на интернет страница информационного блога «Методист – дошкольник…» (Захарова Т.Б.);  - Свидетельство о публикации конспекта развлечения «Путешествие в Спортландию» на интернет страница информационного блога «Методист – дошкольник…» (Желнина Е.А.);  - Статьи в эл.сборник Комитета по делам образования «Современные тенденции сопровождения детей дошкольного возраста с ОВЗ: проблемы и перспективы» (Петренко О.Н., Синицина Е.А., Соколова О.В., Ярушина Л.А., Бахмач С.А., Устьянцева О.Б.) |
| Мониторинг периодов аттестации педагогов | сентябрь | Перспективный план | За период 2015-2016 уч.год аттестацию прошли 8 педагогов, из них 2 педагога подтвердили высшую категорию, 5 подтвердили 1, 1 педагог повысил категорию с 1 на высшую. |
| Проведение консультаций для педагогов по подготовке аттестационных материалов | В течение года | консультации | Материалы в папке Аттестация |
| Разработка и реализация перспективного плана поощрения и награждения педагогов | Сентябрь, декабрь, май | Перспективный план | В соответствии с планом награждения педагогов, по итогам работы были награждены 9 педагогов  - грамота Комитета – 1 педагог;  - благодарность Комитета – 2 педагога;  - Ленинского управления – 1 педагог;  - грамота МБДОУ – 5 педагога |
| Организация курсов повышения квалификации педагогических работников на муниципальном уровне | В соответствии с планом графиком | Своевременное прохождение курсов | Курсовая подготовка прошла свыше плана  - Курсовая подготовка по ИКТ – 7 педагога;  - Курсовая подготовка по …ОВЗ – 6 педагогов;  - Курсовая подготовка по ФГОС – 8 педагогов;  - Курсовая подготовка по экспертной деятельности – 5 педагогов;  - курсовая подготовка по современным пед.технологиям – 5 педагогов;  - курсовая подготовка по управлению ДОУ – 3 педагога (3 темы) |
| Корректировка тем самообразования педагогов | сентябрь | Перечень тем самообразования | Выполнено |
| Семинар «Разработка персонифицированных программ повышения квалификации» | ноябрь | Материалы семинара | Выполнено |
| Семинар «Реализация персонифицированы программ повышения квалификации» | январь | Материалы семинара | Выполнено |
| Контроль в оценке уровня профессиональной компетентности, с целью оказания помощи в совершенствовании профессиональной деятельности | март | Бланки контроля, справки контроля | Выполнено |
| Размещение материалов из опыта работы педагогов на сайте МБДОУ | В течение года | Обновление, пополнение рубрик сайта | Конструктор сайта на площадке хостинга Лига безопасного интернета не позволяет выложить материалы педагогов. Материалы расположены на авторских блогах педагогов. На сайте учреждения имеются ссылки на блоги педагогов. |
| Размещение материалов работы педагогов в научных сборниках, средствах массовой информации | В течение года | Материалы в научных сборниках и СМИ | - Свидетельство о публикации конспекта развлечения «Осенние посиделки» на интернет страница информационного блога «Методист – дошкольник…» (Захарова Т.Б.);  - Свидетельство о публикации конспекта развлечения «Путешествие в Спортландию» на интернет страница информационного блога «Методист – дошкольник…» (Желнина Е.А.);  - Статьи в эл.сборник Комитета по делам образования «Современные тенденции сопровождения детей дошкольного возраста с ОВЗ: проблемы и перспективы» (Петренко О.Н., Синицина Е.А., Соколова О.В., Ярушина Л.А., Бахмач С.А., Устьянцева О.Б.);  - районный эл.сборник «Использование ИКТ в работе педагогов ДОУ» (Ярушина Л.А.)  - При поддержке ООО «СтендАп Инновации» вышло методическое пособие. В пособии представлены конспекты занятий с использованием интерактивных игр обучающей системы «Играй и развивайся»;  - В СМИ <http://playstand.ru/detskiy-sad-no400> Представлен опыт работы по внедрению интерактивной игры «Играй и развивайся» |
| Участие педагогов в методической работе МБДОУ | постоянно | Материалы работы | - показ открытых занятий в рамках методической недели (Челмакина Л.Н., Чаплыгина Е..М.Еремкина Н.И., романова Н.В., Бамач С.А., Ярушина Л.А., Ефимова О.В.);  - обобщение опыта работы по теме «Сенсорное развитие детей раннего возраста» в рамках работы ПО педагогов раннего возраста;  - разработано тематическое планирование по использованию отечественного фольклора во всех возрастах;  - разработаны конспекты занятий по использованию интерактивных игр «Играй и развивайся» в рамках работы ВТГ;  - консультация для педагогов МБДОУ «Образование и социализация детей с расстройствами аутистического спектра» в рамках работы дефектологического всеобуча;  - разработаны методические рекомендации по планированию наблюдений на прогулке с детьми среднего и старшего дошкольного возраста с нарушениями зрения. Раздел СБО;  - организация игрового клуба «Юнный гроссмейстер» (Бахмач С.А., Ярушина Л.А.);  - ежеквартальный выпуск газеты «Радужка»;  - организация работы мини-галлерей учреждения |
| Участие педагогов в работе районных, городских профессиональных сообществ | По планам сообществ | Материалы работы | - представление опыта работы в рамках работы РМО учителей дефектологов по теме «Использование ИКТ в работе педагогов МБДОУ (Ярушина Л.А., Соколова О.В., Бамач С.А.);  - мастер-класс по Урало-сибирской домовой росписи в рамках работы РМО (Рахчеева Л.Б.);  - ответственность за проведение соревнований по шашкам (Желнина Е.А.);  - состав судейской коллегии в рамка работы конференции Я-исследователь (Макарова Е.Ю.);  - член жюри в районных интеллектуальных состязаниях «Почемучки» (Чаплыгина Е.М.);  - выступление на городском семинаре – практикуме «Физкультурно-оздоровительная работа в коррекционных группах компенсирующей направленности» с темой «организация работы по физической культуре в детском саду для детей с нарушением зрения» (Желнина Е.А.) |
| Трансляция положительного опыта работы на уровне МБДОУ, муниципальном, городском уровне | В течение года | Открытые занятия, участие в метод.неделе, семинар, мастер-класс в рамках работы РМО | Мастер класс в рамка Х районного фестиваля «Погода в доме»:  - Е.А.Желнина «Игры выходного дня»;  - О.Н.Петренко «Речевые игры дома»;  - О.В.Ефимова, В.З.Абдрашитова «Волшебная фольга»;  - Н.И.Еремкина «Тряпичная куколка из бросового материала»;  - Лауреат, участник всероссийского конкурса «Педагогический коллаж» (Бахмач С.А., Ярушина Л.А.);  - показ открытых сюжетно-ролевых игр «Выборы президента группы», «Выборы президента леса»;  - выступление на городском семинаре – практикуме «Физкультурно-оздоровительная работа в коррекционных группах компенсирующей направленности» с темой «организация работы по физической культуре в детском саду для детей с нарушением зрения» (Желнина Е.А.) |
| Проведение консультаций, дней открытых дверей для родителей | По тематическому плану, по приказу | Материалы консультаций по теме недели, по индивидуальным запросам родителей. | - еженедельные консультации по темам недели;  - индивидуальные консультации по запросам родителей;  - консультации родителей по вопросу «Образование и социализация детей с расстройствами аутистического спектра»;  - индивидуальные консультации в рамках работы ПМПк МБДОУ |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах | По приказу |  | - Рождественская открытка (Рачеева Л.Б.);  - всероссийский конкурс «Педагогический коллаж» журнал «Дошкольное воспитание» (Бамач С.А., Ярушина Л.А.);  - XI районный фестиваль художественного творчества работников образования «Творческий учитель-творческий ученик» (дуэт);  - областной фестиваль творчества работников образования и науки «Не ЕГЭ единым жив педагог» (Еремкина Н.И.);  - открытый конкурс кукол «Масленичная красавица» (8 педагогов);  - XIV городская выставка цветов и плодов (Петренко О.Н., Бахмач С.А.);  - XXIII городской фестиваль творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» |

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Реализация годовой задачи «Создать организационно-управленческие условия для оздоровительной и коррекционной работы через совместную работу сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методические мероприятия**  **Виды и содержание управленческой деятельности** | **Сроки и**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** | **Выполнение** |
| Укрепление материально-технической базы | постоянно | Пополнение МТБ | Выполнено:  - игрушки;  - оборудование в прачечную;  - кухонное оборудование;  - интерактивное оборудование;  - ковры;  - шкафчики в группу;  - оборудование на групповых участках (веранды, песочницы);  - открыта новая общеразвивающая группа «Вишенки» |
| Организация сбалансированного питания | постоянно |  | Положительные результаты проверок надзорных органов |
| Совместная работа детского сада и семьи по воспитанию здорового ребенка | постоянно | Педагогическое просвещение родителей, привлечение родителей к физкультурно-оздоровительным мероприятиям, выполнение рекомендаций медицинского персонала учреждения. | Выполнение (материалы работы) |
| Методическая и просветительская работа с сотрудниками и родителями | постоянно | Материалы работы | Выполнено (материалы работы) |

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

**1.2.Физическое развитие и здоровье воспитанников**

Здоровье детей, посещающих МБДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Регулярно проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, врачом офтальмологом, медицинской сестрой анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников МБДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Абсолютно здоровых** | | **Имеющие отклонения** | | | | **Имеющие другие заболевания** | |
| **В психическом развитии** | | **В физическом развитии** | |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| 2014г. | **-** | **-** | **11** | **-** | 140 | 100 | 56 | 39% |
| 2015г. | 8 | 45,7 | 5 | - | 150 | 85,5% | 31 | 18,6% |

Физическое развитие детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2014год | 2015 год |
| Норма | 124/82% | 164/93% |
| Отклонение от нормы | 26/17% | 11/6% |
| Высокий рост | 3/2% | 2/1,7% |
| Низкий рост | 2/1,4% | 0 |
| ДМ 1 | 10/6,6% | 3/1,7% |
| Изб. М 1 | 13/8,6% | 6/,4% |

Вывод: в 2015 г. увеличилось количество детей с гармоничным физическим развитием на 1 ед. Количество детей с дисгармоничным развитием уменьшилось на 15 ед.

В структуре дисгармоничного физического развития:

- уменьшился дефицит массы на 7 ед.

- количество детей с избыточным весом уменьшилось на 7 ед.

- процент детей с опережением роста на том же уровне;

- детей с низким ростом нет;

- увеличилось количество детей с I и II гр. здоровья за счет увеличения количества детей (в 2015 году открыта общеразвивающая группа);

- общее количество детей с IIIгр. не изменилось;

- количество детей с 4 группой здоровья на том же уровне.

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень физического развития** | Высокий | Средний | Низкий |
| Всего детей в ДОУ\_\_\_175\_\_\_, из них: | 47% | 53% | 0% |

**Заболеваемость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2014** | **2015** |
| Среднесписочный состав | 150 | 162 |
| Всего дней посещения | 25,943 | 27,278 |
| Пропуски | 88,05 | 10,513 |
| Количество случаев заболевания | 122 | 320 |

**Уровень состояния здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы здоровья** | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| 2014 г. | - | 4/2,6% | 135/90% | 11/7,3% |
| 2015 г. | 8/45,7% | 23/13% | 133/80% | 11/63% |

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья и значительным ростомколичества детей 2 группы. Это можно объяснить увеличением в 2015 году количества детей в учреждении за счет открытия общеразвивающей группы, а так же широким охватом профилактических и диагностических обследований.

**Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Классификация болезней* | *2014г* | *2015г.* |
| 1 | Болезни органов дыхания | 83 | 87 |
| 2 | Болезни эндокринной системы | 9 | 9 |
| 3 | Болезни органов пищеварения | 18 | 3 |
| 4 | Болезни мочеполовой системы | 8 | 7 |
| 5 | Болезни кожи | 5 | 4 |
| 6 | Болезни костно-мышечной системы | 7 | - |
| 7 | Болезни нервной системы | 4 | 7 |
| 8 | Болезни системы кровообращения | 2 | 4 |
| 9 | Психические расстройства | 4 | 7 |
| 10 | Врожденные аномалии | 9 | 11 |
| 11 | Болезни глаз | 140 | 150 |

Из 150 детей 7 детей имеют инвалидность. 4 по общему заболеванию (ДЦП, аутизм, б-нь Апперта, гидроцифалия), 3 имеют тяжелую врожденную патологию органов зрения (инвалиды, слабовидящие):

- ЧАЗН, артифакия - 2;

- вр.миопия высокой степени – 1;

- прочие - 1

Анализ лечения заболеваний органа зрения позволяет сделать вывод, что в МБДОУ количество воспитанников:

- косоглазие – 55;

- гиперметропия – 42;

- астигматизм – 31;

- миопия –14;

- зрительные аномалия – 4

- прочие - 4

Эффективность лечения зрительных нарушений составила 91%, из них 24% - выздоровление, 66,7% - улучшение, без изменений – 8%, ухудшение – 1,3%. Прооперировано – 5 детей (\ с косоглазием). Положительная динамика составляет – 90,7%. Считаем эффективность лечения остается на стабильно высоком уровне. В подготовительных группах эффективность лечения составила 100%, из них 58 % - выздоровление, 42 % - улучшение.

Ведущее место в патологии занимают заболевания глаз, болезни органов дыхания, выросла группа детей с врожденными аномалиями, значительно снизилось число заболеваний органов пищеварения.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

ухудшением здоровья населения вообще;

врожденными патологиями детей;

неблагополучными социальными условиями;

и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные зрительные патологии разного рода.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2015 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего детей по группам** | | **Характер адаптации** | | | |
| **Легкая** | **Средней тяжести** | **Тяжелая** | **Крайне тяжелая** |
| Группы «Одуванчик», «Земляничка» | 26 | 14/54% | 11/42% | 1ч./4% | - |

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2015-2016 учебном году в ДОУ поступили 26 человека: из них 14% легко адаптировались к условиям детского сада, 11 детей перенесли среднюю степень адаптации, у 4% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

**Данные о травматизме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место** | **2014** | **2015** |
| В ДОУ | - | - |
| Дома | - | - |

**Резюме:**

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются повышением количества детей в общеразвивающей группе. *Заболеваемость по сравнению с 2014 годом значительно снизилась.*

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

**1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категории педагогических и руководящих работников** | **Количество педагогов** | **Потребность** |
| 1. | Заведующий | 1 | - |
| 2. | Заместитель заведующего | 1 | - |
| 3. | Старший воспитатель | 1 | - |
| 4. | Методист | - | - |
| 5. | Воспитатель | 24 | - |
| 6. | Психолог | 0,5 | - |
| 7. | Инструктор физкультуры | 1 | - |
| 8. | Музыкальный руководитель | 1 | - |
| 9. | Учитель-логопед | 2 | - |
| 10. | Учитель-дефектолог | 6 | - |
| 11. | Социальный педагог | 1 | - |

Профессиональный уровень педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Количество педагогов** | **%** |
| Высшее образование | 23 | 62% |
| Незаконченное высшее образование | 1 | 2,7% |
| Среднее профессиональное  педагогическое образование | 13 | 35% |
| Среднее образование | - | - |

Квалификационный уровень педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Количество педагогов** | **%** |
| Высшая квалификационная категория | 13 | 35% |
| Первая квалификационная категория | 16 | 43% |
| Без квалификационной категории | 8 | 22% |

Стаж работы педагогов ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический стаж (полных лет)** | **Количество педагогов** | **%** |
| 1 - 3 года | 3 | 8% |
| 3 - 5 лет | 1 | 2,7 |
| 5 -10 лет | 4 | 10,8% |
| 10 -15 лет | 7 | 18,9% |
| 15 - 20 лет | 4 | 10,8% |
| 20 и более лет | 18 | 48,6% |

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2014-2015гг.** | **2015-2016гг.** |
| *Какие курсы и где* | **ДПО УМЦ**  - «ФГОС дошкольного образования: проблемы и пути решения» - 1;  - «Основные результаты экспериментального перехода на ФГОС детей с ОВЗ» - 2;  - «Блог как форма личного и корпоративного интернет – представительства» - 3;  - «Основы создания сайта на платформе Google» - 3;  **ГБОУ ДПО «ЧИПиПКРО»**  - «Теория и методика изобразительной деятельности в ДОУ» - 1;  - «Организация образовательного процесса в ДОО в условиях введения ФГОС» - 2;  - «Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ» - 1;  - «Педагогическая деятельность в условиях введения ФГОС ДО» - 2;  **ГБОУ ДПОС ЧИРПО**  - «Педагогическая деятельность в условиях введения ФГОС ДО» - 2;  - «Современные образовательные технологии. Инновационные подходы к организации техносферы деятельности общеобразовательных организаций доп.образования» - 1  **Авторская программа**  **«Танцевальная ритмика для детей»**  - «Реализация принципа интеграции в соответствии с ФГОС ДО в процессе развития навыков танцевального движения» - 1  **Оренбургский ГПУ**  - «Модернизация муниципальных систем дошкольного образования» - 1 | **ДПО УМЦ**  - «Управление программой развития ДОО в условиях введения ФГОС» 2;  - «Внутренняя система оценки качества ДО» - 2;  - «Реализация программы развития ДОУ в рамках годового планирования деятельности руководителя»;  - Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях введения и реализации ФГОС ДО» - 8;  - «Блог как эффективный инструмент создания электронного портфолио специалиста» - 4;  - «ИКТ» - 3;  - «Введение информационные технологии XXI» - 2  **ГБОУ ДПО «ЧИПиПКРО»**  - «Подготовка материала к печати и презентации формирование, верстка, корректура» - 1;  - Организация и осуществление экспертной деятельности по аттестации педагогических работников в условиях» - 5  **ГБОУ ДПОС ЧИРПО**  - «Современные педагогические технологии развития детей в условиях введения ФГОС ДО» - 5;  - «Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ» - 6  **ВЕБИНАРЫ**  - ТЦ «Сфера» «Система изобретателя Кайе. Игрушки из ничего» 1;  - Издатель «Астрель» информационно-методический модульный семинар «Создание единого образовательного пространства в семье, в д.с. при использовании инновационного дидактического пособия «Детский календарь» (7);  **СЕМИНАРЫ**  - «Инновационные технологии диагностики и коррекции в процессе реализации ФГОС для детей с ОВЗ» (2);  - «Взаимодействие участников образовательного процесса в коррекционно-развивающей работе» для учителей-дефектологовДОУ» (1);  - «Образование и социализация детей с расстройствами аутистического спектра в условиях школы-интерната для обучающихся с ОВЗ» (1);  - «Актуальные вопросы логопедии» (2);  - «Организация работы по ПДД с детьми дошкольного возраста» (1)  **НПК**  - «Инклюзивное образование. Индивидуализация псиолого-педагогическогго сопровождения детей с ОВЗ» (3);  - онлайн конференция «Кукольный дом. Секреты мастеров. Октябрь» (1);  - онлайн конфернция «Творческая мастерская Online. Осеннее вдоновение» (1)  **ФОРУМЫ**  - «Особые семьи. Жизнь без границ» (8)  **МБДОУ**  - метод.неделя;  - семинар «Образование и социализация детей с расстройствами аутистического спектра» |

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **2011-12 уч.г.** | **2012-13 уч.г.** | **2013-14 уч.г..** | **2014-15уч.г.** | **2015-16 уч.г.** |
| Высшая категория | 9 | 10 | 14 | 15 | 15 |
| Первая категория | 17 | 17 | 17 | 18 | 16 |

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. *С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы*.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: *РМО музыкальных руководителей - 2 педагога, РМО ПДО ИЗО – 1 педагог, РМО инструкторов физкультуры – 1 педагог, РМО учителей - логопедов – 2 педагога, РМО учителей – дефектологов – 6 человек и др.* Педагоги принимают активное участие в работе профессиональных объединений учреждения.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы, ее вид** | **Выходные данные** | **Авторы** |
| 1 | Методическое пособие «Играй и развивайся» интерактивная обучающая система (конспекты занятий) | УДК 373.21  ББК 74.102  И73  **И73Интерактивная обучающая система «Играй и развивайся»:** методическое пособие/Е.Ю.Макарова [и др.].-Челябинск : ИП Мякотин И.В., 2016.-97 с.: ил.Агенство CIP Челябинской ОУНБ | Е.Ю.Макарова, С.А.Бахмач, Л.А.Ярушина, Е.А.Желнина, О.Н.Петренко, Л.Б.Рачеева, Е.А.Синицина, О.Б.Устьянцева, О.В.Соколова, В.З.Абдрашитова, С.Г.Валитова, И.К.Вахтерова, О.В.Дронова, Н.И.Еремкина, М.Г.Лукоянова, Е.М.Чаплыгина, Ф.С.Юсупова |
|  | Свидетельство о публикации конспекта развлечения «Осенние посиделки» на интернет страница информационного блога «Методист – дошкольник…» (Захарова Т.Б.) |  | Музыкальный руководитель Заарова Т.Б. |
|  | Свидетельство о публикации конспекта развлечения «Путешествие в Спортландию» на интернет страница информационного блога «Методист – дошкольник…» (Желнина Е.А.) |  | Инструктор физкультуры Желнина Е.А. |
|  | Статьи в эл.сборник Комитета по делам образования «Современные тенденции сопровождения детей дошкольного возраста с ОВЗ: проблемы и перспективы» |  | Учителя-логопеды Петренко О.Н., Синицина Е.А.; учителя-дефектолога Соколова О.В., Ярушина Л.А., Бахмач С.А., Устьянцева О.Б. |
|  | Районный эл.сборник «Использование ИКТ в работе педагогов ДОУ» |  | Учитель-дефектолог Ярушина Л.А. |

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование конкурса** | **Результат** |
| Региональный конкурс творчески работ «Рождественская открытка» | Участие - 1 |
| Всероссийский конкурс «Педагогический коллаж» журнала «Дошкольное воспитание» | Диплом лауреата – 1 педагог;  Диплом участника – 1 педагог |
| XIрайонный фестиваль художественного творчества работников образования «Творческий учитель-творческий ученик» | Грамота в номинации «Лучший сценический костюм» -1 |
| Областной фестиваль творчества работников образования и науки «Не ЕГЭ единым жив педагог» | Лауреат областного фестиваля творчества - 1 |
| Городская выставка цветов и плодов | Благодарственное письмо - 2  Грамота призеров |
| Городской фестиваль детского творчества «Искорки надежды» | Благодарственное письмо Администрации города Челябинска  Благодарственное письмо Ленинского управления социальной защиты населения - 1 |
| Открытый конкурс кукол «Масленичная красавица» | Диплом за лучшую работу – 1 педагог  Диплом участника – 7 педагогов |

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ - 2 педагога;

- Почетная грамота МОиН Чел.обл. – 14

- Почетная грамота администрации г.Челябинска – 3;

- Благодарность администрации г.Челябинска – 4;

- Почетная грамота Комитета по делам образования г.Челябинска – 18;

- Почетная грамота МБДОУ - 20

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

**Резюме:**

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

|  |  |
| --- | --- |
| Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания | *100 %* |
| Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям | *Соответствие*  *(за исключением 2 педагогов)* |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | *100 %* |
| Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении | *16/43%* |
| Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень | *34/ 92%* |

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ | *Наличие* |
| Наличие системы материального и морального стимулирования работников | *Наличие* |
| Персонификация повышения квалификации педагогов | *Наличие* |

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточныйквалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме **«Создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования»**

**1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ**

**1.4.1. Оценка образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ | Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ | *90%* |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг | *90%* |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ | *95%* |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ | *Дополнительны услуг учреждение не предоставляет* |
|  | Достижения воспитанников | Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали) | 70% |
|  | Готовность к школьному обучению | Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости | 86% |
|  | Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП) | Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС | *Соответствует* |
| Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом | *Наличие* |
| Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности | *3* |
|  | Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК) | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП | *2* |
|  | Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива | *Соответствует* |
|  | Разработанность рабочих программ педагогов | Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов | *Соответствует* |
|  | Внедрение новых форм дошкольного образования | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | *Учитываются* |
|  | Создание и использование развивающих образовательных технологий | Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы | *65 %* |
|  | Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП | Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. | *3* |
| Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности | *2* |
| Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности | *2* |
| Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников | *3* |
|  | Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей | *2* |
| Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | *2* |
| Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения | *2* |

**1.4.2. Оценка организации образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД) | Соблюдение требований СанПин при проведении НОД | *Соблюдение* |
| Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей | *Соответствие* |
|  | Эффективность организации НОД | Обеспечение развивающего характера НОД | *3* |
| Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей | *3* |
| Оптимальное чередование различных видов деятельности | *3* |
| Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий | *2* |
|  | Эффективность планирования образовательного процесса | Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования | *3* |
| Соответствие планов возрастным возможностям детей | *3* |
| Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы | *3* |
|  | Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ | *2* |
| Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН | *3* |
| Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС | *2* |
|  | Эффективность информатизации образовательного процесса | Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации | *Наличие* |
| Наличие локальной сети в ДОУ | *отсутствие* |
| Своевременность обновления оборудования | *2* |

**Резюме:**

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

95% родителей положительно оценивают качество….

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

*- качество предоставляемых образовательных услуг;*

*- качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ.*

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

*- организация дополнительных образовательных услуг, так как учреждение данные услуги не предоставляет.*

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, беря во внимание индивидуальные особенности воспитанников, а так же зрительные патологии детей.

Организованные формы работы с детьми занимают более 30% от общего времени, выбор отдается подгрупповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми, есть педагоги, которые испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 10% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующем направлении (*направлениях*):

- **«Внедрение в развивающую среду ДОУ концепции образовательного проекта «Темп: масштаб-город Челябинск» по средствам знакомства детей с рабочими и инженерными профессиями»;**

**- «Создание организационно-управленческих условий по лицензированию дополнительных образовательных услуг».**

**1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Социокультурные институты** | **Цель взаимодействия** | **Способ (формы) взаимодействия** | **Результат взаимодействия** |
| *1* | *МБОУ СОШ № 51* | *Реализация принципа преемственности в образовании детей. Создание предпосылок к школьному обучению* | *Участие педагогов школы в планировании деятельности педагогов*  *Концерты, спектакли воспитанников школы в ДОУ.*  *Экскурсии в школу.* | *Повышение мотивации к школьному обучению у детей подготовительных к школе групп* |
| *2* | *Бюро экскурсий* | *Ознакомление детей с родным краем* | *Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные)* | *Экскурсия в Краеведческий музей, пожарную часть, Аэродром ЧЕЛАВИА, Зоопарк* |
| *3* | *ООО «Гильдия комедиантов», «Золотой ключик», «Биг Бэн», «Каменный цветок»* | *Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей* | *организация спектаклей в ДОУ* | *Ежемесячно организовывались театры в ДОУ* |
| *4* | *Поликлиника№ 2* | *Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.* | *Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.*  *Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет* | *Положительная динамика состояния здоровья детей.* |
| *5* | *ЧИППКРО* | *Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы* | *Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.* | *Выполнение плана графика на 100%* |
| *6* | *ЧИРПО* | *Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы* | *Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.* | *Выполнение заявки на обучение 100%* |
| *7* | *УМЦ* | *Повышение квалификации педагогов ДОУ* | *Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.* | *Заявка выполнена на 100%* |

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

**1.6.Анализ материально- технической базы**

В течение 2015-16 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов (*указать за 201516 уч.г*).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заключения надзорных органов (дата, №)** | **Предписания надзорных органов** | **Основные действия по исполнению предписаний** |
|  | Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН | 1.выполнить ремонт кровли здания МБДОУ.  2.Оборудовать 2 уличных теневых навеса.  3.Довести уровни искусственной освещенности во все группах компенсирующей направленности до гигиенических нормативов.  4.Запланировать поэтапную замену технологического и теплового оборудования на пищеблоке.  5.Провести косметический ремонт помещений медицинского назначения, в соответствии требований. | *1. Выполнен ремонт кровли.*  *2.Оборудованы 2 уличных теневых навеса.*  *3.Уровни искусственной освещенности доведены в группах компенсирующей направленности до гигиенических нормативов в 50% помещений.*  4.Заменено технологическое оборудование на пищеблоке (парокнвектомат, электрокотел, картофелечистка, УКМ)  5.Проведен ремонт в медицинском блоке. |
|  | Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности | нет | - |
|  | Другие | нет | - |

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники *(уголок сада, огород, экологическая тропа)*.

**Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:**

1. Замена бытовой стиральной машины на профессиональную (загрузка до 8кг.);
2. Ликвидированы спортзал и метод.кабинет. помещения переоборудованы в общеразвивающую группу № 8;
3. Восстановлен прогулочный участок группы № 8;
4. Косметический ремонт групп № 12 и № 10, 11, 9;
5. Замена линолеума в группах № 4 и 5;
6. Отремонтированы перила на уличных лестницах;
7. Обновлен фасад здания по всему периметру;
8. Косметический ремонт в коридоре;
9. Завезен песок, чернозем;
10. Частично заменены песочницы, столы, скамейки на прогулочных участках;
11. Косметический ремонт пищеблока.

Оценка материально-технического обеспечения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы | Соответствие |
| Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 3 |
| Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 2 |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Соответствие |
| Соответствие технологического оборудования современным требованиям | Соответствие |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Соответствие |
|  | Динамика обновления материально-технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | 3 |
| Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) | 3 |
| Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ | 2 |

**Резюме:**

В ДОУ в основном созданынеобходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне.

**1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ**

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристики среды** | **Уровень выполнения требований** |
| 1 | Насыщенность среды: |  |
|  | - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО | 2 |
|  | - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) | 2 |
|  | - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях | 2 |
|  | - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением | 2 |
|  | - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. | 2 |
| 2 | Трансформируемость пространства: |  |
|  | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации | 2 |
|  | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей | 2 |
| 3 | Полифункциональность материалов: |  |
|  | - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. | 1 |
|  | - наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) | 2 |
| 4 | Вариативность среды: |  |
|  | - наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр. | 2 |
|  | - наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей | 2 |
|  | - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей | 2 |
|  | - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.) | 3 |
|  | - разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка | 2 |
| 5 | Доступность среды: |  |
|  | - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность | 3 |
|  | - свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности | 2 |
|  | - исправность и сохранность материалов и оборудования | 3 |
|  | - оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе | 2 |
| 6 | Безопасность среды: |  |
|  | - соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества | 3 |
|  | - соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности | 3 |

**Резюме**:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы*,* которую необходимо решить: создать условия для возможности разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.

**1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения**

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

* поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на \_\_\_\_2\_\_\_\_%;
* поступление финансовых средств из внебюджетных источников снизилось на \_1,7\_%;
* финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 185,2 тыс.руб.\_;
* стоимость питания в день увеличилась за счёт бюджетных средств\_ и составила 78,56 (руб.)
* размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на \_3\_%;
* размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ - \_0\_%;
* размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДОУ снизились на \_\_\_\_63,8\_\_\_\_%;
* экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил\_\_82,51%\_\_.

**Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный (неполный) контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет*:*

* прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
* успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
* успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников (НП «Радужка»).

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

**Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Коэффициент  посещаемости  **(Дф/Др\*100)**  **Дф-факт.дни функционирования**  **Др- дни работы** | | Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни  **Кпр по болезни/Ср.сп** | | Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию  (**Уф/Упл\*100)**  **Уф-укомпл.фактическая**  **Уп-плановая** | | Выполнение натуральных норм питания  **(Вф/Вп\*100)**  **Факт.выполн.**  **/плановое** | | Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг  **К род. с полож.оценкой /общее кол.род.** | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| **2015\_-2016\_уч.г.** |  | 66,83 |  | 6 |  |  | 90% | 84,46% | 80 | 80 |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

* коэффициент посещаемости увеличился (уменьшился) на \_\_\_\_\_\_%;
* среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2015-16уч.г. \_\_\_\_\_%, что характеризует его увеличение (снижение) на \_\_\_\_\_\_%;
* укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную (недостаточную) обеспеченность работниками по итогам 2015-16уч.г.
* выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2014-15 уч. г. не стабильно по отдельным показателям (мясо)и составляет 145,03%
* отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
* степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась (снизилась) на \_\_10\_\_%.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Резюме**:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к снижению коэффициента посещаемости объясняются своевременной профилактикой заболеваемости, сан.просвет.работой, оптимизацией питания.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало увеличение количества детей за счет открытия дополнительной группы

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, своевременное принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

**1.9.Оценка системы управления МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Эффективность Программы развития ДОУ | Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов) | 2 |
|  | Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ | Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование | 3 |
| Преемственность с Программой развития | 3 |
| Своевременность корректировки планов | 3 |
| Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта) | 3 |
|  | Эффективность организационных условий ДОУ | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры). | 3 |
| Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования | 2 |
| Развитие государственно- общественного управления | 2 |
| Развитие сетевого взаимодействия | 2 |
| Соблюдение этических норм в управленческой деятельности | 3 |
| Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность) | 2 |
| Благоприятный психологический микроклимат | 2 |
| Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе | 2 |
| Функционирование педагогического совета ДОУ. | 3 |
| Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). | 2 |
| Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса) | 2 |
|  | Эффективность инновационной деятельности ДОУ | Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий. | 2 |
| Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах. | 2 |
| Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия). | 2 |
| Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса. | 2 |
|  | Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ | Соблюдение инструкций пожарной безопасности | 3 |
| Соблюдение норм охраны труда | 3 |
|  | Эффективность организации питания в ДОУ | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию | 85,5% |
| Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания | Отсутствие |

***РЕЗЮМЕ:***реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы: недостаточная активность в развитии образовательного процесса и недостаточная творческая самореализация педагогов без опыта работа. Разрешению данных проблем будет способствовать: создание ПО «Мастерской педагога».

**2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2016-17 учебном году**

**Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2016-17 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:**

**2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности,  управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.) | В течение года | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Пакет документов |
|  | Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ | В течение года | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Приказы |
|  | Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.) | В течение года | заведующий | Пакет документов |
|  | Корректировка должностных инструкций работников учреждения | Сентябрь | заведующий | Пакет нормативных документов |

**2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов | Май - август | Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель | ООП МДОУ, рабочие программы педагогов |
|  | Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования | Май - сентябрь | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Положение ВСОКДО |
|  | Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.) | В течение года  (по плану) | заведующий | Протоколы заседаний |
|  | Заседания педагогического совета МДОУ |  | заведующий | Протоколы заседаний, решения |
|  | Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах | Сентябрь  Май | заведующий | Перечень дополнительных услуг |
|  | Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы |  | Ст.воспитатель, педагоги | Индивидуальные образовательные маршруты детей |
|  | Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | Ст.воспитатель, педагоги | План работы |
|  | Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года | Май - август | Заведующий, зам.зав по ВМР | План мероприятий |
|  | Разработка плана работы МДОУ на 2017- 18 учебный год | Июнь - август | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Проект плана работы на год |
|  | Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации. | Сентябрь - август | Заведующий, соц.педагог | Информация на сайте |
|  | День открытых дверей | Апрель | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Информация, план проведения |

**2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2016-17 учебный год | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР, педагоги | План повышения квалификации |
|  | Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ | В течение года (по графику) | Зам.зав. по ВМР | Информация |
|  | Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2016-17 учебный год | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР | План работы |
|  | Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ | В течение года (по графику) | Зам.зав. по ВМР, педагоги | Аттестационные материалы |
|  | Организация работы ПМПк: | По плану | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Протоколы заседаний ПМПк |
|  | Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений | В течение года (по плану МО) | Заведующий, зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель | Приказ,  Информация |
|  | Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах:  - «Педагог года»;  - другие | Ноябрь - январь | Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель | Планы подготовки |
|  | Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей. | В течение года | Ст.воспитатель | Выставки |
|  | Подготовка к изданию сборников, буклетов | Апрель | Зам.зав по ВМР, ст.воспитатель | Сборник |

**2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 206год | Август | Заведующий, гл.бухгалтер | Приказ |
|  | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год | Январь | Заведующий, гл.бугалтер | План ФХД |
|  | Подготовка табелей рабочего времени сотрудников | Ежемесячно до \_\_\_\_числа | заведующий | Табели |
|  | Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности | Декабрь | Заведующий, гл.бухгалтер | План |
|  | Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2016 год | Январь | Заведующий, гл.бухгалтер | Расчеты и рекомендации |
|  | Подготовка финансовой отчетности: | В течение года | Заведующий, гл.бухгалтер | Отчет |
|  | Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками | В течение года | Заведующий, зам.зав. по развитию |  |
|  | Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году |  | заведующий | План |
|  | Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.) | Май-август | заведующий | Акты готовности |
|  | Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году | Август | заведующий | Акт |
|  | Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на | Октябрь | Заведующий, буххгалтер |  |

**2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора | В течение года | Заведующий | Информация |
|  | Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками | В течение года | Заведующий, ответственный по приказу | Информация  Журналы инструктажей |
|  | Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима | В течение года | Заведующий, мед.сестра | Протоколы |
|  | Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Заведующий, зав.хоз | Информация, приказ |
|  | Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ | Август | Заведующий, ответственный по ОТ | Пакет документов |
|  | Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ | В течение года  (По особому плану) | Заведующий, мед.сестра, врач офтальмолог |  |
|  | Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий | Сентябрь | Заведующий, медсестра, врач офтальмолог | План |
|  | Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников | В течение года | Заведующий, мед.сестра | Справка |

**2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ**

**План оперативного контроля на 2016-2017 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вопросы на контроле** | **месяц** | **Возрастные группы** | | | | |
| **Первая младшая** | **Вторая младшая** | **Средняя** | **Старшая** | **Подготови-тельная к школе** |
| 1 | Готовность групп к учебному году | **август** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Контроль безопасности и охраны жизнедеятельности детей | **август** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Выполнение режимных моментов в соответствии с регламентом данной возрастной группы | **сентябрь** |  |  | **+** | **+** | **+** |
| **январь** | **+** | **+** |  |  |  |
| 4 | Организация трудовой деятельности детей | **февраль** |  |  | **+** |  |  |
| **май** |  |  |  | **+** | **+** |
| 5 | Организация дежурства в группе | **сентябрь** |  |  |  |  | **+** |
| **декабрь** |  |  |  | **+** |  |
| **май** |  |  | **+** |  |  |
| 6 | Организация образовательной деятельности | **октябрь** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **май** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | **октябрь** |  |  | **+** | **+** | **+** |
| **апрель** | **+** | **+** |  |  |  |
| 8 | Организация питания | **ноябрь** | **+** | **+** |  |  |  |
| **июнь** |  |  | **+** | **+** | **+** |
| 9 | Двигательная активность детей в режиме дня | **октябрь** |  |  |  | **+** | **+** |
| **март** | **+** | **+** | **+** |  |  |
| 10 | Организация прогулки | **сентябрь** |  |  |  |  | **+** |
| **декабрь** |  |  | **+** | **+** |  |
| **март** |  | **+** |  |  |  |
| **июнь** | **+** |  |  |  |  |
| 11 | Планирование и проведение сюжетно - ролевых игр | **ноябрь** |  |  |  | **+** | **+** |
| **июль** | **+** | **+** | **+** |  |  |
| 12 | Проведение утренней гимнастики и корригирующей гимнастики после дневного сна | **октябрь** |  |  |  | **+** | **+** |
| **апрель** | **+** | **+** | **+** |  |  |
| 13 | Проведение индивидуальной работы с детьми | **март** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 14 | Организация образовательной деятельности в семье | **февраль** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 15 | Проверка планов воспитательно – образовательной работы | 1 раз в квартал (Сентябрь, декабрь, март, май) | | | | | |
| 16 | Состояние документации в группах и у специалистов | **октябрь** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **ответственный** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Планирование** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана | заведующий  ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |
| 1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ | заведующий  мед. работники | **** |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |
| 1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году | заведующий |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |  |
| 1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | заведующий  ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |
| 1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации | ст. воспитатель | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Организация** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Комплектование | заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** | **** |
| 2.2. Тарификация | заведующий | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров | заведующий | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования | заведующий | В соответствии с графиком | | | | | | | | | | | |
| 2.5. Оперативные совещания | заведующий | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.6. Организация методических мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. Педагогический совет | заведующий  ст. воспитатель | По плану | | | | | | | | | | | |
| 2.6.2. ПМПк | заведующий  ст. воспитатель | **** |  | **** |  | **** | **** |  |  | **** |  |  |  |
| 2.6.3 Семинар | ст. воспитатель |  | | | | | | | | | | | |
| 2.6.4.Ооткрытые просмотры | ст. воспитатель |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |  |  |  |
| 2.6.5. Педагогические гостиная, консультации | специалисты | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |  | **** |
| 2.6.6. Заседания ТГ | чены ТГ | По плану ТГ | | | | | | | | | | | |
| 2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях | | По плану | | | | | | | | | | | |
| 2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации | | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 Аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.1. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов | Секретарь АК |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |  |
| 2.8. Работа с родителями: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.1. Проведение общих и групповых собраний | заведующий  воспитатели | **** |  |  | **** |  |  | **** |  | **** |  |  |  |
| 2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.) | специалисты  воспитатели | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.8.3. Заключение договоров с родителями | Заведующий | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |
| 2.8.4. Заседания Совета МДОУ | Заведующий |  | **** |  |  | **** |  |  | **** |  |  |  |  |
| 2.8.5. Выявление социальных запросов семьи | Воспитатели | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9.1 Общее собрание коллектива | Заведующий, профорг |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.2.Ппроведение инструктажей | ст. воспитатель  зам. АХЧ |  |  |  |  |  | **** |  |  | **** |  |  | **** |
| 2.9.3 Мероприятия по ОТ | Заведующий | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.9.4.Проведение инвентаризации | Бухгалтер |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.5.Тематические вечера для сотрудников | Профгруппа |  | **** |  | **** |  |  | **** |  |  |  |  |  |
| 2.9.6. Проведение ремонтных работ | зам. АХЧ |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** | **** |
| 2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду | зам. АХЧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |
| **3. Контроль** |  | **по графику** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Тематическая проверка | ст. воспитатель |  | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Комплексная проверка (гр.4,9) | Заведующий |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Анализ** | | | | | | | | | | | | | |
| 4..1.Анализ заболеваемости детей | мед. работники | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 4..2 Анализ организации питания детей | Заведующий | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти | гл. бухгалтер | **** |  |  | **** | **** |  | **** |  |  | **** |  |  |
| 4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ | ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |
| 4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми | ст. воспитатель | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |  |  |  |

**3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата**

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| понедельник | Аппаратное совещание:   * подведение итогов; * выявление текущих проблем; * пути решения проблем.   Оперативный контроль | Аппаратное совещание:   * подведение итогов; * выявление текущих проблем; * анализ кадрового обеспечения.   Оперативный контроль. | Аппаратное совещание:   * подведение итогов; * выявление текущих проблем; * анализ кадрового обеспечения.   Оперативный контроль.  Индивидуальная работа с бухгалтером. | Аппаратное совещание:   * подведение итогов; * выявление текущих проблем; * анализ кадрового обеспечения;   Оперативный контроль.  Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания. |
| вторник | Реализация внешних связей: | Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов: | Реализация внешних связей:   * строительные базы; * заводы; * встречи с предпринимателями; * магазины. | Работа с родителями:   * приём по личным вопросам; * консультации; * собрания; * беседы; * день открытых дверей; * работа с социумом. |
| среда | Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов   * педсоветы; * семинары; * консультации. | Реализация внешних связей: | Работа с молодыми специалистами:   * инструктаж; * консультации; * подготовка к педсовету; * работа с родителями. | Реализация внешних связей:   * совещания районные, городские; |
| четверг | Контроль:   * питание; * здоровьезбережение * выполнение правил внутреннего трудового распорядка;   Индивидуальная работа со зам.зав. по ВМР | Контроль:   * питание; * здоровьесбережение; * работа кружков; * расходование родительских ср-тв; * выполнение должностных обязанностей;   Инд-ная работа со ст. м/с. | Контроль:   * питание; * здоровьесбережение; * ОБЖ; * бухгалтерии; * по выполнению приказов;   Консультации со специалистами. | Контроль:   * питание; * здоровьесбережение; * ОБЖ; * документация по группам;   Консультации со специалистами. |
| пятница | Текущий хозяйственный контроль.  Работа с документами и их разработка. | Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ.  Изучение документации подотчётных лиц. | Работа по профессиональному совершенствованию. | Подведение итогов по выполнению:   * программ; * норм питания; расход. фин. ср. * сохранность имущества; * посещаемость, заболеваемость   Планирование работы на м-ц |

**3.2.2. Циклограмма деятельности зам.зав. по ВМР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедельник**  **8.30-17.00**  **(5ч.)** | **Вторник**  **8.30-17.00**  **(5ч.)** | **Среда**  **8.30-17.00**  **(5ч.)** | **Четверг**  **8.30-17.00**  **(5ч.)** | **Пятница**  **8.30-17.00**  **(5ч.)** |
| Работа нормативными документами периодич. печатью | Анализ входящих приказов корректировка планов |  | Наблюдение и анализ учебно – воспитательного процесса в группах |  |  |
| Работа с пед. кадрами | оперативки | Консультации по темам самообразования (1 неделя) |  |  | Индивидуальные консультации по подготовке родительских собраний (2 неделя) |
| Руководство УПВ |  | Подготовка инструментария для педагогической диагностики | Анализ результатов диагностики |  |  |
| ВДК | Контроль планирования учебно – воспитательной работы (1 раз в месяц) | Анализ состояния родительских информ. уголков (2 неделя) | По плану контроля |  | Контроль за организацией досугов |
| Укрепление МТБ методкабинета, МДОУ | Работа с каталогами книжных издательств магазинов |  |  | Работа по совершенствованию РС в группах |  |
| Работа с родителями |  | Индивидуальные консультации для родителей, прием по личным вопросам |  | Организация тематических выставок для родителей, издание буклетов, газеты «Радужка» (3 неделя) |  |
| Организационные мероприятия | Работа с телефонограммами.  Подготовка к методическим мероприятиям |  | Работа с периодической печатью |  | Организация тематических выставок для педагогов |

**3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедельник**  **7.00-8.30**  **13.00-19.00**  **(7.30ч.)** | **Вторник**  **7.00-8.30**  **13.00-19.00**  **(7.30ч.)** | **Среда**  **7.00-14.30**  **18.30-19.00**  **(7.30ч.)** | **Четверг**  **7.00-8.30**  **13.00-18.40**  **(7.10ч.)** | **Пятница**  **7.00-8.30**  **13.00-18.30**  **(7ч.)** |
| Работа нормативными документами периодич. печатью | Анализ входящих приказов корректировка планов |  | Наблюдение и анализ учебно – воспитательного процесса в группах |  |  |
| Работа с пед. кадрами | оперативки | Консультации по темам самообразования (1 неделя) |  |  | Индивидуальные консультации по подготовке родительских собраний (2 неделя) |
| Руководство УПВ |  | Подготовка инструментария для педагогической диагностики | Анализ результатов диагностики |  |  |
| ВДК | Контроль планирования учебно – воспитательной работы (1 раз в месяц) | Анализ состояния родительских информ. уголков (2 неделя) | По плану контроля |  | Контроль за организацией досугов |
| Укрепление МТБ методкабинета, МДОУ | Работа с каталогами книжных издательств магазинов |  |  | Работа по совершенствованию РС в группах |  |
| Работа с родителями |  | Индивидуальные консультации для родителей, прием по личным вопросам |  | Организация тематических выставок для родителей, издание буклетов, газеты «Радужка» (3 неделя) |  |
| Организационные мероприятия | Работа с телефонограммами.  Подготовка к методическим мероприятиям |  | Работа с периодической печатью |  | Организация тематических выставок для педагогов |

**3.2.4.Циклограмма деятельности заведующего хозяйством**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели.** | **Мероприятия.** | | | |
| **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| **Понедельник** | Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений.  Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов. | | | |
| Выдача моющих средств. | Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ. | | |
| **Вторник** | Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт. | | | |
| Оформление счетов. | Приобретение оборудования, инвентаря. | Работа со сторонними  организациями и  документами. | Оперативное  совещание. |
| **Среда** | Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории. | | | |
| Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом. | Работа со сторонними организациями и документами. | Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности. | Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов. |
| Четверг | Контроль за состоянием инвентаря. | | | |
| Работа со сторонними организациями и документами | Плановый  контроль. | Оформление документации | Приобретение инвентаря и моющих средств. |
| Пятница | Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей. | | | **Планирование работы на месяц.** |

**3.3.Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ**

**3.3.1.Циклограмма деятельности медсестры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели.** | **Мероприятия.** | | | |
| **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| **Понедельник** | Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни.  Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей. | | | |
| **Вторник** | Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню. | | | |
| Работа с мед. документацией. | Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей. | | |
| **Среда** | Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике ( 1 раз в месяц ). | | | |
| Четверг | Обход групп. Осмотр персонала кухни.  Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы.  Работа с меню. Консультации для воспитателей. | | | |
| Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику.  Консультирование родителей. | | Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень) | |
| Пятница | Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки. | | | Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией |

**3.3.2.Циклограмма деятельности музыкального руководителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочий день** | **Содержание работы** | **Кол-во времени** |
| **Понед.** | 800- 8 50  8.50- 11.10  11.10- 1200  12.00-12.30  13.00-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Музыкальное сопровождение утренней гимнастики. Индивидуальная работа с дошкольниками. Музыкальные игры, забавы с 1-ой младшей группой «Земляничка»  Музыкальное сопровождение НОД физическая культура  Организация игр и хороводов на прогулке  Подготовка пособий и аудиокассет для занятий.  Взаимодействие с воспитателями по подготовке развлечений, праздников.  Подготовка рекомендаций для родителей по совместному прослушиванию музыкальных произведений, анализ телепрограмм.  Изготовление музыкально-дидактических игр для групп. | 50 мин  3ч.20 мин  50 мин.  30 мин  1час  1час  1 час 30м |
|  |  | **Итого:** | **9 ч 10** |
| **Вторн.** | 8.00-8.50  8.50 -10.10  10.10-1100  11.00-12.00  12.00-13.00  13.00-15.00  15.10-15.40  15.45-16.20  16.30-17.00  1700- 17.30 | Музыкальное сопровождение утренней гимнастики. Музыкальные игры-напевки с группой «Одуванчик».  Музыка: «Земляничка», «Солнышко»  «Светлячок» «Василек»  Индивидуальные занятия в группе «Колосок» «Солнышко» «Светлячок».  Взаимодействие с воспитателями и логопедами во время организации прогулки.  Подготовка аудиокассет и пособий для занятий.  Участие в методических мероприятиях (педсоветы по плану МБДОУ).  Проведение музыкально-дидактических игр в группе «Ромашка» «Малинка»  «Веселая игротека» в группе «Колосок».  Индивидуальное занятие: «Малинка», «Ромашка»  Написание сценариев праздников и развлечений. | 50 мин.  1час.20мин  50 мин.  1час  1час.  2часа  30мин  25 мин  30мин  30мин |
|  |  | **итого** | **9ч.10мин** |
| **Среда** | 8.00-850  8.50-10.55  11.00-12.00  12.00-13.00  13.00-14.00    14.00-15.00  15.10-16 45  16.45-17 10 | Музыкальное сопровождение утренней гимнастики. Проведение музыкально-дидактических игр в подготовительных группах «Колосок», «Светлячок»  Музыкальное сопровождение  НОД физическая культура.  Участие в организации динамического часа, музыкальное сопровождение  Подготовка пособий и дисков для занятий  Консультация для воспитателей ПДО (хореограф) по подготовке к праздникам и развлечениям.  Работа с документацией: корректировка планов.  НОД Музыка «Колокольчик» «Ромашка»  «Малинка».  Консультация для родителей младших групп и ясельных групп | 50 ч.  2час5мин  1час  1час  1час.  1час  1 час45мин  25мин. |
|  |  | **Итого:** | **9 ч.10м** |
| **Четвер.** | 8.00-8.50  8.50-10.55    11.00-12.00  12.30-13.00  13.00-14.00  14.00-15.00  15.00-15.30  15.30-16.30  16.30-1700 | Музыкальное сопровождение утренней гимнастики. Проведение музыкально-дидактических игр в группе «Малинка» «Солнышко»  Музыка: «Одуванчик», «Земляничка», «Подсолнух», «Малинка», «Колосок» «Ромашка  Участие в организации прогулки.  Работа по самообразованию.  Подготовка творческих заданий для организации продуктивной музыкальной деятельности.  Заседание СКС. Взаимодействие со специалистами МБДОУ  Работа по самообразованию. Подготовка творческих заданий для продуктивной музыкальной деятельности  Создание медиатеки по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста.  Взаимодействие с театральными коллективами города. Подготовка и проведение конкурсов, викторин. Репетиции с родителями к детским праздникам.  Индивидуальная работа с одаренными  воспитанниками по подготовке их к конкурсам. | 50мин  3часа  1 час  30 мин  1 час  1час  30мин  1 час  30мин |
|  |  | **Итого:** | **9 ч.10 м** |
| **Пятн.** | 8.00-8.50  8.50- 11.15  1115 -1200  12.00-13.00  13.00-14.00  14.00-15.00  1500-1600  16.00-16.30 | Музыкальное сопровождение утренней гимнастики.»  Музыка: «Солнышко», «Колосок», «Светлячок», «Василек», «Подсолнух» «Колокольчик»    Работа по организации игр на прогулке  музыкальное сопровождение конкурсов  соревнований  Подготовка пособий и аудиоматериала к занятиям  Индивидуальные консультации для воспитателей младших групп.  Индивидуальные консультации для воспитателей старших дошкольных групп.  Подготовка к развлечениям.  Организация и проведение развлечений.  Индивидуальная работа с детьми «Колокольчик» «Подсолнух», «Солнышко». | 50мин  3часа 5мин  45мин  1час  1час  1час  1час  30мин |
|  |  | **Итого:** | **9 ч.10м** |

**3.3.3.Циклограмма деятельности учителя-дефектолога**

Ярушиной Любови Анатольевны, учителя – дефектолога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Рабочий  день | Содержание работы | Количество  часов |
| Понедельник | 8.00-8.45  8.45-9.00  9.00-9.15  9.15-9.25  9.25-9.45  9.45-9.55  9.55–10.25  10.25- 10.35  10.35-11.30  11.30-12.00  12.30-15.00  15.00-15.40  15.40-16.00  16.00-16.30 | Взаимодействие с воспитателем при индивидуальной работе по навыкам самообслуживания детей 2-ой младшей группы  Организационная работа. Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Светлячок»  Подгрупповое занятия в группе «Светлячок»  Организационная работа. Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Колосок»  Подгрупповое занятия в группе «Колосок»  Организационная работа. Взаимодействие с воспитателем при организации детей на занятие по физической культуре в средней группе.  Индивидуальная работа с детьми по формированию навыков самообслуживания в группе «Светлячок»  Взаимодействие с воспитателем при организации прогулки по 2-ой младшей группе.  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (ОП, наблюдения за объектами природы)  Занятия в группе кратковременного пребывания  Изготовление новых пособий для подгрупповой и индивидуальной работы  Подготовка материалов для родительских уголков  Заполнение тетрадей взаимодействия с воспитателями  Групповые и индивидуальные консультации для родителей | 45 мин.  15 мин.  15 мин.  10 мин.  20 мин.  10 мин.  30 мин.  10 мин.  55 мин.  30 мин.  2 ч. 30 мин.  40 мин.  20 мин.  30 мин.  **Итого: 8ч** |
| Вторник | 8.00 - 8.50  8.50 - 9.00  9.00 - 9.15  9.15 - 9.35  9.35 – 9.40  9.40 – 9.55  9.55-10.25  10.25- 10.35  10.35-12.00  12.30-14.00  14.00-15.20  15.20-15.30  15.30-16.00  16.00-16.30 | Организационная работа Взаимодействие с воспитателем при индивидуальной работе по навыкам самообслуживания детей 2-ой младшей группы  Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Светлячок»  Подгрупповое занятия в группе «Светлячок»  Организационная работа. Взаимодействие с воспитателем при организации детей на занятие по физической культуре во 2-ой младшей группе.  Организационная работа. Подготовка к индивидуальной коррекционной работе с детьми группы «Колосок»  Индивидуальная коррекционная работа в кабинете с детьми группы «Колосок»  Индивидуальная работа с детьми по формированию навыков самообслуживания в группе «Светлячок»  Взаимодействие с воспитателем при организации прогулки по 2-ой младшей группе.  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (ОП, наблюдения за объектами природы)  Взаимоконсультации со специалистами МБДОУ  Работа с документацией  Подготовка к играм на шашки, шахматы  Подгрупповые игры в шашки и шахматы в подготовительной группе «Ромашка»  Выход в группы (индивидуальная работа с детьми, собеседование с воспитателями по организации инд. работы) | 50 мин.  10 мин.  15 мин.  20 мин.  5 мин.  15 мин.  30 мин.  10 мин.  1 ч. 25 мин.  1 ч. 30 мин.  1 ч. 20 мин.  10 мин.  30 мин.  30 мин.  **Итого: 8ч.** |
| Среда | 8.00 - 8.50  8.50 - 9.00  9.00 - 9.15  9.15 - 9.25  9.25 – 9.45  9.45- 9.55  9.55-10.25  10.25-10.35  10.35-12.00  12.30-14.00  14.00-15.00  15.00-15.05  15.05-15.35  15.35 - 16.30 | Организационная работа. Взаимодействие с воспитателем при индивидуальной работе по навыкам самообслуживания детей 2-ой младшей группы  Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Светлячок»  Подгрупповое занятия в группе «Светлячок»  Организационная работа. Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Колосок»  Подгрупповое занятие в группе «Колосок»  Организационная работа. Подготовка к индивидуальным занятиям  Индивидуальная коррекционная работа в кабинете с детьми группы «Светлячок»  Взаимодействие с воспитателем при организации прогулки по 2-ой младшей группе.  Индивидуальная коррекционная работа с детьми в кабинете или на участке (ОП, наблюдения за объектами природы)  Заполнение индивидуальных карт развития детей  Индивидуальные консультации для воспитателей  Подготовка к играм на шашки, шахматы  Подгрупповые игры в шашки и шахматы в подготовительной группе «Ромашки»  Работа с документацией | 50 мин.  10 мин.  15 мин.  10 мин.  20 мин.  10 мин.  30 мин.  10 мин.  1ч. 25 мин.  1 ч. 30 мин.  1 час  5 мин.  30 мин.  1 ч. 5 мин.  **Итого: 8ч.** |
| Четверг | 8.00-8.20  8.20-9.20  9.20-9.25  9.25-9.45  9.45 -9.55  9.55 -10.15  10.15-10.30  10.30-12.00  12.30-13.00  13.00-14.00  14.00-15.10  15.10-15.15  15.15-15.45  15.45 - 16.30 | Организационная работа  Участие в досуговых мероприятиях групп, проведение сюжетно-ролевых игр в группе «Колосок»  Организационная работа. Подготовка к подгрупповым занятиям в группе «Колосок»  Подгрупповое занятие в группе «Колосок»  Организационная работа. Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Колосок»  Подгрупповое занятие в группе «Колосок»  Организационная работа. Взаимодействие с воспитателем при организации детей на занятие по художественному творчеству в группе «Колосок»  Индивидуальная коррекционная работа с детьми в кабинете или на участке (ОП, наблюдения за объектами природы)  Заполнение индивидуальных карт развития детей.  Заседание СКС  Подготовка материалов для тематических консультаций педагогам.  Подготовка к играм на шашки, шахматы  Подгрупповые игры в шашки и шахматы в подготовительной группе «Ромашки»  Рекомендации родителям по теме недели | 20 мин.  1 час  5 мин.  20 мин.  10 мин.  20 мин.  15 мин.  1 ч. 30 мин.  30 мин.  1 час  30 мин.  5 мин.  30 мин.  45 мин.  **Итого: 8ч.** |
| Пятница | 8.00-8.20  8.20-8.50  8.50-9.00  9.00-9.15  9.15-9.25  9.25-9.45  9.45-9.50  9.50-10.10  10.10-10.15  10.15-10.35  10.35-11.30  11.30-12.00  12.30-15.00  15.00-16.30 | Организационная работа. Работа с документацией  Организационная работа Взаимодействие с воспитателем при индивидуальной работе по навыкам самообслуживания детей 2-ой младшей группы  Подготовка к подгрупповым занятиям в группе «Светлячок»  Подгрупповое занятие в группе «Светлячок»  Организационная работа. Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Колосок»  Подгрупповое занятие в группе «Колосок»  Организационная работа. Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Колосок»  Подгрупповое занятие в группе «Колосок»  Организационная работа. Подготовка к индивидуальным занятиям  Взаимодействие с воспитателем при организации прогулки по 2-ой младшей группе.  Индивидуальные занятия в кабинете или на прогулке (игры на развитие эмоций, взаимодействие с логопедом, музыкальным руководителем)  Занятия в группе кратковременного пребывания  Изготовление новых пособий для подгрупповой и индивидуальной работы  Выход в группы (индивидуальная работа с детьми, собеседование с воспитателями по организации инд. работы) | 20 мин.  30 мин.  10 мин.  15 мин.  10 мин.  20 мин.  5 мин.  20 мин.  5 мин.  20 мин.  55 мин.  30 мин.  2 ч. 30 мин.  1 ч. 30 мин.  **Итого: 8ч.** |
|  |  | ВСЕГО: | 40 часов |

Устьянцева Ольга Борисовна, учитель-дефектолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Рабочий день | Содержание работы | Количество  часов |
| Понедельник | 8.00-8.50  8.50-10.35  10.35-11.00  11.00-11.30  11.30-12.00  12.30-13.00  13.00-15.00  15.00-15.30  15.30-16.00  16.00-16.30 | Подготовка к подгрупповой коррекционной работе в ст.гр. « Подсолнух», подг.гр. "Ромашка"  Индивидуальная коррекционная работа с детьми.  Подгрупповая коррекционная работа в ст.гр " Подсолнух", и подг. гр.« Ромашка**.»**  Взаимодействие с воспитателем гр." Подсолнух" при организации режимных моментов.  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на улице.  Работа с документацией.  Консультация с врачом офтальмологом и медсестрами ортооптистками .  Изготовление новых пособий для подгрупповой и индивидуальной работы  Группа кратковременного пребывания  Выход в старшую группу(индивидуальная работа с детьми, собеседование с воспитателем по организации инд. работы)  Работа с литературой в методкабинете ,  подготовка материалов для родительских уголков, консультаций для родителей и педагогов | 50 мин.  1час.45 мин.  25 мин.  30 мин.  30 мин  30 мин.  2 часа  30 мин.  30 мин.  30 мин.  Итого : 8 часов |
| Вторник | 8.00-8.50  8.50-10.35  10.35-11.00  11.00-12.00  12.30-14.00  14.00-15.00  15.00-15.40  15.40-16.30 | Подготовка к подгрупповой коррекционной работе в ст.гр. « Подсолнух», под.гр. "Ромашка"  Индивидуальная коррекционная работа с детьми  Подгрупповая коррекционная работа в ст.гр " Подсолнух", и подг. гр.« Ромашка**.»**  Индивидуальная коррекционная работа с детьми  подг.гр. « Ромашка»  Взаимодействие с воспитателем при организации режимных моментов и прогулки.  Взаимоконсультации со специалистами МБДОУ  Подготовка материалов для консультаций и занятий  Работа по самообразованию, анализ, самоанализ, составлений рекомендаций.  Индивидуальная коррекционная работа в группе «Подсолнух».  Работа с литературой в метод. кабинете, подготовка материалов для родительских уголков, консультаций для родителей и педагогов. | 50 мин.  1 час.45 мин.  25 мин.  1 час.  1 час 30 мин  1 час.  40 мин.  50 мин.  .  Итого: 8 ч. |
| Среда | 8.00-9.00  9.00-10.10.  10.10-11.00  11.00-12.00  12.30-13.00  13.00-14.00  14.00-15.10  15.10-16.05  16.05-16.30 | Индивидуальная коррекционная работа с детьми.  Подготовка к коррекционной подгрупповой работе в подг.гр. «Ромашка".  Подгрупповая коррекционная работа в подг.гр. « Ромашка».  Подготовка к коррекционной индивидуальной работе с детьми. Индивидуальная коррекционная работа с детьми.  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на улице по ориентировке в пространстве.  Работа с документацией. Подготовка материалов для занятий.  Ознакомление с новинками методической литературы и периодической печатью.  Заполнение индивидуальных карт развития  Оказание помощи детям ст.гр. "Подсолнух" на занятии художеств. творчества  Консультации, беседы с родителями группы « Ромашка» | 1 час.  1 час.10 мин.  50 мин.    1 час .  30 мин.  1 ч.  1 ч. 10 мин.  55мин.  25 мин.  Итого: 8 ч. |
| Четверг | 8.00-9.00.  9.00-10.00  10.00-11.05  11.00-12.00  12.00-13.00.  13.00-14.00  14.00-14.30.  14.30-16.00  16.00-16.30 | Индивидуальная коррекционная работа с детьми  Подготовка к коррекционной работе в ст. группе «Подсолнух».  Подгрупповая коррекционная работа в ст.гр «Подсолнух».  Оказание помощи детям подг..гр. "Ромашка" на занятии художеств. творчества  Индивидуальная коррекционная работа с детьми ст.гр. " Подсолнух" на улице  Подготовка материалов для коррекционной работы.  Заседание СКС.  Помощь воспитателям в проведении коррекционной работы.  Выход в группы для проведения НОД в режимных моментов.  Консультации, беседы с родителями ст.гр. " Подсолнух". | 1 час.  1 час.  1 час. 05 мин.  1 час.  1 час  1 час.  30мин.  1ч.30 мин.  30 мин.  Итого: 8 часов |
| Пятница | 8.00-9.00.  9.00-10.00  10.00-11.00  11.00-12.00  12.30-14.00  14.00-15.00.  15.00-15.30  15.30-16.30 | Индивидуальная коррекционная работа с детьми  Подготовка к коррекционной работе в ст. группе «Подсолнух».  Подгрупповая коррекционная работа в ст.гр «Подсолнух».  Проведение НОД в режимных моментах (гр «Подсолнух»)  Подготовка индивидуальных домашних заданий  Работа с документацией. Подготовка материалов для тематических консультаций педагогов.  Организация выставки детских работ выполненных на занятиях тифлопедагога  Группа кратковременного пребывания  Проведение совместного итогового мероприятия по теме недели (гр. «Подсолнух») | 1 час.  1 час.  1 час.  1 час.  1 час.30 мин.  1 час.  30 мин.  30 мин.    Итого: 8 ч. |
|  |  | Всего: | 40 часов |

Портнягина Мария Юрьевна, учитель-дефектолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочий день** | **Содержание работы** | **Кол –во часов в день** |
| **Понедельник** | 8.30-9.00  9.00-9.10  9.10-10.00    10.00- 10.20  10.20 -11.05  11.05- 12.00  12.00-12.30 | Индивидуальная работа с детьми по закреплению навыков самообслуживания  Помощь музыкальному руководителю при проведении музыкального занятия  Индивидуальная работа по коррекции зрительного восприятия  Помощь воспитателю в подготовке детей к прогулке  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (наблюдение, ОП)  Индивидуальная работа по закреплению навыков самообслуживания (возращение с прогулки, подготовка к обеду, подготовка к дневному сну)  Подготовка материалов для родительского уголка | 30 мин  10 мин  50 мин  20 мин  45 мин  55 мин  30 мин |
| **Итого** |  | | 4 часа |
| **Вторник** | 8.30- 9.00  9.00- 9.30  9.30 – 10.00  10.00-11.05  11.05 – 12.00  12.00-12.30 | Подготовка к занятиям, индивидуальная работа с детьми группа «Одуванчик»  НОД РЗВ группа «Одуванчик» 1,2подгруппа  Индивидуальная работа по развитию мелкой моторики пальцев рук  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (наблюдение, подвижные игры)  Индивидуальная работа по закреплению навыков самообслуживания (возращение с прогулки, подготовка к обеду, подготовка к дневному сну)  Подготовка пособий для занятий | 30 мин  30 мин  30 мин  1ч 05 мин  55 мин  30 мин |
| **Итого** |  | | 4 часа |
| **Среда** | 14.30-15.00  15.00-15.30  15.30-18.00  18.00-18.30 | Подготовка пособий к занятиям  индивидуальная работа (подъем, корригирующая гимнастика, подготовка к полднику, полдник)  НОД РЗВ группа «Одуванчик» 1,2подгруппа  Индивидуальная работа в группе и на улице  (закрепление навыков самообслуживания, коррекционная работа РЗВ, проведение дидактических игр, экспериментирования, участие в досуговых мероприятиях групп.)  Оформление пособий и дидактических игр, работа с документацией. Консультации для родителей. | 30 мин.    30 мин  2ч 30 мин    30 мин |
| **Итого** |  | | 4 часа |
| **Четверг** | 8.30-9.00  9.00-9.10  9.10-10.00  10.00- 10.20  10.20 -11.05  11.05- 12.00  12.00-12.30 | Индивидуальная работа с детьми по развитию речи  Помощь музыкальному руководителю при проведении музыкального занятия  Индивидуальная работа (ОП)  Помощь воспитателю в подготовке детей к прогулке  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (наблюдение, ОП)  Индивидуальная работа по закреплению навыков самообслуживания (возращение с прогулки, подготовка к обеду, подготовка к дневному сну)  Работа с документацией | 30 мин  10 мин  50 мин  20 мин  45 мин  55 мин  30 мин |
| **Итого** |  | | 9 часов. |
| **Пятница** | 8.30-9.00  9.00-9.10  9.10-10.00  10.00- 10.20  10.20 -11.05  11.05- 12.00  12.00-12.30 | Индивидуальная работа с детьми (СБО, расширение представлений об окружающем мире) (дидактические игры)  Помощь инструктору физкультуры при проведении физкультурного занятия  Индивидуальная работа (сенсорика)  Помощь воспитателю в подготовке детей к прогулке  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (наблюдение, ОП)  Индивидуальная работа по закреплению навыков самообслуживания (возращение с прогулки, подготовка к обеду, подготовка к дневному сну)  Подготовка к занятиям, работа с документацией | 30 мин  10 мин  50 мин  20 мин  45 мин  55 мин  30 мин |
| **Итого** |  | | 4 часов. |
| **Итого** |  | | 20 часов. |

Бахмач Светлана Анатольевна, учитель-дефектолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Рабочий  день | Содержание работы | Кол - во  часов |
| Понедельник. | 8.00 -8.10  8.10 - 8.50  8.50 – 9.00  9.00-9.50  9.50 -10.00 10.00 -11.15  11.15 –11.30  11.30-12.00  12.30-15.00  15.00-15.15  15.15-16.30 | Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми среднего возраста (4-5 лет) в группе (режимные моменты)  Организационная работа  Подгрупповые занятие в средней группе «Солнышко» (I. II)  Организационная работа  Индивидуальная коррекционная работа с детьми средней группы по самообслуживанию; взаимодействие с воспитателем средней группы при организации прогулки  Организационная работа  Занятия в группе КП  Изготовление новых пособий для подгрупповой и индивидуальной работы  Подготовка к играм в шашки, шахматы  Подгрупповые игры в шашки и шахматы в подготовительной группе «Колокольчик» | 10мин.  40мин.    10мин  50мин  10мин.  1ч 15 мин.  15мин.  30мин  2ч 30 мин.  10мин.  15мин.  1ч 15мин.  Итого: 8ч |
| Вторник | 8.00 - 8.10  8.10 – 8.50  8.50 - 9.00  9.00 – 9.20  9.20 – 9.30  9.30 -10.40  10.40-10.50  10.50 -12.00  12.30-15.00  15.00 –15.15  15.15 - 16.30 | Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми среднего возраста (4-5 лет)  Организационная работа  Подгрупповое занятия в средней  группе «Солнышко» (I)  Организационная работа  Подгрупповые занятия в подготовительной к школе группе «Колокольчик» (I. II)  Организационная работа  Индивидуальная коррекционная работа с детьми среднего возраста.  Взаимодействие с воспитателем средней группы при организации прогулки  Взаимоконсультации со специалистами МДОУ  Организационная работа  Подгрупповые игры в шашки и шахматы в подготовительной группе «Колокольчик» | 10мин.  40мин.  10 мин.  20мин    10мин.  1ч 10мин  10мин.  1ч. 10 мин.  2ч 30мин.  15мин.  1ч 15мин  Итого: 8ч. |
| Среда. | 8.00 – 8.10  8.10 - 8.50  8.50 -9.00  9.00- 9.20  9.20-9.30  9.30 – 10.40  10.40 -10.50  10.50-12.00  12.30-14.00  14.00-15.30  15.30 - 16.30 | Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми подготовительной к школе группы «Колокольчик»  Организационная работа  Подгрупповое занятие в средней группе (II)  Организационная работа  Подгрупповые занятия в группе «Колокольчик» (I. II)  Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми в подготовительной к школе группе «Колокольчик» (в кабинете или на прогулке) по ориентировке в пространстве; наблюдение, экскурсия по территории МБДОУ  Заполнение индивидуальных карт развития детей.  Составление рекомендаций родителям по лексическим темам для группы «Колокольчик» и группы «Солнышко»  Консультации, беседы с родителями в средней группе | 10мин.  40мин.  10мин.  20мин.  10мин  1ч 10мин.  10мин  1ч 10мин.  1ч 30мин.  1ч 30 мин  1ч  Итого: 8ч. |
| Четверг. | 8.00-8.10  8.10 - 8.50  8.50 - 9.00  9.00-9.50  9.50 – 10.00  10.00 –11.15  11.15-11.30  11.30-12.00  12.30-13.00  13.00-14.00  14.00-15.00  15.00- 15.15  15.15- 16.30 | Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми среднего возраста (4-5 лет) в группе (режимные моменты)  Организационная работа  Подгрупповые занятия в средней группе «Солнышко» (I. II)  Организационная работа  Индивидуальная коррекционная работа с детьми средней группы по самообслуживанию; взаимодействие с воспитателем средней группы при организации прогулки  Организационная работа  Занятия в группе КП  Заполнение индивидуальных карт развития детей.  Заседание СКС  Индивидуальные консультации для воспитателей  Организационная работа  Подгрупповые игры в шашки и шахматы в подготовительной группе «Колокольчик» | 10мин.  40мин.  10мин.  50мин  10мин  1ч 15мин  10 мин  30мин.  30мин.  1ч  1ч  15мин.  1ч 15мин.  Итого: 8ч. |
| Пятница. | 8.00-8.10  8.10-8.50  8.50-9.00  9.00-9.30  9.30 -10.40  10.40 –10.50  10.50- 12.00  12.30-15.00  15.00- 15.40  15.40-16.30 | Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми старшего возраста (6-7лет) в группе (режимные моменты)  Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми среднего возраста; взаимодействие с медсестрой – ортоптисткой при лечении детей группы «Солнышко» на аппаратах.  Подгрупповые занятия в группе «Колокольчик» (I. II)  Организационная работа  Индивидуальная коррекционная работа с детьми подготовительной группы по самообслуживанию; взаимодействие с воспитателем при организации прогулки.  Подготовка материалов для  тематических консультаций педагогам.  Подготовка материалов для родительских уголков на следующую неделю.  Индивидуальная работа с детьми в группе «Колокольчик» (коррекционная работа, собеседование с воспитателями по организации инд. работы).  Индивидуальные консультации для родителей. | 10мин.  40мин.  10 мин.  30мин  1ч 10мин.  10мин.  1ч 10мин.  2ч 30мин.    40мин.  50мин..  Итого: 8ч. |
|  |  | ВСЕГО: | 40 часов |

Ефимова О.В. учитель-дефектолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Рабочий  день | Содержание работы | Количество  часов |
| Понедельник. | 8.00-8.45  8.45-9.00  9.00-9.40  9.40–10.10  10.10- 11.00  11.00-11.30  11.30-12.00 | Взаимодействие с воспитателем при индивидуальной работе по навыкам самообслуживания детей 2-ой младшей группы  Организационная работа. Подготовка к индивидуальному занятию в группе «Василёк»  Индивидуальная коррекционная работа в группе с детьми группы «Василек»  Взаимодействие с воспитателем при организации прогулки по 2-ой младшей группе  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (ОП, наблюдения за объектами природы)  Занятия в группе кратковременного пребывания  Подготовка материала для родительского уголка. | 45мин.  15мин.  40мин.  25мин.  40мин.  30мин.  30мин.  **Итого: 4ч** |
| Вторник | 8.00 - 9.00  9.00 - 9.10  9.10 - 9.20  9.20 - 9.35  9.35 – 10.35  10.35- 11.15  11.15-12.00 | Групповые и индивидуальные консультации для родителей  Организационная работа.  Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Василёк »  Подгрупповое занятия в группе «Василёк»  Заполнение индивидуальных карт развития детей.  Индивидуальная работа с детьми в кабинете и на улице  Изготовление новых пособий для подгрупповой и индивидуальной работы | 1ч.  10 мин.  10мин  15 мин.  1час.  40 мин.  35мин.  **Итого: 4ч.** |
| Среда. | 8.00-8.45  8.45-8.55  8.55-9.10  9.10-9.50  9.50-10.30  10.30-11.40  11.40-12.00 | Организационная работа.  Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Василёк»  Подгрупповое занятие в группе «Василёк»  Работа с документацией.  Участие в досуговых мероприятиях групп, проведение сюжетно-ролевых игр  Взаимодействие с воспитателем при организации прогулки по 2-ой младшей группе.  Заполнение индивидуальных карт развития детей. | 45мин.  10мин.  15мин.  40 мин.  40мин.  1.10мин.  20мин.  **Итого: 4ч.** |
| Четверг. | 8.00 - 8.45  8.45 - 9.00  9.00 - 9.15  9.15 - 9.20  9.20 – 9.35  9.35- 10.25  10.25-11.10  11.10-12.00 | Взаимодействие с воспитателем при индивидуальной работе по навыкам самообслуживания детей 2-ой младшей группы  Подготовка материалов для родительских уголков.  Организационная работа.  Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Василёк »  Подгрупповое занятие в группе «Василек»  Подготовка материалов для тематических консультаций педагогам.  Индивидуальная работа с детьми в кабинете и на улице.  Подготовка материалов для тематических консультаций педагогам. | 45мин.  15 мин.  10мин  5 мин.  15мин.  1час  45 мин.  50мин  **Итого: 4ч.** |
| Пятница. | 8.00-8.15  8.15-8.45  8.45-9.00  9.00-9.15  9.15-10.30  10.30.-11.30  11.30-12.00 | Организационная работа. Работа с документацией  Выход в группы (индивидуальная работа с детьми, собеседование с воспитателями по организации инд. работы)  Подготовка к подгрупповым занятиям в группе «Василек»  Подгрупповое занятие в группе «Василек»  Индивидуальные занятия в группах в кабинете, на прогулке (игры на развитие эмоций, взаимодействие с музыкальным руководителем)  Изготовление новых пособий для подгрупповой и индивидуальной работы  Занятия в группе кратковременного пребывания | 15мин.  30 мин.  30 мин.  15мин.  15мин.  45мин.  1час  30мин.  **Итого: 4ч.** |
|  |  | ВСЕГО: | 20 часов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочий день** | **Содержание работы** | | **Кол-во часов в день** |
| **Понедельник** | 7.15-9.30 | Подготовка к работе, индивидуальная работа с детьми гр. «Малинка» (2 подгруппа) | | 2 ч 15 мин |
| 9.30-9.55 | Подгрупповая коррекционная работа  гр. «Малинка» (1 подгруппа) | | 25 мин |
| 9.55-10.15 | Индивидуальная работа с детьми гр. «Земляничка» по формированию навыков самообслуживания (подготовка к прогулке) | | 20 мин |
| 10.15-10.45  10.45-12.00 | Коррекционная работа с ГКП  Коррекционная работа на улице (ориентировка в пространстве, наблюдение за объектами природы, коррекционные игры, игры на развитие эмоций) | | 30 мин  1 ч 15 мин |
| 12.00-13.30 | Подготовка пособий для коррекционной работы | | 1 ч 30 мин |
| 13.30-14.45 | Подготовка материалов для родительских уголков, консультаций для родителей и педагогов | | 1 ч 15 мин |
|  |  | |  |
| **Итого** |  | | | **7 ч 30 мин** |
| **Вторник** | 7.15-9.00 | Подготовка к работе, индивидуальная работа с детьми гр. "Малинка" (1 подгруппа) | | 1ч 45 мин |
| 9.00-10.05 | Подгрупповая коррекционная работа -  гр. «Земляничка», гр. «Малинка» (2 подгруппа) | | 1 ч 05 мин |
| 10.05-12.00 | Индивидуальная работа с детьми  гр. "Земляничка" по формированию навыков самообслуживания, коррекционная работа на улице | | 1 ч 55 мин |
| 12.00-12.45 | Консультация с медицинским персоналом | | 45 мин |
| 12.45-14.45 | Участие в методических мероприятиях МБДОУ. Взаимодействие с узкими специалистами. | | 2 часа |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Итого** |  | | | **7 ч 30 мин** |
| **Среда** | 7.15-9.00  9.00-10.00  10.00-12.00  12.00-14.00  14.00-15.00  15.00-15.30  15.30-16.00  16.00-17.15 | Подготовка к работе, индивидуальная работа с детьми гр. "Земляничка" по развитию зрительного восприятия, формированию культурно-гигиенических навыков.  Подгрупповая коррекционная работа -  гр. "Малинка"  Индивидуальная работа с детьми гр. «Земляничка» по формированию навыков самообслуживания, коррекционная работа на улице.  Взаимодействие с узкими специалистами, индивидуальные консультации для воспитателей, корректировка индивидуальных планов работы.  Помощь воспитателям в подборе коррекционных заданий. Работа по составлению картотеки.  Индивидуальная работа с детьми гр. «Земляничка» по формированию культурно-гигиенических навыков.  Подгрупповая коррекционная работа –  гр. «Земляничка»  Групповые и индивидуальные консультации для родителей | | 1 ч 45 мин  1 час  2 часа  2 часа  1 час  30 мин  30 мин  1 ч 15 мин |
| **Итого** |  | | | **10 часов** |
| **Четверг** | 7.15-9.00 | Подготовка к работе, индивидуальная работа с детьми гр. «Малинка» по подготовке к лечению, оказание помощи во время лечения. | | 1 ч 45 мин |
| 9.00-10.00 | Подгрупповая коррекционная работа с детьми гр. «Малинка» | | 1 ч |
| 10.00-10.30 | Коррекционная работа с ГКП | | 30 мин |
| 10.30-11.00 | Индивидуальная работа с детьми гр. "Малинка" по формированию навыков самообслуживания, умений взаимодействовать с другими ребятами в играх. | | 30 мин |
| **11.00-11.30**  **11.30-12.00**  **12.00-13.00**  **13.00-14.00**  **14.00-14.45** | Оказание индивидуальной помощи в процессе занятия по физкультуре на воздухе  Коррекционная работа на улице  Подготовка индивидуальных домашних заданий  Заседание СКС  Ознакомление с новинками методической литература и периодической печати. | | 30 мин  30 мин  1 час  1 час  45 мин |
|  |
| **Итого** |  |  | | **7 ч 30 мин** |
| **Пятница** | 7.15-9.00 | Подготовка к работе, индивидуальная работа с детьми гр. "Земляничка" | | 1 ч 45 мин |
| 9.00-9.30 | Оказание индивидуальной коррекционной помощи на общеобразовательных занятиях (лепка, аппликация) гр. «Земляничка» | | 30 мин |
| 9.30-10.00  10.00-12.00 | Индивидуальная работа с детьми гр. "Земляничка" по развитию восприятия сенсорных эталонов  Индивидуальная работа с детьми гр. «Земляничка» по формированию культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания, коррекционная работа на улице | | 30 мин  2 часа |
| 12.00-13.00 | Организация выставки детских работ, выполненных на занятиях тифлопедагога. | | 1 час |
| 13.00-14.45 | Работа по самообразованию, составление рекомендаций, аннотаций, подготовка материала для консультации с родителями | | 1 ч 45 мин |
|  |  | |  |
| **Итого** |  | | | **7 ч 30 мин** |
| **Итого** |  | | | **40 часов** |

**3.3.4.Циклограмма деятельности учителя-логопеда**

Петренко О.Н., учитель-логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочий день** | **Содержание работы** | **Количество часов** |
| Понедельник | 8.00-13.00  13.30-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми.  Консультации для родителей. | 5 часов  1 час 30 минут  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Вторник | 8.00-13.00  13.30-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Взаимоконсультации с узкими специалистами и педагогами  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 5 часов  30 минут  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Среда | 8.00-13.00  13.30-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Взаимоконсультации с узкими специалистами  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 5 часов  30 минут  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Четверг | 8.00-12.30  13.00-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Заседание СКС  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 4 часа 30 минут  1 час  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Пятница | 8.00-13.00  13.30-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Взаимоконсультации с узкими специалистами и педагогами  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 5 часов  30 минут  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |

Синицина Е.А., учитель-логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочий день** | **Содержание работы** | **Количество часов** |
| Понедельник | 8.00-13.00  13.30-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми.  Консультации для родителей. | 5 часов  1 час 30 минут  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Вторник | 8.00-13.00  13.30-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Взаимоконсультации с узкими специалистами и педагогами  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 5 часов  30 минут  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Среда | 8.00-13.00  13.30-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Взаимоконсультации с узкими специалистами  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 5 часов  30 минут  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Четверг | 8.00-12.30  13.00-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Заседание СКС  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 4 часа 30 минут  1 час  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Пятница | 8.00-13.00  13.30-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Взаимоконсультации с узкими специалистами и педагогами  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 5 часов  30 минут  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |

**3.3.5. Циклограмма деятельности социального педагога**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели, количество часов в день** | **Направление деятельности** |
| **Понедельник**  **8.00-15.40** | Изучение нормативно-правовой базы социального педагога, повышение профессиональной компетенции, изучение специальной литературы, просмотр периодики.  Работа с документацией (входящая и исходящая корреспонденция).  Социально-педагогическая помощь детям и педагогам групп.  Взаимодействие со специалистами МБДОУ.  Посещение детей на дому (опекаемые дети) |
| **Вторник**  **8.00-15.40** | Работа с документацией (входящая и исходящая корреспонденция).  Работа с социумом (сторонние организации).  Работа с детьми из неблагополучных семей.  Индивидуальные консультации, беседы с родителями.  Работа с личными делами воспитанников. |
| **Среда**  **8.00-15.40** | Работа с документацией (входящая и исходящая корреспонденция).  Наблюдение за детьми в группах, изучение межличностных отношений в детском коллективе.  Анкетирование, тестирование, консультации, беседы с родителями.  Работа с семьями опекаемых детей (обследование материально-бытовых условий, организация отдыха, индивидуальная работа)  Взаимодействие с органами опеки и попечительства  Консультации для педагогов МБДОУ по работе с родителями. |
| **Четверг**  **8.00-15.40** | Работа с документацией (входящая и исходящая корреспонденция).  Изучение законодательной базы.  Взаимодействие с сопричастными организациями по защите прав воспитанников.  Консультирование воспитателей по социальным, правовым вопросам.  Индивидуальные консультации, беседы с родителями. |
| **Пятница**  **8.00-15.40** | Работа с документацией (входящая и исходящая корреспонденция).  Планирование работы на неделю.  Подготовка к консультациям, семинарам.  Оформление документации, рекомендаций в родительские уголки, работа по самообразованию. |

**3.3.6. Циклограмма деятельности инструктора физкультуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочий день** | **Содержание работы** | **Кол-во времени** |
| **Понед.** | 7.30 – 7.45  7.45 – 7.50  7.50 – 8.20  8.20 – 8.55  8.55 – 9.15  9.15 – 9.55  9.55 – 10.00  10.00 – 10.45  10.45 – 10.50  10.50 – 11.10  11.10 – 11.20  11.20 – 12.00  12.00 – 13.00  13.00 – 14.00  14.00 – 15.00 | Проведение консультаций для воспитателей младшей группы по проведению утренней гимнастики  Подготовка оборудования к проведению утренней гимнастики  Проведение утренней гимнастики с детьми старших и подготовительных групп: «Малинка» и «Подсолнух», «Колокольчик» и «Ромашка»  Подготовка оборудования к НОД  Проведение НОД в старшей группе «Подсолнух»  Работа по обработке результатов диагностики, заполнение протоколов  Подготовка оборудования к НОД  Проведение НОД в группах «Колосок», «Солнышко»  Подготовка оборудования к ЛФК  Проведение ЛФК в подготовительной группе «Ромашка»  Подготовка и вынос оборудования на прогулку  Организация и проведение подвижных игр на прогулке  Подготовка сценариев и оборудования к спортивным досугам, развлечениям  Составление комплексов утренней и коррекционной гимнастики  Взаимодействие с воспитателями (заполнение тетрадей взаимодействия, консультаций по проведению коррекционной гимнастики).  **Итого:** | 15 м  5 м  30 м  35 м  20 м  40 м  5 м  45 м  5 м  20 м  10 м  40 м  1 ч  1 ч  1 ч  **7ч30м** |
| **Вторник** | 7.30 – 7.45  7.45 – 7.50  7.50 – 8.20  8.20 – 8.50  8.50 – 10.45  10.45 – 10.50  10.50 – 11.10  11.10 – 11.20  11.20 – 12.00  12.00 – 13.00  13.00 – 15.00 | Проведение консультации для воспитателей по проведению утренней гимнастики для средних групп  Подготовка оборудования к проведению утренней гимнастики  Проведение утренней гимнастики для старшей и подготовительной групп  Подготовка оборудования к НОД  Проведение НОД в группах «Подсолнух», «Колосок», «Светлячок», «Солнышко», «Малинка»  Подготовка оборудования к ЛФК  Проведение ЛФК в подготовительной группе «Колокольчик»  Подготовка и вынос оборудования на прогулку  Организация подвижных игр на прогулке  Работа по обработке результатов диагностики (заполнение протоколов, таблиц)  Участие в методических мероприятиях (взаимодействие между педагогами МБДОУ)  **Итого:** | 15 м  5 м  30 м  20 м  1ч55м  5 м  20 м  10 м  40 м 1 ч  2 ч  **7ч30м** |
| **Среда** | 7.30 – 7.50  7.50 – 8.20  8.20 – 8.30  8.30 – 9.15  9.20 – 9.35  9.35 – 10.05  10.05 – 10.45  10.45 – 10.50  10.50 – 11.20  11.20 – 11.30  11.30 – 12.00  12.00 – 13.00  13.00 – 14.00  14.00 – 15.00 | Подготовка оборудования для проведения утренней гимнастики и НОД  Проведение утренней гимнастики  Подготовка оборудования к индивидуальным занятиям  Индивидуальная работа с детьми подготовительных групп «Колокольчик» и «Ромашка»  Проведение НОД в группе «Василек»  Подготовка оборудования к проведения ЛФК  Проведение ЛФК в группах «Малинка» и «Подсолнух»  Подготовка оборудования к НОД  Проведение НОД в группе «Колокольчик»  Подготовка и вынос оборудования на прогулку  Организация и проведение подвижных игр на прогулке  Работа с документацией по взаимодействию с медицинским персоналом (отслеживание сложных диагнозов, консультации по нагрузкам)  Работа с документацией, пополнение картотеки подвижных игр  Взаимодействие с воспитателями по организации и проведению коррекционной гимнастики  **Итого:** | 20 м  30 м  10 м  45 м  15 м  30 м  40 м  5 м  30 м  10 м  30 м  1 ч  1 ч  1 ч  **7ч30м** |
| **Четверг** | 7.30 – 7.50  7.50 – 8.20  8.20 – 8.30  8.30 – 10.00  10.00 – 10.05  10.05 – 10.45  10.45 – 11.00  11.00 – 12.00  12.00 – 13.00  13.00 – 14.00  14.00 – 15.00 | Консультации для воспитателей по проведению утренней гимнастики в подготовительных группах  Проведение утренней гимнастики в старшей и подготовительной группах  Подготовка оборудования к НОД  Проведение НОД в группах «Василек», «Вишенка», «Ромашка», «Светлячок»  Подготовка оборудования к индивидуальным занятиям  Индивидуальная работа в группах «Подсолнух» и «Малинка»  Подготовка и вынос оборудования к спортивному досугу, развлечению  Проведение спортивного досуга, развлечения  Работа с документами по самообразованию  Работа по взаимодействию с администрацией по изучению нормативно-правовой документации  Взаимодействие с воспитателями по проведению коррекционной гимнастики  **Итого:** | 20 м  30 м  10 м  1ч30м  5 м  40 м  15 м  1 ч  1 ч  1 ч  1 ч  **7ч30м** |
| **Пятница** | 11.00 – 11.40  11.40 – 12.00  12.00 – 13.00  13.00 – 14.00  14.00 – 15.00  15.00 – 15.10  15.10 – 17.05  17.05 – 17.30 | Индивидуальная работа на прогулке с детьми средних групп  Проведение подвижных игр на прогулке  Работа с методической литературой. Составление ОРУ под муз.сопровождение  Подготовка документации в родительские уголки «Советы родителям»  Взаимодействие с воспитателями по организации и проведению подвижных игр на вечерней прогулке  Подготовка оборудования к НОД  Проведение НОД в группах «Колокольчик», «Ромашка», «Вишенка», «Малинка»  Консультации для родителей  **Итого:** | 40 м  20 м  1 ч  1 ч  1 ч  10 м  2ч5м  25 м  **7ч30м** |

**3.3.7. Циклограмма деятельности педагога – психолога**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** | **Дни недели** | | | | |
| Понедельник  15.00 – 18.00 (3ч.) | Вторник  15.00 – 18.00 (3ч.) | Среда  9.00 – 15.00 (6ч.) | Четверг  14.00 – 17.00 (3ч.) | Пятница  13.00 – 16.00 (3ч.) |
| **Дети** | 15.00 – 18.00  Индивидуальная и подгрупповая диагностическая работа; наблюдения в группах. |  | Участие в административных совещаниях, творческих группах. Посещение МО.  Самообразование. | 15.00 – 17.00  Совместная деятельность; наблюдения в группах. |  |
| **Педагоги** |  |  |  | 13.00 – 15.00  Заседания ПМПк, педсоветы, совещания при администрации, консультации. |
| **Родители** |  | 16.00 – 18.00  Консультации. |  |  |
| **Методическая работа** |  | 15.00 – 16.00  Подготовка материалов для консультаций, родительских собраний. | 14.00 – 15.00  Введение документации. подготовка материалов для педсоветов, ПМПк. | 15.00 – 16.00  Подготовка диагностических бланков, обработка и анализ результатов. |

**3.3.8. Циклограмма деятельности музыкального руководителя (ритмика)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочий день** | **Содержание работы** | **Кол-во времени** |
| **Понед.** | 13.00-13.30  13.30-14.30  14.30-15.00  15.00-16.00  16.00-17.00 | Подбор музыкального материала.  Сочинение комбинаций из движений и танцев.  Работа с документацией: запись упражнений и танцев.  Индивидуальные занятия для детей старших групп: «Малинка» и «Подсолнух»  Индивидуальные занятия для детей подготовительных групп: «Ромашка» и Колокольчик».  **Итого:** | 30м.  1 ч.  30м.  1 ч.  1 ч.  **4 ч.** |
| **Среда** | 13.00-13.30  13.30-14.00  14.00-15.00  15.10-15.40  15.45-16.15  16.20-16.45  16.45-17.00 | Подготовка к занятиям: просмотр методической литературы, подбор музыкального материала.  Разучивание движений под музыкальное сопровождение.  Консультация с музыкальным руководителем, воспитателями по подготовке праздников и развлечений.  Ритмика в подготовит. группе «Ромашка».  Ритмика в подготовит. группе «Колокольчик».  Ритмика в старшей группе «Подсолнух»  Консультация для родителей старших групп.  **Итого:** | 30 м.  30 м.  1 ч.  30 м.  30 м.  25 м.  15 м.  **4 ч.** |
| **Четверг** | 13.00-13.30  13.30-14.00  14.00-14.30  14.30-15.00  15.10-15.40  15.45-16.15  16.20-16.45  16.45-17.00 | Подготовка атрибутов к занятиям.  Изучение методической литературы и подготовка к тематической НОД.  Подбор музыкального материала для тематической НОД.  Работа с документацией: составление рекомендаций для воспитателей по работе с детьми и родителям.  Ритмика в подготовит. группе «Ромашка».  Ритмика в подготовит. группе «Колокольчик».  Ритмика в старшей группе «Малинка»  Консультация для родителей подготовительных групп.  **Итого:** | 30 м.  30 м.  30 м.  30 м.  30 м.  30 м.  25 м.  15 м.  **4ч.** |

**4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ**

**4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы**

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2016-17 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы являются:

Анализируя результаты управленческой деятельности по выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отмечаем недостаточное организационное и материально-техническое обеспечение процесса создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

**Реализация годовой задачи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Виды и содержание управленческой деятельности** | **Сроки** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Обеспечить организационные и материально-технические условия процесса создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования. | *Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды*  Цель: анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ нормативным требованиям, реализуемой основной образовательной программы.  План:  - обследование развивающей среды и планов образовательной работы педагогов на предмет выполнения требований ФГОС ДО и ООПДО к развивающей среде  - уровень компетентности персонала в создании развивающей среды  - деятельность по обогащению и модернизации среды | Октябрь | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель | Аналитические материалы |
|  | *Педагогический совет*  Тема: «Создание предметно-пространственной среды в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»»  План:  1. Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах и на территории дошкольного образовательного учреждения. (результаты мониторинга)  2. Опыт реализации принципов развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (сообщения из опыта работы)  3. Рекомендации по реализации потенциала предметно-пространственной среды для развития активности и инициативности дошкольников  4. Формирование творческой групп по разработке структуры паспорта развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах | ноябрь | Зам зав по ВМР, ст воспитатель, педагоги | Перспективный план мероприятий по реализации предложений  Состав и техническое задание творческой группе |
|  | *Постоянно действующий семинар для педагогов*  Тема 1 «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения как составляющая образовательной социокультурной среды»  Тема 2 «Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой, реализуемой в ДОУ»  Тема 3 «Особенности предметно-пространственной и игровой среды в разных возрастных группах»» | в т/г | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель | Учебно-методический комплекс программы семинара |
|  | *Организация выставки*  - нормативные акты;  - методические рекомендации;  - проекты развивающей среды;  - перечни игрового и дидактического оборудования для разных возрастных групп | в т/г | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель | нормативно-методическое сопровождение |
|  | *Организация работы творческой группы*  Тема «Составление паспорта развивающей предметно-пространственной среды" | январь | педагоги | Рекомендации по составлению Паспорта РППС |
|  | *Консультация для педагогов*  Тема «Составление Паспорта развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке» | январь | творческая группа | Текст консультации |
|  | *Методическая оперативка*  Формирование творческой группы по разработке положения о смотре-конкурсе развивающей среды в групповых помещениях и на территории ДОУ | апрель | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель | Состав и техническое задание творческой группе |
|  | *Смотр-конкурс*  «Создаем развивающую предметно-пространственную среду: педагогические находки»  Цель: организация взаимопосещений и знакомство с реализацией педагогических идей по рациональному размещению разнообразных элементов среды в групповых помещениях дошкольного образовательного учреждения; оценка профессиональной компетентности педагогов по проблеме | май | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель | Информационный банк передового педагогического опыта |
|  | *Методическая оперативка*  Рефлексия результатов проведения смотра-конкурса | май | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель | Аналитические материалы |
|  | *Мастер-классы*  Тема «Участие воспитанников и родителей в обогащении предметно-пространственной среды группы» (из опыта работы)  Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по созданию развивающей предметно-пространственной среды | март | педагоги | Планы проведения  Информационные материалы |
|  | *Методическая оперативка*  Рефлексия результатов проведения мастер-классов | март | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель | Аналитические материалы |
|  | Анкетирование родителей и педагогов по выявлению образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательных отношений | март | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель | Информационная справка |
| 2. Внедрение в развивающую среду ДОУ концепции образовательного проекта «Темп: масштаб-город Челябинск» по средствам знакомства детей с рабочими и инженерными профессиями. | *Педсовет*  «Формирование системы знаний детей о видах  технических специальностей и разнообразии  рабочих профессий» | декабрь | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель | Материалы педсовета |
| *Организация выставки*  «Знакомство воспитанников с историей развития профессий и ее ролью в современном обществе» | в т /г | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель | Материалы выставок |
| *Консультация для педагогов.*  «Формирование элементарных представлений об общественной значимости той или иной профессии» | февраль | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель | Материалы консультации |
| *Смотр-конкурс*  Создание развивающей предметно-пространственной среды, способствующей освоению знаний и становлению устойчивого интереса к разным профессиям. | май | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель | Информационный банк передового педагогического опыта |
| *Методическая копилка.* Конспекты НОД «Знакомство дошкольников с разнообразием рабочих профессий» | в т/г | педагоги | Конспекты НОД |
| *Работа с родителями.* Активизировать пропагандистскую деятельность среди родителей посредством включения в воспитательно-образовательный процесс. | в т/г | педагоги | Консультаци для родителей, конспекты активных форм  работы с родителями |

**4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2016 - 17 учебном году**

***Пример:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 НЕДЕЛЯ | 2 НЕДЕЛЯ | 3 НЕДЕЛЯ | 4 НЕДЕЛЯ |
| СЕНТЯБРЬ | Педсовет  Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания. | Психолого-педагогический всеобуч:  *Диагностика физического развития дошкольников (* | Научно-методический семинар:  *Учет особенностей физического развития дошкольников на занятиях и в повседневной жизни (содержания, методов и средств обучения).* | Пед.консилиум  *Формирование гомогенных групп с учетом доминирующей когнитивной стратегии детей, исключающей возникновение когнитивного диссонанса.* |
| ОКТЯБРЬ | Сбор в пед.гостиной:  *Организация и методика руководства режиссерских игр* | Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр | Научно-методический семинар:  *Организация обучения с учетом индивидуальных особенностей физического развития* | Пед.консилиум  *Индивидуальная психокоррекция детей с пограничными нервно-психическими расстройствами, с психологической дезадаптацией, с акцентуациями характера.* |
| НОЯБРЬ | Информация по взаимопроверке:  *Дидактическое и игровое обеспечение педагогического процесса* | Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр | Научно-методический семинар:  *Организация обучения с учетом индивидуальных особенностей физического развития* | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |
| ДЕКАБРЬ | Педсовет:  *Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений.* | Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр | Научно-методический семинар:  *Учет возрастных и индивидуальных особенностей для составления режима дня в разновозрастной группе* | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |
| ЯНВАРЬ | Сбор в пед.гостиной:  *Оценка создания условий для развития игр-фантазий* | Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для игр-фантазий | Сбор в педагогической гостиной:  *Составление режима дня для разновозрастных групп (практическое занятие)* | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |
| ФЕВРАЛЬ | *Сбор в педагогической гостиной:*  *Самоанализ и взаимоанализ использования мотивационных технологий и активных форм обучения в процессе познавательной деятельности* | Сбор в педагогической гостиной:  *Создание технологических карточек по мотивации и активным формам обучения (практическое занятие)* | Психолого-педагогический всеобуч:  Психологический настрой педагогов на аттестацию учреждения | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |
| МАРТ | Научно- методический семинар:  *Смещение акцента с формы на содержание и смысл репрезентации информации детям.* | Научно- методический семинар:  *Изучение фразовой речи дошкольников* | Научно- методический семинар:  *Работа над фразовой речью дошкольников* | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |
| АПРЕЛЬ | Сбор в пед.гостиной:  *Обновление профессиональной речи. Управленческие понятия. Психологические понятия.* | Психолого-педагогический всеобуч:  *Обучение детей построению сложных предложений разных конструкций.* | Научно-практический семинар:  *Обучение детей постоению сложных предложений разных конструкций.* | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |
| МАЙ | Сбор в пед.гостиной:  *Создание условий для понимания детьми и педагогами своих индивидуальных особенностей и их коррекции.* | Психолого-педагогический всеобуч:  *Создание условий для понимания детьми индивидуальных особенностей других людей и их самоценности.* | Психолого-педагогический всеобуч:  *Создание условий для наиболее полного выражения детьми и педагогами своих эмоций, чувств и управления ими.* | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей.* |
| ИЮНЬ | Анализ работы за год.  Формулирование проблем работы следующего учебного года. |  |  | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |