**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 400 г. Челябинска»**

454010,г.Челябинск, ул.Агалакова,31 тел/факс.256-44-54

ОГРН-1027402704548; ОКПО-45634676; ИНН -7449023260; КПП -744901001;

E-mail.: [mdou-400@mail.ru](mailto:mdou-400@mail.ru)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  педагогическим советом  от «31» августа 2018 г.  протокол № 1 | | | УТВЕРЖДЁН  Заведующим МБДОУ  «ДС № 400 г.Челябинска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузнецовой О.В. |  |
|  |  |  | | |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

на 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2018 г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оглавление** | **Страница** |
| 1. **Итоги деятельности в 2017-18 учебном году** |  |
| 1.1.Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года | 3 |
| 1.2.Физическое развитие и здоровье воспитанников | 6 |
| 1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности | 8 |
| 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ | 15 |
| 1.4.1. Оценка образовательной деятельности | 15 |
| 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса | 17 |
| 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами | 19 |
| 1.6.Анализ материально- технической базы | 21 |
| 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ | 23 |
| 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения | 25 |
| 1.9.Оценка системы управления МДОУ | 27 |
| 2. **Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2018-19 учебном году** | 28 |
| 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ | 28 |
| 2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ | 29 |
| 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ | 30 |
| 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ | 31 |
| 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса | 31 |
| 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ | 33 |
| **3. Циклограмма управленческой деятельности** | 35 |
| 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий | 35 |
| 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата | 37 |
| 3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего | 37 |
| 3.2.2. Циклограммы деятельности зам.зав. по ВМР | 38 |
| 3.2.3.Циклограммы деятельности старшего воспитателя | 39 |
| 3.2.4. Циклограммы деятельности зам.зав.по АХЧ | 40 |
| 3.3.Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ | 41 |
| 3.3.1.Циклограммы деятельности мед.сестры | 41 |
| 3.3.2. Циклограммы деятельности музыкального руководителя | 42 |
| 3.3.3. Циклограммы деятельности учителя-дефектолога | 45 |
| 3.3.4. Циклограммы деятельности учителя-логопеда | 56 |
| 3.3.5. Циклограммы деятельности социального педагога | 57 |
| 3.3.6. Циклограммы деятельности инструктора физкультуры | 58 |
| 3.3.7. Циклограммы деятельности педагога-психолога | 61 |
| 3.3.8. Циклограммы деятельности ПДО (ритмика) | 61 |
| **4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ** | 63 |
| 4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы | 63 |
| 4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2018 - 19 учебном году | 64 |

**1.1.Оценка целевого компонента плана прошлого учебного года**

В 2017-2018 учебном году педагогический коллектив МБДОУ ДС работал над решением следующих задач:

1. Разработка модели системы взаимодействия педагогов МБДОУ в образовательном процессе групп детей с ОВЗ и ее реализация через организацию работы профессиональных объединений «Мастерская педагога», «СКС».

2. Создание условий для самостоятельности и инициативности ребенка в разных видах деятельности на основе изучения системы ровеснического образования Е.Е. Шулешко.

3. Изучение и внедрение электронной системы мониторинга личного развития ребенка с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО.

* 1. Управленческая и организационно-методическая деятельность по реализации **первой задачи** была направлена на поиск форм взаимодействия специалистов и воспитателей в коррекционно-образовательном процессе по разным направлениям профессиональной деятельности.

Эта задача решалась с помощью следующих управленческих механизмов:

– организация работы методического объединения «СКС» с целью выделения направлений совместной деятельности и определение содержания каждого из них;

– педсовет № 2 «Взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе ДОУ».

– организация работы по самообразованию по различным направлениям коррекционного развития детей.

Повышение профессионального мастерства осуществлялось через систему методических мероприятий:

– консультации:

* Особенности детей с ОВЗ;
* Роль воспитателя в коррекции отклонений в развитии воспитанников;
* Комплексно-тематическое планирование как способ взаимодействия педагогов в коррекционной работе;
* Организация работы специалистов в группе для детей с ОВЗ

Изучение состояния данной проблемы осуществлялось в форме:

– контроля по взаимодействию специалистов в НОД;

– реализации системы планирования: по организации работы МО «СКС»; по апробации модели взаимодействия в коррекционно-образовательном процессе.

В результате реализации этих действий нами получен следующий результат:

– разработана модель «Система взаимодействия специалистов и воспитателей в коррекционно-образовательном процессе МБДОУ» (Приложение 1);

– проведен семинар для учителей-дефектологов городской образовательной системы с предоставлением опыта работы коррекционной деятельности;

– опубликованы материалы из опыта работы 5 учителей – дефектологов «Система работы тифлопедагогов ДОУ по сопровождению детей с нарушением зрения» в сборнике научно-практической конференции «Комплексное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья: проблемы и перспективы», проводимой на базе ЮУрГУ 02.2018 г.;

– разработаны методические рекомендации «Формы взаимодействия специалистов в коррекционно-воспитательном процессе»;

– разработан целевой перспективный план по апробации и практическом внедрении модели в педагогический процесс МБДОУ.

Рассматривая результат работы над поставленной задачей, можно заключить, что ее решение осуществлено на достаточном уровне (2 б.).

В процессе контроля НОД по речевому, социально-коммуникативному развитию выявились следующие **проблемы**:

– отсутствие практического навыка взаимодействия педагогов при проведении НОД.

Данная проблема может быть **решена** путем бесед с педагогами и акцентирования внимания в процессе контроля и проведения открытых мероприятий на взаимодействие педагогов, включения данного вопроса в самоанализ открытых НОД.

(реализации целевого плана, а также системой открытых НОД по апробации форм взаимодействия).

1.2. **Вторая задача**, направленная на создание необходимых условий для обеспечения самостоятельности и инициативности ребенка в разных видах деятельности на основе изучения социо-игрового взаимодействия с детьми решалась с помощью следующих управленческих механизмов:

– организация работы профессионального объединения «Мастерская педагога» по реализации плана методического сопровождения педагогов по теме «Технология социо-игровой педагогики сотрудничества в воспитании и образовании детей дошкольного возраста»;

– педсовет № 3 «Формирование детской инициативности и самостоятельности через реализацию технологии социо-игрового стиля Е.Е. Шулешко»;

– организация работы по самообразованию по различным направлениям развития детей.

Повышение профессионального мастерства осуществлялось через систему методических мероприятий:

– семинар «Сущность системно-деятельностного подхода в организации образовательного процесса»;

– консультации – практикумы:

* Влияние социо-игровых технологий на развитие детей;
* Технология работы парами, как средство формирования самостоятельности;
* Лэпбук как средство активизации самостоятельной познавательной деятельности детей;
* РППС – основное условие формирования инициативности и самостоятельности воспитанников;
* Поддержка лидерских качеств ребенка;
* Совместная деятельность педагога и детей в логике ФГОС ДО;

– конкурсы:

* Конкурс календарей обратного отсчета;
* Конкурс методических разработок развивающей НОД на основе применения матрицы конспекта;
* Конкурс «Огород на окне как средство формирования самостоятельной трудовой деятельности ребенка»;
* Конкурс лэпбуков по теме «Зима»;

– участие в И-нет-конкурсах на лучшую методическую разработку;

Изучение динамики решения данной задачи осуществлялось через:

* смотр развивающих зон возрастных групп в рамках обзорного контроля состояния РППС по теме: «Знакомство детей с осенью через интерактивные формы работы»;
* тематический контроль «Реализация системно-деятельностного подхода и социо-игрового стиля взаимодействия педагога с детьми в НОД».

Для проведения указанных форм контроля были разработаны карты контроля, а также даны рекомендации по созданию в развивающих центрах условий, способствующих проявлению детской самостоятельности и инициативности, алгоритмы построения НОД в соответствии с СДП.

В итоге реализации этих действий нами получен следующий результат:

– пополнилось новыми материалами и пособиями, дидактическими играми, схемами и алгоритмами содержание различных уголков детской деятельности в групповых помещениях всех возрастов;

– апробированы в практике педагогической деятельности современные образовательные технологии, актуальные для реализации ФГОС ДО (лэпбук, календарь обратного отчета, технология открытых вопросов, системно-деятельностный подход, Синквейн, социо-игровой стиль обучения, технология работы в парах, матрица конспектирования НОД и т.п.);

– в результате освоения СОТ групповые помещения возрастных групп пополнились пособиями:

* лэпбуки по теме «Зима», собраны шаблоны различных элементов предоставления информации (кармашки, поворотные круги, блокноты с разделителями, книжки-раскладушки, карты совместных рассказов и т.п.), опыт создания лэпбуков отражен в брошюре с описанием их содержания (паспортами);
* сформировали пакет заданий для детей при работе в парах;
* созданы календари обратного отсчета на зимнюю тематику;
* разработаны в соответствии с матрицей проектирования развивающего занятия конспекты НОД по знакомству с временными понятиями для подготовки к конкурсу проф.мастерства «Педагог- дошкольник 2018»;

– разработаны методические рекомендации для воспитателей по технологии проведения развивающего занятия, технологии открытых вопросов, по созданию условий РППС, стимулирующих инициативность и самостоятельность ребенка; по способам поддержки детской инициативы и самостоятельности.

МО «Мастерская педагога» представила следующие итоги деятельности:

– методические рекомендации «Реализация принципов социо-игровой технологии в практике педагогической работы»;

– каталог форм деления на пары и микро-группы;

– картотека игр социо-игровых приемов обучения;

– целевой перспективный план изучения и апробации технологии социо-игровых приемов обучения в практике работы.

Анализируя результаты решения второй задачи, можно заключить, что работа по ее реализации была осуществлена на достаточном уровне (2 б.).

Во время решения данной задачи выявлены следующие **проблемы**, тормозящие процесс формирования самостоятельности, активности и инициативы воспитанников:

– недостаточный уровень владения педагогами спектром современных образовательных технологий, стимулирующих самостоятельную активность воспитанников и отражение их применения в среде группового помещения (кейс-метод, интеллект-карты, карты Проппа, мнемотаблицы, ТРИЗ, музейная педагогика и т.п.);

– недостаток реализации принципов трансформируемости, полифункциональности и вариативности в организации РППС, способствующих раскрытию потенциала ребенка в самостоятельной деятельности.

Для устранения данных проблем в следующем учебном году планируется:

– создание карты учета владения педагогами СОТ, для чего необходимо продолжить работу по изучению и апробации образовательных технологий, актуальных для реализации ФГОС ДО;

– разработка дополнительной общеобразовательной программы познавательной направленности по организации и проведению детского экспериментирования с пакетом методико-дидактического обеспечения;

– практическое претворение принципов построения РППС (трансформируемость, полифункциональность, вариативность) для максимальной реализации потенциала среды в формировании детской самостоятельности.

1.3. Для решения **третьей задачи** по изучению и внедрению электронной системы мониторинга развития ребенка с ОВЗ были выполнены следующие мероприятия:

– пройдены целевые курсы зам.зав. по ВМР по применению диагностической электронной системы мониторинга «Диа-деф» в практике педагогической работы с детьми с ОВЗ;

– приобретена и установлена на ноутбук диагностическая электронная система мониторинга «Диа-деф»;

– проведен индивидуальный практикум для педагогов по заполнению электронного мониторинга показателями усвоения детьми задач программы на начало 2017-2018 уч. года.

Результатом данных мероприятий стало:

– апробирована новая система мониторинга для детей с ОВЗ;

– установлены индивидуальные задачи развития детей по результатам входных данных;

– по результатам входных данных в планах воспитательно-образовательной деятельности планируется работа по реализации индивидуальных задач развития с детьми группы риска;

– проведено заседание ПМПк по результатам данных мониторинга детей подготовительных к школе групп, разработаны индивидуальные траектории развития детей группы риска.

На основании анализа результатов, достигнутых по третьей задаче, можно утверждать, что поставленные цели выполнены на достаточном уровне (2 б.).

Вместе с тем выявлены следующие проблемы:

– в диагностической электронной системе мониторинга «Диа-деф» нет разделов касающихся коррекционной деятельности таких как: ритмика, развитие зрительного восприятия, социально – бытовой ориентировке и ориентировке в пространстве, а значит увеличивается объем документооборота мониторинга и нет единого представления о результатах освоения программы воспитанниками;

– так как диагностическая электронная система мониторинга «Диа-деф», установлена на одно рабочее место, это не позволяет, одновременно или в выделенный по учебному графику двухнедельный срок, внести данные обследования. Долгосрочность внесения результатов тормозит своевременность составления ИКОм, а значит снижается качество реализации принципа индивидуализации в обучении, так же ведет к потере педагогами навыков работы в диагностической электронной системе мониторинга «Диа-деф»;

Для их решения в следующем учебном году планируется:

– Вести диалог с разработчиками диагностической электронной системы мониторинга «Диа-деф» о внесении дополнительных разделов касающихся коррекционной деятельности таких как: ритмика, развитие зрительного восприятия, социально – бытовой ориентировке и ориентировке в пространстве;

– запланировать приобретение диагностической электронной системы мониторинга «Диа-деф» для установки на несколько рабочих мест.

Таким образом, анализ целевого компонента плана показывает, что большинство выявленных проблем связаны с затруднениями педагогов в создании условий РППС, стимулирующей самостоятельную деятельность воспитанников в выборе вида активности, материала, участников общения. Это может быть связано с недостаточным пониманием практической реализации принципов РППС. На основании аналитических, информационных справок по результатам контроля, было отмечено, что педагоги испытывают трудности в оснащении развивающих центров в среде возрастных групп. Комплект игрушек и игр не меняется в течение учебного года вследствие их старения и изношенности. При этом, ФГОС ДО трактует РППС шире, чем просто игровое оборудование. Это и активная роль воспитателя, который организует целенаправленное взаимодействие детей с предметным окружением. Поэтому в течение учебного года усилия педагогического коллектива будут направлены на определение развивающих центров в соответствии с возрастными особенностями детей и насыщение их содержания материалами, изготовленными своими руками в том числе. Необходимо организовать работу с родителями воспитанников по привлечению их к участию в оснащении среды, доходчиво объясняя, что от грамотной организации РПСС зависит эмоциональное благополучие детей, их развитие, содержание и качество образовательной деятельности.

Поэтому на следующий учебный год целесообразно поставить задачу и обеспечить мероприятия по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей трансформируемость, полифункциональность, вариативность и содержательную насыщенность различных видов детской активности с учетом возрастных особенностей и интересов воспитанников.

В соответствии с данной задачей в содержание плана деятельности педагогического коллектива на новый учебный год будет включено:

– разработка модели развивающей предметно-пространственной среды ДОУ с учетом содержания детских видов деятельности по возрастам, материально-технических условий ДОУ;

– повышение профессионализма педагогов в построении развивающей предметно-пространственной среды через серию методических мероприятий;

– активизация участия родителей в работе по созданию развивающей предметно-пространственной среды;

– создание карты учета владения СОТ педагогами МБДОУ, для чего необходимо продолжить работу по изучению образовательных технологий и отражению в среде материалов по их апробации и освоению.

**1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников**

Здоровье детей, посещающих МБДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников МБДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Абсолютно здоровых** | | **Имеющие отклонения** | | | | **Имеющие другие заболевания** | |
| **В психическом развитии** | | **В физическом развитии** | |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| 2015г. | **8** | **45,7** | **5** | **-** | **150** | **85,5** | **31** | **18,6%** |
| 2016г. | 2 | 1,1 | 3 | 1,6% | 151 | 85,3% | 45 | 25% |
| 2017г. | 0 | 0 | 12 | 6,7% | 22 | 12,5% | 335  случаев |  |

Физическое развитие детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2015год** | **2016год** | **2017год** |
| Норма | 164/93% | 165/93% | 154/87,5% |
| Отклонение от нормы | 11/6% | 12/6,7% | 22/12,5% |
| Высокий рост | 2/1,7% | 1/0,5% | 4/2,3% |
| Низкий рост | 0 | 0 | 0 |
| ДМ 1 | 3/1,7% | 6/3,3% | 15/8,5% |
| Изб. М 1 | 6/4% | 5/2,8% | 3/1,7% |

Вывод: в 2017 году количество детей с гармоничным физическим развитием уменьшилось на 11 ед. количество детей с дисгармоничным развитием увеличилось на 10 ед.

В структуре дисгармоничного физического развития:

* Увеличился дефицит массы на 9 ед.
* Количество детей с избыточным весом уменьшилось на 2 ед.
* Процент детей с опережением роста увеличилось на 3 ед.
* Детей с низким ростом нет.

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень физического развития** | Высокий | Средний | Низкий |
| Всего детей в ДОУ\_\_\_177\_\_\_, из них: в диагностике участвовало 110 человек | 43 чел./39% | 67чел./61% | 0% |

**Заболеваемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2015** | **2016** | 2017 |
| Среднесписочный состав | 162 | 177 | 177 |
| Всего дней посещения | 27,278 |  | 31,119 |
| Пропуски | 10,513 |  | 13,119 |
| Количество случаев заболевания | 320 |  | 1412 |

**Уровень состояния здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы здоровья** | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| 2015 г. | 8/45,7% | 4/2,6% | 133/80% | 11/63% |
| 2016 г. | 2/1,1% | 28/15,8% | 137/77,0% | 10/5,6% |
| 2017 г. | 10/**5,7%** | 34/**19,3%** | 120/**68,2%** | 12/**6,8%** |

Вывод: увеличилось количество детей с I и II гр. здоровья за счет увеличения количества детей в общеразвивающей группе. Общее количество детей с III гр. уменьшилось на 17. Количество детей с IV гр. здоровья увеличилось на 2.

**Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Классификация болезней* | *2015г* | *2016г.* | *2017г.* |
| 1 | Болезни органов дыхания | *87* | *117* | *110* |
| 2 | Болезни эндокринной системы | *9* | *4* | *1* |
| 3 | Болезни органов пищеварения | *3* | *8* | *7* |
| 4 | Болезни мочеполовой системы | *7* | *6* | *12* |
| 5 | Болезни кожи и подкожной клетчатки | *4* | *4* | *9* |
| 6 | Болезни костно-мышечной системы | *-* | *6* | *11* |
| 7 | Болезни нервной системы | *7* | *3* | *7* |
| 8 | Болезни системы кровообращения | *4* | *2* | *0* |
| 9 | Психические расстройства | *7* | *3* | *12* |
| 10 | Врожденные аномалии | *11* | *15* | *33* |
| 11 | Болезни глаз | *150* | *151* | *143* |

Из 177 детей - 7 детей имеют инвалидность. 2 по общему заболеванию (гидроцефалия, ДЦП), 5 имеют тяжелую врожденную патологию органов зрения (инвалиды, слабовидящие):

- афакия - 1;

- нистагм - 2;

- микрофтальм - 1;

- альбинизм - 1;

- астигматизм - 3;

- ЧАЗН – 1;

- миопия высокой степени обоих глаз - 1;

- альбинизм – 1

Эффективность лечения зрительных нарушений составила 94 %, из них 27% выздоровление, 67% - улучшение, без изменений – 6%, ухудшение – 0%. Прооперировано – 7 детей с косоглазием. Положительная динамика составляет – 94%. Считаем эффективность лечения остается на стабильно высоком уровне. В подготовительных группах эффективность лечения составила 100%, из них 55,5 % - выздоровление; 45,5 % - улучшение.

Ведущее место в патологии занимают заболевания глаз, болезни органов дыхания, ежегодно увеличивается число детей с врожденными аномалиями (на 16 случаев).

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения в целом;

- врожденными патологиями детей;

- неблагополучными социальными условиями и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные зрительные патологии разного рода.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2017 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего детей по группам** | | **Характер адаптации** | | | |
| **Легкая** | **Средней тяжести** | **Тяжелая** | **Крайне тяжелая** |
| Группы  «Одуванчик»,  «Земляничка» | 30 | 6чел./20% | 24чел./80% | - | - |

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2017 -2018 учебном году в МБДОУ поступили 30 детей: из них 20% легко адаптировались к условиям детского сада, 80% детей перенесли среднюю степень адаптации.

**Данные о травматизме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Место** | **2015** | **2016** | **2017** |
| В МБДОУ | - | - | 2 |
| Дома | - | - | - |

**Резюме:**

Тенденции к повышению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются: ухудшением здоровья населения в целом; врожденными патологиями детей; неблагополучными социальными условиями и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные зрительные патологии разного рода. Заболеваемость по сравнению с 2017 годом увеличилась. Эффективность лечения заболеваний органов зрения остается на стабильно высоком уровне, положительная динамика – 94%.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает стабильный среднийуровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Адаптационный процесс у вновь прибывших детей проходил успешно.

Работа по оздоровлению детей проводилась надостаточном уровне.

* 1. **Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Система работы с педагогическими кадрами базируется на изучении профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить педагогическую компетентность, выявить затруднения, установить уровень готовности к работе в условиях реализации ФГОС ДО.

Данные о профессиональном уровне педагогов приведены в таблицах.

Образовательный процесс в 2017-2018 уч.году осуществляли 42 педагога (таблица 3.1.).

Таблица 3.1.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории пед. работников** | **Кол-во педагогов** | **Потребность** |
| 1. | Ст. воспитатель | 1 | - |
| 2. | Педагог-психолог | 1 | - |
| 3. | Музыкальный руководитель | 2 | - |
| 4. | Инструктор физкультуры | 1 | - |
| 5. | ПДО (ИЗО, ритмика) | 2 | - |
| 6. | Учитель-логопед | 3 | - |
| 7. | Учитель-дефектолог | 10 | - |
| 8. | Воспитатель | 22 | - |
| 9. | Итого: | 42 | - |

Как видно из данных таблицы 3.1., в настоящее время в учреждении не имеются вакансии на должности педагогов.

Рассмотрим образовательный уровень педагогических кадров (таблица 3.2).

Таблица 3.2.

**Образовательный уровень педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Кол-во педагогов** | **%** |
| Высшее образование педагогическое | 24 | 57 |
| Среднее профессиональное педагогическое образование | 17 | 40,5 |
| Высшее образование (непедагогическое) | 1 | 2,5 |
| Всего | 42 | 100 |

По данным таблицы 3.2. видно, что из 42 педагогов более половины (24 человека) имеют высшее профессиональное образование, 17 педагогов имеют среднее специальное образование, из них 1 педагог обучается на 3 курсе института культуры на факультете дополнительного образования «Декоративно-прикладное творчество». 1 педагог имеет высшее непедагогическое образование.

Рис. 1. Образовательный уровень педагогических кадров

Как видно из рисунка 1, большую часть педагогического состава представляют педагоги с высшим образованием (57%). Высшее непедагогическое образование имеют 2,5% педагогов. Количество педагогов с высшим образованием имеет тенденцию к повышению образовательного уровня, так 1 педагог со сред. спец. образованием обучается в ЧГПУ. Повышается качественный уровень педагогов с высшим образованием, так, 3 из них получают второе высшее образование по программам дополнительного образования (учитель-дефектолог). Среднее специальное (педагогическое) образование имеют 40,5% педагогов.

Рассмотрим динамику изменения уровня педагогов по квалификационным категориям (таблица 3.3).

Данные таблицы 3.3. показывают, что в МБДОУ ДС 26% педагогов с высшей квалификационной категорией, 36% с первой квалификационной категорией, 38 % педагогов не имеют квалификационных категорий.

По сравнению с данными 2016-2017 уч. года количество педагогов с высшей категорией (39%) уменьшилось на 13%, с первой квалификационной категорией (39%) уменьшилось на 3%, количество педагогов, не имеющих категорию увеличилось на 16%.

Таблица 3.3.

**Квалификационный уровень педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Количество педагогов** | **%** |
| Высшая квалификационная категория | 11 | 26 % |
| Первая квалификационная категория | 15 | 36 % |
| Без квалификационной категории | 16 | 38 % |
| ИТОГО | 42 | 100 % |

Это связано с приемом на работу новых педагогов, переводом педагогов, имеющим аттестацию, на другие должности. Так, 11 педагогов (26%) не имеют аттестационных категорий в связи с тем, что стаж в данной должности не превышает двух лет.

В следующем учебном году по истечению двухлетнего срока пребывания на должности, запланировать целенаправленную работу с педагогами по повышению квалификационного уровня, с педагогами, претендующими на высшую категорию, провести консультации по написанию опытов работы и созданию портфолио.

Рисунок 2. Характеристика педагогов по показателям аттестации

Как видно из данных, представленных на рисунке 2, уровень педагогов, не имеющих категории, превышает другие группы. Вместе с тем, в течение учебного года аттестовано 5 педагогов: 3 педагога подтвердили имеющуюся высшую квалификационную категорию, 2 педагога аттестованы на I квалификационную категорию, из них 1 воспитатель подтвердила имеющуюся категорию, 1 специалист без категории повысила уровень квалификационной категории на первую.

Рассмотрим показатели педагогического коллектива по стажу работы (таблица 3.4.).

Таблица 3.4.

**Стаж работы педагогов ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический стаж (полных лет)** | **Количество педагогов** | **%** |
| 0 до 5 лет | 5 | 12 |
| от 6 до 25 лет | 23 | 55 |
| 26 и более | 18 | 7 |
| Итого: | 15 |  |

Как видно из показателей стажа работы в таблице 3.4., педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и начинающих педагогов. В педагогическом коллективе имеется творческий потенциал, который необходимо поддерживать через организацию совместной продуктивной работы, самообразование, мотивацию.

Рисунок 3. Характеристика кадров по показателям педагогического стажа

Таблица 3.5.

**Характеристика педагогического состава по показателям возраста**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уч.г./ возрастн. гр. | до 30 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51-60 | св. 60 | Итого |
| 2017-2018 | 3 (7%) | 8 (19%) | 14 (33,5%) | 14 (33,5%) | 3 (7%) | 42 |

Из данных таблицы 3.5. видно, что в 2017-2018 учебном году большинство педагогов (67%), осуществляющих воспитательно-образовательный процесс, имеют возраст от 41 до 50 лет. 3 педагога (7%) находятся в возрастных рамках до 30 лет и столько же в возрастной категории «свыше 60 лет». 8 педагогов в возрастной категории от 31 до 40 лет, что составляет 19%.

Появление в коллективе молодых педагогов является позитивным фактором.

Рисунок 4. Возрастной состав педагогических кадров

Из рисунка 4 видно, что доля работников предпенсионного (33,5%) и пенсионного возраста (7%), превалирует над долей молодых специалистов (7%) и педагогов, утвердившихся в профессии (19%). Этот факт указывает на намечающуюся в коллективе тенденцию к старению кадров. Старение персонала снижает конкурентоспособность дошкольного учреждения по возрастной компоненте. Вместе с тем, педагоги, проработавшие в детском саду много лет, представляют ценность для организации, т.к. имеют большой практический опыт. Для предотвращения негативных факторов, свойственных данной стадии жизненного цикла развития коллектива необходимо ориентировать персонал на изучение и внедрение инноваций, которые обеспечат выживание коллектива, его адаптацию к изменениям, происходящих в образовательной системе. В новом учебном году ввести институт наставничества.

В дошкольном учреждении разработана система повышения профессиональной квалификации педагогов (Приложение 2), постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные внешние формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации и переподготовки в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБОУ ДПО УМЦ, семинары, городские методические объединения; и внутриучрежденческие формы повышения квалификации, обеспечение периодическими подписными изданиями «Старший воспитатель», организован обзор поступающих книжных новинок.

Библиотечный фонд методической литературы устарел, необходимо его обновление.

Рассмотрим данные повышения квалификации педагогических кадров на основе сводных сведений, составленных на 01.05.2018 г. (Приложение 3)

Рисунок 5. Сведения о прохождении педагогами курсовой подготовки

На показателях рисунка 5 видно, что практически все педагоги МБДОУ прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО (97,5%).

Работа в условиях коррекционного учреждения для детей с нарушениями зрения требует специальных знаний, по работе с детьми с ОВЗ. Такие курсы имеются у 62,5% работающих педагогов.

В свете ФГОС ДО владение информационно-коммуникационными технологиями в образовательном процессе является обязательным требованием, вошедшее в профессиональный стандарт воспитателя. На настоящий момент курсы (72 ч.). по ИКТ пройдены 37,5% педагогов. Педагоги, проходящие курсы по ИКТ по модульной системе и набравшие 72 часа могут получить в УМЦ удостоверение о том, что они прошли курсы по ИКТ по усложненной программе.

Требования ФГОС ДО к педагогу включают также знание и использование современных образовательных технологий. Применение СОТ в практике работы желательно при наличии удостоверений о прохождении курсов по данному направлению. В коллективе более половины педагогических работников (52,5%) имеют данные курсы.

Требование прохождения курсов педагогами один раз в 3 года отслеживается в соответствии с перспективным планом прохождения курсовой подготовки.

Рассмотрим, данные о прохождении педагогами курсов повышения квалификации по различным направлениям в 2017-2018 учебном году (см. Таблица 3.6. **Сведения о прохождении педагогами курсовой подготовки ПК**).

Из данных таблицы 3.6. видно, что в течение года курсы по работе с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО пройдены 6 педагогами, у 25 человек срок курсов действителен, и 15 человек нуждаются в курсах повышения квалификации по ОВЗ. 5 человек прошли полный базовый курс по ИКТ и 10 человек по модульной системе. 25 педагогов нуждаются в курсах по ИКТ. По применению современных педагогических технологий в условиях ФГОС ДО прошли курсы повышения квалификации 3 человека, нуждаются еще 18 человек.

Курсы повышения квалификации влияют на рост профессионализма педагогов, мотивируют их к получению продуктивных результатов своей деятельности. Рассмотрим результаты деятельности педагогов за истекший учебный год.

Педагоги детского сада являются участниками городских профессиональных объединений музыкальных руководителей, учителей - логопедов, педагогов - психологов, воспитателей, учителей-дефектологов. Результатом участия в работе профессиональных объединений являются различные методические продукты в соответствии с заданиями городского ПО.

В течение года педагоги принимали участие:

– в профессиональных конкурсах на разную тематику внутри МБДОУ: конкурсе лэпбуков, календарей обратного отсчета, методических разработок, экологического смотра-конкурса «Огород на окне»;

– различных городских и районных методических мероприятиях: конкурсах, МО, конференциях;

– творческих конкурсах.

Результаты деятельности педагогов представлены в таблицах 3.7, 3.8, 3.9.

Таблица 3.7

**Активность участия педагогов**

**в районных и городских методических мероприятиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Категория педагогов** | **Кол-во выступлений** |
| 1 | Муниципальный этап конкурса «Педагог года в дошкольном образовании - 2017»» | Соколова О.В. (3 м.)  Соколова В.А. | учитель-дефектолог | **2** |
| 2 | Районное методическое объединение по обмену инновационным педагогическим опытом по организации сюжетно-ролевой игры | Коробова Л.В.  (выступление из опыта работы) | воспитатель | **1** |
| 3 | Практический семинар «Организационно-методическое сопровождение коррекционной работы в ДОУ для детей с нарушением зрения на основе применения современных образовательных технологий» для учителей – дефектологов МДОУ города Челябинска | Портнягина М.Ю., руководитель МО «СКС» (организация и проведение на базе МБДОУ) | учитель - логопед | Бахмач С.А., Соколова О.В.. Устьянцева О.Б., Петренко О.Н.,  Ярушина Л.А.  Ефимова О.В.  **7** |
| 4 | Отборочный этап конкурса авторских программ | Агаджанова Р.Н. | ст. воспитатель | **1** |
| 5 | Всероссийский И-нет конкурс «Моя зелёная планета». Тема: «Орёл – царь птиц» | Соколова В.А.  (диплом II степени) | учитель-дефектолог | **-** |
| 6 | Конкурс методических разработок «Педагогический дебют – 2018» | Печенкина Е.Е.  Радаева Е.А.  Соколова В.А.  Соколова У.Ю.  Фазылова В.Б.  Стрекаловских Ю.М.  Еремкина Н.И. | воспитатель  уч-логопед  уч-дефект-лог  муз.рук-ль  уч-дефект-лог  уч-логопед  пед.-психолог | **-** |
|  | Итого: | 13 педагогов |  | **11** |

Уделяется внимание обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада. В текущем уч. году был организован и проведен практический семинар по материалам опытов работы учителей-дефектологов (7 чел-к) для педагогов ДОУ для детей с ОВЗ городской образовательной системы. Деятельность детского сада по данному направлению работы представлена в модели выявления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта (Приложение 4).

Таблица 3.8.

**Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы, ее вид** | **Выходные данные** | **Авторы** |
| 1. | Лэпбук как средство позитивной социализации детей старшего дошкольного возраста | Заочная научно-практическая конференция «Современные педагогические практики как фактор повышения качества образовательных результатов» МБУДПО «УМЦ г. Челябинска» | Агаджанова Р.Н. |
| «Педагогическое сопровождение сюжетно-ролевой игры старших дошкольников» | Коробова Л.В. |
| «Пластилинография - как средство развития зрительного восприятия и мелкой моторики рук детей старшего дошкольного возраста с нарушениями зрения» | Ярушина Л.А. |
| 2 | «Система работы тифлопедагогов ДОУ по сопровождению детей с нарушениями зрения» | Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Комплексное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья: проблемы и перспективы» | Ярушина Л.А. |
| Бахмач С.А. |
| Устьянцева О.Б. |
| Портнягина М.Ю. |
| Соколова О.В. |
| 3 | Технология работы в парах, как средство социализации детей с ОВЗ | Секция – «Современные педагогические технологии образования детей дошкольного возраста» на XVi очно–заочной международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы дошкольного образования: традиции и инновации» ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (19-20 апреля 2018г.) | Соколова О.В. |
| Итого | | | **7** педагогов |

Как видно из данных таблицы 3.8., 17,5% (7 чел.) педагогов опубликовали свои статьи из опыта работы в сборниках научно-практических конференций. Для повышения данного показателя необходимо в следующем уч. году провести консультации по оформлению опыта работы, разработать методические рекомендации по написанию статей из опыта работы и организовать данную деятельность с педагогами, претендующими на высшую квалификационную категорию.

Отдельные педагоги детского сада имеют хороший творческий потенциал, о чем свидетельствуют результаты их участия в творческих конкурсах различных уровней (Таблица 3.9.).

Таблица 3.9.

**Участие педагогов в творческих конкурсных мероприятиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурса | Участники | Результат |
| 1 | Городская выставка цветов и плодов | Щербакова С.Н.  Дронова О.В.  Ярцева С.Н. | Грамота за лучшую выставочную работу |
| 2 | Творческий учитель творческий ученик | Еремкина Н.И.  Суворова М.В.  Соколова У.Ю. | Диплом лауреата 2 степени (2 чел.)  Диплом лауреата 3 степени (1 чел.) |
| 3 | Открытый конкурс «Масленичная красавица» Управления культуры Администрации г. Челябинска | Суворова М.В.  Дронова О.В.  Козак Е.В.  Дверник О.Г. | Участие |
| 4 | Открытый конкурс «Весенние цветы» Управления культуры Администрации г. Челябинска | Царькова Т.Е.  Вахтерова И.К. (2)  Еремкина Н.И.  Ефимова О.В. | Грамоты участников |

Развитые ручные навыки некоторых педагогов позволяют им не только создавать элементы декора среды группового помещения на хорошем эстетическом уровне, но и принимать активное участие в городских конкурсах. Навыки пения и стихосложения дают возможность не только участвовать в творческих конкурсах педагогов, но и на высоком уровне проводить детские утренники и праздники.

Наличие творческих качеств самих педагогов является основой для подготовки воспитанников к участию в различных конкурсах (Таблица 3.10).

Таблица 3.10.

**Руководство подготовкой детей к участию в творческих, интеллектуальных и спортивных конкурсных мероприятиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурса | Руководитель | Кол-во участников  (детей) | Результат |
| 1. | Районный этап городского открытого конкурса творческих работ «Рождественская мечта» в номинации «Рождественская открытка» | Дверник О.Г. | 1 | Участие |
| 2 | XXV городской фестиваль творчества для детей с ОВЗ «Искорки надежды» | Дверник О.Г.  Легаева Ю.В.  Захарова Т.Б. | 1  15  1 | Лауреат  Благодарность за подготовку детей |
| 3 | XXVI городской фестиваль-конкурс детского художественного творчества «Хрустальная капель» | Легаева Ю.В.  Захарова Т.Б. | 15  1 | Диплом «Лауреат I степени»  Грамота за участие |
| 4 | Районный конкурс рисунков «Сквер моей мечты» к выборам. | Дверник О.Г. | 2 | Грамота участника |
| 5 | Открытый конкурс детского творчества «Город детства» на тему «Сказочный город» Управления культуры Администрации г. Челябинска | Дверник О.Г.  Печенкина Е.Е. | 2  3 | Диплом за лучшую работу (2)  Грамоты участников |
| 6 | Конкурс «Папа, мама, я – снежная семья» ТД «Маркер-игрушка» | Дверник О.Г.  Еремкина Н.И.  Чаплыгина Е.М.  Челмакина Л.М.  Сухова Т.В. | 12 | Диплом 2 м.  Диплом за активное участие |
| 7 | Конкурс «Песочный город» ТД «Маркер-игрушка» | Дверник О.Г.  Агаджанова Р.Н. | 9 | Диплом 2 м. |
| 8 | II областная виртуальная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Мозаика детства» | Рахчеева Л.Б.  Дверник О.Г.  Ефимова О.В. | 1  1  1 | призер номинации «Поклонники современности»;  свид-во участника |
| 9 | Интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки» | Еремкина Н.И. | 3 | Благодарность за участников |
| 10 | Открытый конкурс «Весенние цветы» МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» г. Челябинска | Юсупова Ф.С.  Щербакова С.Н.  Матвейчук Г.П.  Романова Н.В.  Вахтерова С.Г. | 1  1  4  1  1 | Грамоты за участие |
| 11 | Городской конкурс моделей «РОБО Мастер» | Захарова Т.Б.  Ярушина Л.А.  Дронова О.В.  Валитова С.Г.  Матвейчук Г.П. | 1  1  2  1  1 | Грамоты за участие |
| 12 | Открытый всероссийский турнир способностей «Росток» | Бахмач С.А.  Петренко О.Н.  Прокутина Т.В.  Радаева Е.Г.  Синицына Е.А.  Устьянцева О.Б. |  | Грамоты за участие |
| 13 | VIII городской фестиваль детского творчества «Моя Вселенная» | Юсупова Ф.С.  Дронова О.В.  Валитова С.Г. | 1  1  1 | Грамоты за участие |
| 14 | Челябинский светлячок | Вахтерова И.К.  Царькова Т.Б.  Карчагина Н.Л.  Варфоломеева Н.В.  Ярушина Л.А.  Еремкина Н.И. | 6  6  3  3  1  куратор | Грамоты за участие  Грамоты за участие  Грамоты победителей  Грамоты победителей  Грамоты победителей |
| 15 | Шашечный турнир | Бахмач С.А. | 2 | Грамоты за участие |
| 16 | «Весёлые старты»  «Лыжные гонки»  «Детский фитнес»  Лёгкая атлетика (девочки)  Футбол | Желнина Е. А. | 15  15  6  12  10 | III место  5 место  4 место |

Как видно из материалов таблицы 3.10, с помощью педагогов ДОУ достаточно большое количество детей приняли участие в творческих конкурсах, испытали радость победы, стали увереннее в своих силах, возможностях. Участие в конкурсах стимулирует детей к проявлению активности, самостоятельности.

Таким образом, кадровый состав образовательного учреждения достаточно творческий, сбалансирован по показателям стажа, возраста и квалификации, что позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

В МБДОУ ведется рейтинг методической активности педагогов.

Таблица 3.11.

**Сводные показатели методической активности педагогов**

**за 2017-2018 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **должность** | **кол-во баллов** |
| 1. | Агаджанова Р.Н. | ст.воспитатель | 12 |
| 2. | Еремкина Н.И. | пед.-психолог | 19 |
| 3. | Захарова Т.Б. | муз.рук-ль | 8 |
| 4. | Соколова У.Ю. | муз.рук-ль | 10 |
| 5. | Желнина Е.А. | инстр-р по ф\к | 11 |
| 6. | Легаева Ю.В. | пдо-инстр-р по ритмике | 15 |
| 7. | Дверник О.Г. | пдо по ИЗО | 29 Грамота за активное участие в конкурсах ИЗО  Грамота за участие в дизайнерском оформлении ДОУ |
| 8. | Петренко О.Н. | уч-логопед | 7 |
| 9. | Радаева Е.Г. | уч-логопед | 9 |
| 10 | Синицина Е.А. | уч-логопед | 3 |
| 11 | Стрекаловских Ю.М. | уч-логопед | 3 |
| 12 | Соколова В.А. | уч-дефектолог | 8 |
| 13 | Ефимова О.В. | уч-дефектолог | 10 |
| 14 | Соколова О.В. | уч-дефектолог | 16 |
| 15 | Портнягина М.Ю. | уч-дефектолог | 20 **3 м.** |
| 16 | Устьянцева О.Б. | уч-дефектолог | 12 |
| 17 | Ярушина Л.А. | уч-дефектолог | 24 **2 м.** |
| 18 | Бахмач С.А. | уч-дефектолог | 26 **1 м.** |
| 19 | Прокутина Т.В. | уч-дефектолог | 4 |
| 20 | Фазылова В. Б | уч.-дефектолог | 4 |
| 21 | Суворова М.В. | воспитатель | 11 |
| 22 | Романова Н.В. | воспитатель | 12 |
| 23 | Абдрашитова В.А. | воспитатель | 11 |
| 24 | Коновалова Л.В. | воспитатель | 5 |
| 25 | Сухова Т.В. | воспитатель | 7 |
| 26 | Козак Е.В. | воспитатель | 9 |
| 27 | Вахтерова И.К. | воспитатель | 19 **2 м.** |
| 28 | Царькова Т.Е. | воспитатель | 16 |
| 29 | Юсупова Л.А. | воспитатель | 16 |
| 30 | Дронова О.В. | воспитатель | 14 |
| 31 | Валитова С.Г. | воспитатель | 9 |
| 32 | Чаплыгина Е.М. | воспитатель | 7 |
| 33 | Сычева В.Н. | воспитатель | 7 |
| 34 | Челмакина Л.Н. | воспитатель | 18 **3 м.** |
| 35 | Щербакова С.Н. | воспитатель | 15 |
| 36 | Коробова Л.В. | воспитатель | 21 **1 м.** |
| 37 | Матвейчук Г.П. | воспитатель | 6 |
| 38 | Печенкина Е.Е. | воспитатель | 7 |
| 39 | Карчагина Н.Л. | воспитатель | 11 |
| 40 | Ворфоломеева Н.В. | воспитатель | 11 |

Как видно из показателей таблицы 3.10., наибольшие баллы по активности в методической работе среди специалистов Бахмач Светлана Анатольевна, учитель-дефектолог (26 б.), Портнягина Мария Юрьевна учитель-дефектолог (24 б) Ярушина Любовь Анатольевна учитель-дефектолог (20 б.); среди воспитателей Коробова Любовь Владимировна (21б .), Вахтерова Ирина Константиновна (19 б.), Челмакина Лариса Николаевна (18 б.). Эти педагоги стали победителями рейтинга методической активности среди педагогического коллектива МБДОУ в 2017-18 учебном году.

Таким образом, педагоги имеют достаточный потенциал для активизации методической деятельности в ДОУ, повышению умений продуктивного сотрудничества в процессе распространения передовых идей, развитии активности и лидерских качеств.

Следовательно, результаты работы с педагогическими кадрами можно признать на достаточном уровне (2 б.).

**1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ**

**1.4.1. Оценка образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ | Доля родителей, удовлетворённых реализацией основных образовательных программ ДО | *137/ 99,27%* |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг по присмотру и уходу | *137/99%* |
|  | Достижения воспитанников | Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали) | 209 случаев  участия |
|  | Готовность к школьному обучению | Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости | 27/100% |
|  | Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП) | Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС | *Соответствует* |
| Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом | *Наличие* |
| Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности | *3* |
|  | Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК) | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП | *2* |
|  | Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива | *Соответствует* |
|  | Разработанность рабочих программ педагогов | Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов | *Соответствует* |
|  | Внедрение новых форм дошкольного образования | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | *Учитываются* |
|  | Создание и использование развивающих образовательных технологий | Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы | *3 / 7%* |
|  | Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП | Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. | *3* |
| Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности | *3* |
| Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности | *2* |
| Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников | *3* |
|  | Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей | *2* |
| Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | *2* |
| Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения | *2* |

**1.4.2. Оценка организации образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД) | Соблюдение требований СанПин при проведении НОД | *Соблюдение* |
| Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей | *Соответствие* |
|  | Эффективность организации НОД | Обеспечение развивающего характера НОД | *3* |
| Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей | *3* |
| Оптимальное чередование различных видов деятельности | *3* |
| Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий | *2* |
|  | Эффективность планирования образовательного процесса | Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования | *3* |
| Соответствие планов возрастным возможностям детей | *3* |
| Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы | *3* |
|  | Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ | *3* |
| Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН | *3* |
| Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС | *2* |
|  | Эффективность информатизации образовательного процесса | Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации | *Наличие* |
| Наличие локальной сети в ДОУ | *отсутствие* |
| Своевременность обновления оборудования | *2* |

**Резюме:**

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

99 % родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: реализация адаптированной образовательной программы; качеством предоставляемых услуг по присмотру и уходу*.*

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников, а так же зрительные патологии детей.

Организованные формы работы с детьми занимают более 30% от общего времени, выбор отдается подгрупповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми, остается часть педагогов, которые испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 20-% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне управления. В то же время, на современном этапе, одной из особенностей организации образовательного процесса в МБДОУ является активное внедрение **современных подходов и технологий образования дошкольников в образовательный процесс МБДОУ** в рамках реализации требований федерального государственного образовательного стандарта.

Сегодня важно создать условия для освоения дошкольниками способов познания, их применения в деятельности и становления на этой основе ключевых компетентностей: информационной, коммуникативной и технологической. Поэтому эффективные технологии поддержки детской инициативы, самостоятельности и творчества становятся актуальными, на сегодняшний день.

**1.5. Анализ взаимодействия с социокультурными институтами**

В прошедшем учебном году была проведена работа по определению круга социальных партнеров и их участие в реализации ООП ДО на основе Договоров о сотрудничестве и планов совместной деятельности (рисунок 6). В ближайшее окружение детского сада входят: МУЗ Детская поликлиника №2; МБОУ СОШ №51. В число социальных партнеров также включены (на основании Договоров о сотрудничестве): различные театральные коллективы, ГИБДД, краеведческий музей, планетарий, коллективы с познавательными (экспериментальными и научными) программами, УМЦ, ЧИПККРО (рис.6).

ЧИППКРО

ЧГПУ, УМЦ

МБУДОД

ДЮЦ

НАУЧНЫЕ И ЭКСПЕРИМЕНТ.

ПРОГРАММЫ

МБОУ СОШ № 51

ПЛАНЕТАРИЙ

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕАТРАЛЬНЫЕ КОЛЛЕКТИВЫ

**МБДОУ ДС № 400**

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

МБУЗ «Детская городская поликлиника» №2»

ГИБДД

Рисунок 6. Взаимодействие МБДОУ ДС с социальными партнерами

Таблица 5.1.

**Сведения о совместных мероприятиях с социальными партнерами по формированию инфраструктуры детского сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Социокультурный институт | Цель взаимодействия | Способ (формы) взаимодействия | Результат взаимодействия |
| 1 | МБСОШ № 51 | Преемствен-ность целей и содержания обучения и развития ребенка в ДОУ и школе | – гостевые просмотры учебных занятий педагогами ДОУ и школы;  – экскурсии в школу;  – совместная работа ДОУ и школы | Показатели выше средних мотивационной готовности детей к обучению в школе.  Положительная динамика состояния здоровья детей в период адаптации в первом классе. |
| 2 | Детские театры | Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию воспитанников | – организация спектаклей на базе ДОУ | Развитие эстетического и эмоционального развития детей.  Разнообразие досуговых мероприятий для воспитанников ДОУ |
| Коллективы, представляющие научные и экперименталь-ные программы | Развитие познавательной активности, наблюдательности, мышления, формирования начальных естественнонаучных представлений | – организация на базе ДОУ познавательно-исследовательских программ | Активизация познавательного интереса, активности, любознательности |
| Планетарий |
| 5 | Поликлиника  № 2 | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений здоровья воспитанников | ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей состоящих на диспансерном учете специалистов поликлиники | Положительная динамика состояния здоровья детей |
| 6 | ЧИППКРО, УМЦ, ЧГПУ | Повышение квалификации педагогов ДОУ | – посещение курсов повышения квалификации педагогов ДОУ  ­ участие в НПК, публикация материалов из опыта работы | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ. |
| 7 | МБУДОД ДЮЦ | Обеспечение участия в фестивалях, конкурсах рисунков и т.п. | организация конкурсов и фестивалей | Участие в конкурсах:  «Хрустальная капель»,  «Творческий учитель – талантливый ученик»,  «Рождественская мечта», «Выставка цветов, плодов и овощей» и т.д. |
| 8 | ГИБДД | Воспитание у детей навыков безопасного поведения на дороге | – газета Добрая дорога детства»  – проведение бесед и практических занятий сотрудниками ГИБДД  – участие в конкурсах по дорожной безопасности  – стенд по дорожной безопасности со сводками ГИБДД;  – игровые уголки дорожной безопасности в группах | Наличие устойчивых знаний о правилах ДД и осознанное их соблюдение |

Результаты социального партнерства обогащают образовательный процесс и положительно влияют на динамику его результатов.

Таким образом, результаты работы по взаимодействию с социальными партнерами по формированию инфраструктуры учреждения можно оценить на достаточном уровне (2 б.).

**1.5.1. Анализ взаимодействия с родителями**

При выстраивании конструктивных отношений с родителями в условиях реализации ФГОС ДО становится недостаточным простой обмен информацией между родителями и педагогами ДОУ о развитии, успехах и трудностях дошкольника, а актуальным является включение семьи в жизнь ребенка в детском саду. Детский сад открыт для взаимодействия с родителями и ведет политику привлечения родителей к образовательному процессу, создает для этого благоприятные возможности.

Взаимодействие и сотрудничество педагогов и родителей детей дошкольного возраста в МБДОУ осуществляется через:

• приобщение родителей к педагогическому процессу (выполнение рекомендаций по лексическим темам);

• расширение сферы участия родителей в организации жизни образовательного учреждения (заказ транспорта для участия детей в творческих конкурсах, помощь в благоустройстве территории);

• создание условий для творческой самореализации педагогов, родителей, детей (участие в творческих конкурсах различных уровней);

• информационно-педагогические материалы (консультации, папки-передвижки, буклеты, методические рекомендации);

• разнообразные программы совместной деятельности детей и родителей (утренники и праздники, подготовка к участию в шашечном турнире;

• объединение усилий педагога и родителя в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребенка (ИОМ ребенка, родительские собрания, индивидуальные консультации);

• уважительные взаимоотношения семьи и образовательного учреждения.

В практике работы ДОУ используется два вида форм совместной работы:

• совместные мероприятия педагогов и родителей: родительские собрания, конференции, консультации, беседы, вечера для родителей, тематические выставки, встречи с администрацией, Совет МБДОУ;

• совместные мероприятия педагогов, родителей и детей: дни открытых дверей, итоговые мероприятия по проектной деятельности, турниры знатоков, КВН, викторины, праздники, семейные конкурсы, выпуск газеты, просмотры спектаклей с участием профессиональных актеров детских театров, оформление групп, соревнования, благоустройство ДОУ и территории.

В течение года родители приняли участие не только во внешних конкурсах, но в конкурсах, проводимых внутри МБДОУ: «Что нам осень принесла», «Рождественский венок». Активно участвовали в работе мастерской Деда Мороза, а также часть родителей изготовила лэпбуки по зимней тематике, приняв участие в конкурсе, организованном для педагогов.

Ведется информационный сайт для родителей, где размещается актуальная информация и проводится анкетирование родителей в целях изучения удовлетворенности качеством образовательных услуг. Результаты опроса показывают, что полная и частичная удовлетворенность родителей воспитанников предоставляемыми МБДОУ ДС услугами составляет 80%.

На основании бесед с педагогами по теме взаимодействия с родителями выявлены следующие проблемы:

– у большинства родителей наблюдается определенная степень безразличия, отсутствие личной заинтересованности и активной родительской позиции к деятельности детского сада;

– родители не знакомы с изменениями личного правового статуса в образовательном законодательстве, не понимают значимость дошкольного образования на современном этапе;

– низкий уровень мотивации родителей к участию в общих мероприятиях.

Для решения указанных проблем необходимо в новом учебном году:

– организовать продуктивную работу органа государственно-общественного управления (Совет Учреждения), с целью привлечения родителей воспитанников к решению возникающих проблем, а также реализации перспектив развития и повышения имиджевого статуса в микрорайоне;

*–* повышать профессиональную компетентность педагогов по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников;

– провести самоаудит по выявлению уровня взаимоотношений воспитателей с родителями воспитанников для формирования успешного партнерского взаимодействия.

Таким образом, социальное партнерство ДОУ и семьи как резерва развития ребенка-дошкольника в МБДОУ, на настоящий момент сформировано на удовлетворительном уровне.

**1.6. Анализ материально- технической базы**

В течение 2017-18 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заключения надзорных органов (дата, №)** | **Предписания надзорных органов** | **Основные действия по исполнению предписаний** |
|  | Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН | 1.Замена щитов для приборов отопления из ДСП на декоративные металлические экраны – 250 шт.  2.Расширение прогулочных дорожек до 3м с 2-х сторонним ограждением перилами между участками для детей с нарушениями зрения  3.Замена устаревших и устройство дополнительны осветительных приборов в группах для детей с нарушениями зрения. | 1. Выполнено 2. Расширены прогулочные дорожки 3. В основном выполнено |
|  | Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности | нет | *-* |
|  | Другие | нет | - |

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники *(уголок сада, огород, экологическая тропа)*. В летний период произвели насаждение тенелюбивых многолетников (хосты, папоротники, гвоздика китайская, флоксы). Приобретен чернозем. Центральные газоны дополнены декоративными элементами (садовые скульптуры, многолетние растения, отсыпные дорожки). Установлены бордюры на пешеходные дорожки.

Произведен косметический ремонт фасада здания. Окрашены металлические решетки на окнах, входные наружные двери, перила пожарных лестниц. К юбилею учреждения приобретен и установлен поздравительный баннер. Заменены веранды на группах «Подсолнух», «Колокольчик».

**Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:**

1. Косметический ремонт групп № «Колокольчик», «Ромашка», «Подсолнух», «Солнышко».

2. Приобретены и установлены светильники для школьных досок в кабинетах логопедов и ПДО (ИЗО)

3. Установлена охранная сигнализация.

4. Приобретен ковролин 32м²для музыкального зала.

5. Настил линолеума в игровом помещении и раздевалке групп «Колокольчик», «Ромашка».

6. Произведен ремонт кухонного оборудования и медицинской техники.

7. Приобретен электрокипятильник объемом 100л. на кухню.

8. Приобретены СИЗ – противогазы взрослые – 4 шт.

9. Приобретен утюг в прачечную.

10. проведена аттестация рабочих мест:

- воспитателя;

- подсобный рабочий;

- кастелянша;

- заведующий;

- зам. заведующего;

- бухгалтер;

- музыкальный руководитель;

- учитель-логопед;

- инструктор физкультуры;

- педагог-психолог;

- заведующий складом;

- рабочий по стирке;

- плотник;

- дворник;

- ПДО;

- учитель – дефектолог.

11. Приобретены кровати - 30 шт.

12. Произведена замена линолеума в группе «Одуванчик»

Оценка материально-технического обеспечения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы | Соответствие |
| Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 3 |
| Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 2 |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Соответствие |
| Соответствие технологического оборудования современным требованиям | Соответствие |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Соответствие |
|  | Динамика обновления материально-технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | 3 |
| Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) | 3 |
| Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ | 3 |

**Резюме:**

В ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне.

Однако остается проблемой:

- не соответствие мебели возрастному принципу, недостаточность полифункциональной, трансформируемой и вариативной мебели (стеллажи, ленточные столы, мягкая мебель в читательских уголках); игровых маркеров;

- отсутствие ограждения перилами прогулочных дорожек к игровым зонам для слабовидящих детей;

- приобретение столовой посуды (кружек) для всех групп;

- замена кухонной посуды на пищеблоке с алюминиевой на нержавеющую;

- разбивка цветников на территории учреждения.

**1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ**

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристики среды** | **Уровень выполнения требований** |
| 1 | Насыщенность среды: |  |
|  | - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО | 2 |
|  | - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) | 2 |
|  | - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях | 3 |
|  | - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением | 3 |
|  | - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. | 2 |
| 2 | Трансформируемость пространства: |  |
|  | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации | 2 |
|  | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей | 2 |
| 3 | Полифункциональность материалов: |  |
|  | - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. | 1 |
|  | - наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) | 1 |
| 4 | Вариативность среды: |  |
|  | - наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр. | 1 |
|  | - наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей | 2 |
|  | - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей | 1 |
|  | - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.) | 2 |
|  | - разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка | 2 |
| 5 | Доступность среды: |  |
|  | - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность | 2 |
|  | - свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности | 2 |
|  | - исправность и сохранность материалов и оборудования | 3 |
|  | - оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе | 2 |
| 6 | Безопасность среды: |  |
|  | - соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества | 3 |
|  | - соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности | 3 |

**Резюме**:

Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда способствует развитию различных видов детской деятельности. ППРС МБДОУ организована с учетом особенностей здоровья (нарушения зрения), национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным и индивидуальным особенностям .

Однако есть проблемы, которую необходимо решить: продолжать создавать условия для возможности разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм, игровых маркеров и т.д.

**1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения**

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

* поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета **увеличилось** на \_7,7\_%;
* поступление финансовых средств из внебюджетных источников **увеличилось** на \_\_\_\_3,3\_\_\_\_%;
* финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на \_\_1,3/1,1\_\_;
* стоимость питания в день увеличилась за счёт увеличения расходных средств и составила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)
* размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на \_\_11\_%;
* размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы МБДОУ снизились на \_\_\_\_40\_\_\_\_%;
* размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на \_\_8,04\_%;
* **перерасход** по коммунальным услугам (теплоэнергии, **эл.энергии**, водоснабжению и водоотведению) составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет*:*

* прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
* успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
* успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

**Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Коэффициент  посещаемости  **(Дф/Др\*100)**  **Дф-факт.дни функционирования**  **Др- дни работы** | | Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни  **Кпр по болезни/Ср.сп** | | Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию  (**Уф/Упл\*100)**  **Уф-укомпл.фактическая**  **Уп-плановая** | | Выполнение натуральных норм питания  **(Вф/Вп\*100)**  **Факт.выполн.**  **/плановое** | | Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг  **К род. с полож.оценкой /общее кол.род.** | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| **2016\_-2017\_уч.г.** | 69,64 | 67,87 | 7,6 | 7,61 |  |  |  | 83 | 80 | 84 |
| **2017-2018\_**  **уч.г.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

* коэффициент посещаемости составил\_\_\_\_0,7\_\_\_%;
* среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2017-18уч.г. \_\_\_8,0/7,6\_\_%, что характеризует его **увеличение** на \_\_0,4\_\_%;
* укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2017-18уч.г.
* выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2016-17 уч. г. значительно выше.

Анализ показал, что увеличился процент потребления мяса на 9,9%, картофеля на 6,4%, фруктов на 7,5%, овощей на 7,6%. Чуть снижены показателипо потреблениюмолока (на 4,5%), сыра (на 7,1%), птицы (на 16,4%) и составляет \_85,0\_%

* отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил \_\_\_\_\_\_\_\_ %\_.

**Резюме**:

Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости объясняются своевременной профилактикой заболеваемости, сан.просвет.работой, оптимизацией питания.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало увеличение количества детей общеразвивающей группы.

Наличие дефицита кадров в МБДОУ связано с активной кадровой политикой в сторону увеличения штата.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, качественной организации питания.

**1.9.Оценка системы управления МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Эффективность Программы развития ДОУ | Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов) | 2 |
|  | Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ | Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование | 3 |
| Преемственность с Программой развития | 3 |
| Своевременность корректировки планов | 3 |
| Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта) | 3 |
|  | Эффективность организационных условий ДОУ | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры). | 3 |
| Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования | 3 |
| Развитие государственно- общественного управления | 2 |
| Развитие сетевого взаимодействия | 2 |
| Соблюдение этических норм в управленческой деятельности | 3 |
| Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность) | 2 |
| Благоприятный психологический микроклимат | 2 |
| Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе | 2 |
| Функционирование педагогического совета ДОУ. | 3 |
| Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). | 2 |
| Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса) | 2 |
|  | Эффективность инновационной деятельности ДОУ | Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий. | 3 |
| Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах. | 3 |
| Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия). | 2 |
| Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса. | - |
|  | Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ | Соблюдение инструкций пожарной безопасности | 3 |
| Соблюдение норм охраны труда | 1-2-3 |
|  | Эффективность организации питания в ДОУ | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию | 84,7% |
| Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания | Отсутствие |

***РЕЗЮМЕ:***реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

**2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2018-19 учебном году**

**Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2018-19 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:**

**2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности,  управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.) | В течение года | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Пакет документов |
|  | Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ | В течение года | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Приказы |
|  | Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.) | В течение года | заведующий | Пакет документов |
|  | Корректировка должностных инструкций работников учреждения | Сентябрь | заведующий | Пакет нормативных документов |

**2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Корректировка адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов | сентябрь | Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель | АОП МДОУ, рабочие программы педагогов |
|  | Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования | Май - сентябрь | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Положение ВСОКДО |
|  | Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.) | В течение года  (по плану) | заведующий | Протоколы заседаний |
|  | Заседания педагогического совета МБДОУ |  | заведующий | Протоколы заседаний, решения |
|  | Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах | Сентябрь  Май | заведующий | Перечень дополнительных услуг |
|  | Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы | Сентябрь, декабрь, май | Ст.воспитатель, педагоги | Индивидуальные образовательные маршруты детей |
|  | Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | Ст.воспитатель, педагоги | План работы |
|  | Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года | Май - август | Заведующий, зам.зав по ВМР | План мероприятий |
|  | Разработка плана работы МБДОУ на 2018- 19 учебный год | Июнь - август | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Проект плана работы на год |
|  | Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации. | Сентябрь - август | Заведующий, соц.педагог | Информация на сайте |
|  | День открытых дверей | Апрель | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Информация, план проведения |

**2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2018-19 учебный год | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР, педагоги | План повышения квалификации |
|  | Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ | В течение года (по графику) | Зам.зав. по ВМР | Информация |
|  | Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2018-19 учебный год | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР | План работы |
|  | Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ | В течение года (по графику) | Зам.зав. по ВМР, педагоги | Аттестационные материалы |
|  | Организация работы ПМПк: | По плану | Заведующий, зам.зав. по ВМР | Протоколы заседаний ПМПк |
|  | Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений | В течение года (по плану ПО) | Заведующий, зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель | Приказ,  Информация |
|  | Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах:  - «Педагог года»;  - другие | Ноябрь - январь | Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель | Планы подготовки |
|  | Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей. | В течение года | Ст.воспитатель | Выставки |
|  | Подготовка к изданию сборников, буклетов | Апрель | Зам.зав по ВМР, ст.воспитатель | Сборник |

**2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2018 – 2019 уч.год | Август | Заведующий, гл.бухгалтер | Приказ |
|  | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 – 2019 уч.год | Январь | Заведующий, гл.бугалтер | План ФХД |
|  | Подготовка табелей рабочего времени сотрудников | Ежемесячно до \_\_\_\_числа | заведующий | Табели |
|  | Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности | Декабрь | Заведующий, гл.бухгалтер | План |
|  | Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2018-19 год | Январь | Заведующий, гл.бухгалтер | Расчеты и рекомендации |
|  | Подготовка финансовой отчетности: | В течение года | Заведующий, гл.бухгалтер | Отчет |
|  | Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками | В течение года | Заведующий, зам.зав. по развитию |  |
|  | Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году |  | заведующий | План |
|  | Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.) | Май-август | заведующий | Акты готовности |
|  | Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году | Август | заведующий | Акт |
|  | Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на | Октябрь | Заведующий, бухгалтер |  |

**2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора | В течение года | Заведующий | Информация |
|  | Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками | В течение года | Заведующий, ответственный по приказу | Информация  Журналы инструктажей |
|  | Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима | В течение года | Заведующий, мед.сестра | Протоколы |
|  | Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Заведующий, зав.хоз | Информация, приказ |
|  | Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ | Август | Заведующий, ответственный по ОТ | Пакет документов |
|  | Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ | В течение года  (По особому плану) | Заведующий, мед.сестра, врач офтальмолог |  |
|  | Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий | Сентябрь | Заведующий, медсестра, врач офтальмолог | План |
|  | Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников | В течение года | Заведующий, мед.сестра | Справка |

**2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ**

**План оперативного контроля на 2018-2019 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вопросы на контроле** | **месяц** | **Возрастные группы** | | | | |
| **Первая младшая** | **Вторая младшая** | **Средняя** | **Старшая** | **Подготови-тельная к школе** |
| 1 | Готовность групп к учебному году | **август** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Контроль безопасности и охраны жизнедеятельности детей | **август** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Выполнение режимных моментов в соответствии с регламентом данной возрастной группы | **сентябрь** |  |  | **+** | **+** | **+** |
| **январь** | **+** | **+** |  |  |  |
| 4 | Организация трудовой деятельности детей | **февраль** |  |  | **+** |  |  |
| **май** |  |  |  | **+** | **+** |
| 5 | Организация дежурства в группе | **сентябрь** |  |  |  |  | **+** |
| **декабрь** |  |  |  | **+** |  |
| **май** |  |  | **+** |  |  |
| 6 | Организация образовательной деятельности | **октябрь** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **май** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | **октябрь** |  |  | **+** | **+** | **+** |
| **апрель** | **+** | **+** |  |  |  |
| 8 | Организация питания | **ноябрь** | **+** | **+** |  |  |  |
| **июнь** |  |  | **+** | **+** | **+** |
| 9 | Двигательная активность детей в режиме дня | **октябрь** |  |  |  | **+** | **+** |
| **март** | **+** | **+** | **+** |  |  |
| 10 | Организация прогулки | **сентябрь** |  |  |  |  | **+** |
| **декабрь** |  |  | **+** | **+** |  |
| **март** |  | **+** |  |  |  |
| **июнь** | **+** |  |  |  |  |
| 11 | Планирование и проведение сюжетно - ролевых игр | **ноябрь** |  |  |  | **+** | **+** |
| **июль** | **+** | **+** | **+** |  |  |
| 12 | Проведение утренней гимнастики и корригирующей гимнастики после дневного сна | **октябрь** |  |  |  | **+** | **+** |
| **апрель** | **+** | **+** | **+** |  |  |
| 13 | Проведение индивидуальной работы с детьми | **март** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 14 | Организация образовательной деятельности в семье | **февраль** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 15 | Проверка планов воспитательно – образовательной работы | 1 раз в квартал (Сентябрь, декабрь, март, май) | | | | | |
| 16 | Состояние документации в группах и у специалистов | **октябрь** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **ответственный** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Планирование** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана | заведующий  ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |
| 1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ | заведующий  мед. работники | **** |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |
| 1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году | заведующий |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |  |
| 1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | заведующий  ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |
| 1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации | ст. воспитатель | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Организация** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Комплектование | заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** | **** |
| 2.2. Тарификация | заведующий | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров | заведующий | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования | заведующий | В соответствии с графиком | | | | | | | | | | | |
| 2.5. Оперативные совещания | заведующий | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.6. Организация методических мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. Педагогический совет | заведующий  ст. воспитатель | По плану | | | | | | | | | | | |
| 2.6.2. ПМПк | заведующий  ст. воспитатель | **** |  | **** |  | **** | **** |  |  | **** |  |  |  |
| 2.6.3 Семинар | ст. воспитатель |  | | | | | | | | | | | |
| 2.6.4.Ооткрытые просмотры | ст. воспитатель |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |  |  |  |
| 2.6.5. Педагогические гостиная, консультации | специалисты | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |  | **** |
| 2.6.6. Заседания ТГ | чены ТГ | По плану ТГ | | | | | | | | | | | |
| 2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях | | По плану | | | | | | | | | | | |
| 2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации | | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 Аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.1. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов | Секретарь АК |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |  |
| 2.8. Работа с родителями: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.1. Проведение общих и групповых собраний | заведующий  воспитатели | **** |  |  | **** |  |  | **** |  | **** |  |  |  |
| 2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.) | специалисты  воспитатели | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.8.3. Заключение договоров с родителями | Заведующий | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |
| 2.8.4. Заседания Совета МДОУ | Заведующий |  | **** |  |  | **** |  |  | **** |  |  |  |  |
| 2.8.5. Выявление социальных запросов семьи | Воспитатели | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9.1 Общее собрание коллектива | Заведующий, профорг |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.2.Ппроведение инструктажей | ст. воспитатель  зам. АХЧ |  |  |  |  |  | **** |  |  | **** |  |  | **** |
| 2.9.3 Мероприятия по ОТ | Заведующий | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.9.4.Проведение инвентаризации | Бухгалтер |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.5.Тематические вечера для сотрудников | Профгруппа |  | **** |  | **** |  |  | **** |  |  |  |  |  |
| 2.9.6. Проведение ремонтных работ | зам. АХЧ |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** | **** |
| 2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду | зам. АХЧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |
| **3. Контроль** |  | **по графику** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Тематическая проверка | ст. воспитатель |  | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Комплексная проверка (гр.4,9) | Заведующий |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Анализ** | | | | | | | | | | | | | |
| 4..1.Анализ заболеваемости детей | мед. работники | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 4..2 Анализ организации питания детей | Заведующий | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти | гл. бухгалтер | **** |  |  | **** | **** |  | **** |  |  | **** |  |  |
| 4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ | ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |
| 4.5. Анализ кален.- темат. планов в работы с детьми | ст. воспитатель | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |  |  |  |

**3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата**

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| понедельник | Аппаратное совещание:   * подведение итогов; * выявление текущих проблем; * пути решения проблем.   Оперативный контроль | Аппаратное совещание:   * подведение итогов; * выявление текущих проблем; * анализ кадрового обеспечения.   Оперативный контроль. | Аппаратное совещание:   * подведение итогов; * выявление текущих проблем; * анализ кадрового обеспечения.   Оперативный контроль.  Индивидуальная работа с бухгалтером. | Аппаратное совещание:   * подведение итогов; * выявление текущих проблем; * анализ кадрового обеспечения;   Оперативный контроль.  Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания. |
| вторник | Реализация внешних связей: | Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов: | Реализация внешних связей:   * строительные базы; * заводы; * встречи с предпринимателями; * магазины. | Работа с родителями:   * приём по личным вопросам; * консультации; * собрания; * беседы; * день открытых дверей; * работа с социумом. |
| среда | Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов   * педсоветы; * семинары; * консультации. | Реализация внешних связей: | Работа с молодыми специалистами:   * инструктаж; * консультации; * подготовка к педсовету; * работа с родителями. | Реализация внешних связей:   * совещания районные, городские; |
| четверг | Контроль:   * питание; * здоровьезбережение * выполнение правил внутреннего трудового распорядка;   Индивидуальная работа со зам.зав. по ВМР | Контроль:   * питание; * здоровьесбережение; * работа кружков; * расходование родительских ср-тв; * выполнение должностных обязанностей;   Инд-ная работа со ст. м/с. | Контроль:   * питание; * здоровьесбережение; * ОБЖ; * бухгалтерии; * по выполнению приказов;   Консультации со специалистами. | Контроль:   * питание; * здоровьесбережение; * ОБЖ; * документация по группам;   Консультации со специалистами. |
| пятница | Текущий хозяйственный контроль.  Работа с документами и их разработка. | Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ.  Изучение документации подотчётных лиц. | Работа по профессиональному совершенствованию. | Подведение итогов по выполнению:   * программ; * норм питания; расход. фин. ср. * сохранность имущества; * посещаемость, заболеваемость   Планирование работы на м-ц |

**3.2.2. Циклограмма деятельности зам.зав. по ВМР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедельник**  **8.30-17.00**  **(5ч.)** | **Вторник**  **8.30-17.00**  **(5ч.)** | **Среда**  **8.30-17.00**  **(5ч.)** | **Четверг**  **8.30-17.00**  **(5ч.)** | **Пятница**  **8.30-17.00**  **(5ч.)** |
| Работа нормативными документами периодич. печатью | Анализ входящих приказов корректировка планов |  | Наблюдение и анализ учебно – воспитательного процесса в группах |  |  |
| Работа с пед. кадрами | оперативки | Консультации по темам самообразования (1 неделя) |  |  | Индивидуальные консультации по подготовке родительских собраний (2 неделя) |
| Руководство УПВ |  | Подготовка инструментария для педагогической диагностики | Анализ результатов диагностики |  |  |
| ВДК | Контроль планирования учебно – воспитательной работы (1 раз в месяц) | Анализ состояния родительских информ. уголков (2 неделя) | По плану контроля |  | Контроль за организацией досугов |
| Укрепление МТБ методкабинета, МДОУ | Работа с каталогами книжных издательств магазинов |  |  | Работа по совершенствованию РС в группах |  |
| Работа с родителями |  | Индивидуальные консультации для родителей, прием по личным вопросам |  | Организация тематических выставок для родителей, издание буклетов, газеты «Радужка» (3 неделя) |  |
| Организационные мероприятия | Работа с телефонограммами.  Подготовка к методическим мероприятиям |  | Работа с периодической печатью |  | Организация тематических выставок для педагогов |

**3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедельник**  **7.00-8.30**  **13.00-19.00**  **(7.30ч.)** | **Вторник**  **7.00-8.30**  **13.00-19.00**  **(7.30ч.)** | **Среда**  **7.00-14.30**  **18.30-19.00**  **(7.30ч.)** | **Четверг**  **7.00-8.30**  **13.00-18.40**  **(7.10ч.)** | **Пятница**  **7.00-8.30**  **13.00-18.30**  **(7ч.)** |
| Работа нормативными документами периодич. печатью | Анализ входящих приказов корректировка планов |  | Наблюдение и анализ учебно – воспитательного процесса в группах |  |  |
| Работа с пед. кадрами | оперативки | Консультации по темам самообразования (1 неделя) |  |  | Индивидуальные консультации по подготовке родительских собраний (2 неделя) |
| Руководство УПВ |  | Подготовка инструментария для педагогической диагностики | Анализ результатов диагностики |  |  |
| ВДК | Контроль планирования учебно – воспитательной работы (1 раз в месяц) | Анализ состояния родительских информ. уголков (2 неделя) | По плану контроля |  | Контроль за организацией досугов |
| Укрепление МТБ методкабинета, МДОУ | Работа с каталогами книжных издательств магазинов |  |  | Работа по совершенствованию РС в группах |  |
| Работа с родителями |  | Индивидуальные консультации для родителей, прием по личным вопросам |  | Организация тематических выставок для родителей, издание буклетов, газеты «Радужка» (3 неделя) |  |
| Организационные мероприятия | Работа с телефонограммами.  Подготовка к методическим мероприятиям |  | Работа с периодической печатью |  | Организация тематических выставок для педагогов |

**3.2.4.Циклограмма деятельности заведующего хозяйством**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели.** | **Мероприятия.** | | | |
| **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| **Понедельник** | Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений.  Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов. | | | |
| Выдача моющих средств. | Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ. | | |
| **Вторник** | Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт. | | | |
| Оформление счетов. | Приобретение оборудования, инвентаря. | Работа со сторонними  организациями и  документами. | Оперативное  совещание. |
| **Среда** | Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории. | | | |
| Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом. | Работа со сторонними организациями и документами. | Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности. | Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов. |
| Четверг | Контроль за состоянием инвентаря. | | | |
| Работа со сторонними организациями и документами | Плановый  контроль. | Оформление документации | Приобретение инвентаря и моющих средств. |
| Пятница | Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей. | | | **Планирование работы на месяц.** |

**3.3.Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ**

**3.3.1.Циклограмма деятельности медсестры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели.** | **Мероприятия.** | | | |
| **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| **Понедельник** | Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни.  Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей. | | | |
| **Вторник** | Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню. | | | |
| Работа с мед. документацией. | Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей. | | |
| **Среда** | Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике ( 1 раз в месяц ). | | | |
| Четверг | Обход групп. Осмотр персонала кухни.  Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы.  Работа с меню. Консультации для воспитателей. | | | |
| Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику.  Консультирование родителей. | | Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень) | |
| Пятница | Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки. | | | Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией |

**3.3.2.Циклограмма деятельности музыкального руководителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочий день** | **Содержание работы** | **Кол-во времени** |
| **Понед.** | 800- 8 50  8.50- 11.10  11.10- 1200  12.00-12.30  13.00-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Музыкальное сопровождение утренней гимнастики. Индивидуальная работа с дошкольниками. Музыкальные игры, забавы с 1-ой младшей группой «Земляничка»  Музыкальное сопровождение НОД физическая культура  Организация игр и хороводов на прогулке  Подготовка пособий и аудиокассет для занятий.  Взаимодействие с воспитателями по подготовке развлечений, праздников.  Подготовка рекомендаций для родителей по совместному прослушиванию музыкальных произведений, анализ телепрограмм.  Изготовление музыкально-дидактических игр для групп. | 50 мин  3ч.20 мин  50 мин.  30 мин  1час  1час  1 час 30м |
|  |  | **Итого:** | **9 ч 10** |
| **Вторн.** | 8.00-8.50  8.50 -10.10  10.10-1100  11.00-12.00  12.00-13.00  13.00-15.00  15.10-15.40  15.45-16.20  16.30-17.00  1700- 17.30 | Музыкальное сопровождение утренней гимнастики. Музыкальные игры-напевки с группой «Одуванчик».  Музыка: «Земляничка», «Солнышко»  «Светлячок» «Василек»  Индивидуальные занятия в группе «Колосок» «Солнышко» «Светлячок».  Взаимодействие с воспитателями и логопедами во время организации прогулки.  Подготовка аудиокассет и пособий для занятий.  Участие в методических мероприятиях (педсоветы по плану МБДОУ).  Проведение музыкально-дидактических игр в группе «Ромашка» «Малинка»  «Веселая игротека» в группе «Колосок».  Индивидуальное занятие: «Малинка», «Ромашка»  Написание сценариев праздников и развлечений. | 50 мин.  1час.20мин  50 мин.  1час  1час.  2часа  30мин  25 мин  30мин  30мин |
|  |  | **итого** | **9ч.10мин** |
| **Среда** | 8.00-850  8.50-10.55  11.00-12.00  12.00-13.00  13.00-14.00    14.00-15.00  15.10-16 45  16.45-17 10 | Музыкальное сопровождение утренней гимнастики. Проведение музыкально-дидактических игр в подготовительных группах «Колосок», «Светлячок»  Музыкальное сопровождение  НОД физическая культура.  Участие в организации динамического часа, музыкальное сопровождение  Подготовка пособий и дисков для занятий  Консультация для воспитателей ПДО (хореограф) по подготовке к праздникам и развлечениям.  Работа с документацией: корректировка планов.  НОД Музыка «Колокольчик» «Ромашка»  «Малинка».  Консультация для родителей младших групп и ясельных групп | 50 ч.  2час5мин  1час  1час  1час.  1час  1 час45мин  25мин. |
|  |  | **Итого:** | **9 ч.10м** |
| **Четвер.** | 8.00-8.50  8.50-10.55    11.00-12.00  12.30-13.00  13.00-14.00  14.00-15.00  15.00-15.30  15.30-16.30  16.30-1700 | Музыкальное сопровождение утренней гимнастики. Проведение музыкально-дидактических игр в группе «Малинка» «Солнышко»  Музыка: «Одуванчик», «Земляничка», «Подсолнух», «Малинка», «Колосок» «Ромашка  Участие в организации прогулки.  Работа по самообразованию.  Подготовка творческих заданий для организации продуктивной музыкальной деятельности.  Заседание СКС. Взаимодействие со специалистами МБДОУ  Работа по самообразованию. Подготовка творческих заданий для продуктивной музыкальной деятельности  Создание медиатеки по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста.  Взаимодействие с театральными коллективами города. Подготовка и проведение конкурсов, викторин. Репетиции с родителями к детским праздникам.  Индивидуальная работа с одаренными  воспитанниками по подготовке их к конкурсам. | 50мин  3часа  1 час  30 мин  1 час  1час  30мин  1 час  30мин |
|  |  | **Итого:** | **9 ч.10 м** |
| **Пятн.** | 8.00-8.50  8.50- 11.15  1115 -1200  12.00-13.00  13.00-14.00  14.00-15.00  15.00-16.00  16.00-16.30 | Музыкальное сопровождение утренней гимнастики.»  Музыка: «Солнышко», «Колосок», «Светлячок», «Василек», «Подсолнух» «Колокольчик»    Работа по организации игр на прогулке  музыкальное сопровождение конкурсов  соревнований  Подготовка пособий и аудиоматериала к занятиям  Индивидуальные консультации для воспитателей младших групп.  Индивидуальные консультации для воспитателей старших дошкольных групп.  Подготовка к развлечениям.  Организация и проведение развлечений.  Индивидуальная работа с детьми «Колокольчик» «Подсолнух», «Солнышко». | 50мин  3часа 5мин  45мин  1час  1час  1час  1час  30мин |
|  |  | **Итого:** | **9 ч.10м** |

**3.3.3.Циклограмма деятельности учителя-дефектолога**

Ярушиной Любови Анатольевны, учителя – дефектолога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Рабочий  день | Содержание работы | Количество  часов |
| Понедельник | 8.00-8.45  8.45-9.00  9.00-9.15  9.15-9.25  9.25-9.45  9.45-9.55  9.55–10.25  10.25- 10.35  10.35-11.30  11.30-12.00  12.30-15.00  15.00-15.40  15.40-16.00  16.00-16.30 | Взаимодействие с воспитателем при индивидуальной работе по навыкам самообслуживания детей 2-ой младшей группы  Организационная работа. Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Светлячок»  Подгрупповое занятия в группе «Светлячок»  Организационная работа. Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Колосок»  Подгрупповое занятия в группе «Колосок»  Организационная работа. Взаимодействие с воспитателем при организации детей на занятие по физической культуре в средней группе.  Индивидуальная работа с детьми по формированию навыков самообслуживания в группе «Светлячок»  Взаимодействие с воспитателем при организации прогулки по 2-ой младшей группе.  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (ОП, наблюдения за объектами природы)  Занятия в группе кратковременного пребывания  Изготовление новых пособий для подгрупповой и индивидуальной работы  Подготовка материалов для родительских уголков  Заполнение тетрадей взаимодействия с воспитателями  Групповые и индивидуальные консультации для родителей | 45 мин.  15 мин.  15 мин.  10 мин.  20 мин.  10 мин.  30 мин.  10 мин.  55 мин.  30 мин.  2 ч. 30 мин.  40 мин.  20 мин.  30 мин.  **Итого: 8ч** |
| Вторник | 8.00 - 8.50  8.50 - 9.00  9.00 - 9.15  9.15 - 9.35  9.35 – 9.40  9.40 – 9.55  9.55-10.25  10.25- 10.35  10.35-12.00  12.30-14.00  14.00-15.20  15.20-15.30  15.30-16.00  16.00-16.30 | Организационная работа Взаимодействие с воспитателем при индивидуальной работе по навыкам самообслуживания детей 2-ой младшей группы  Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Светлячок»  Подгрупповое занятия в группе «Светлячок»  Организационная работа. Взаимодействие с воспитателем при организации детей на занятие по физической культуре во 2-ой младшей группе.  Организационная работа. Подготовка к индивидуальной коррекционной работе с детьми группы «Колосок»  Индивидуальная коррекционная работа в кабинете с детьми группы «Колосок»  Индивидуальная работа с детьми по формированию навыков самообслуживания в группе «Светлячок»  Взаимодействие с воспитателем при организации прогулки по 2-ой младшей группе.  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (ОП, наблюдения за объектами природы)  Взаимоконсультации со специалистами МБДОУ  Работа с документацией  Подготовка к играм на шашки, шахматы  Подгрупповые игры в шашки и шахматы в подготовительной группе «Ромашка»  Выход в группы (индивидуальная работа с детьми, собеседование с воспитателями по организации инд. работы) | 50 мин.  10 мин.  15 мин.  20 мин.  5 мин.  15 мин.  30 мин.  10 мин.  1 ч. 25 мин.  1 ч. 30 мин.  1 ч. 20 мин.  10 мин.  30 мин.  30 мин.  **Итого: 8ч.** |
| Среда | 8.00 - 8.50  8.50 - 9.00  9.00 - 9.15  9.15 - 9.25  9.25 – 9.45  9.45- 9.55  9.55-10.25  10.25-10.35  10.35-12.00  12.30-14.00  14.00-15.00  15.00-15.05  15.05-15.35  15.35 - 16.30 | Организационная работа. Взаимодействие с воспитателем при индивидуальной работе по навыкам самообслуживания детей 2-ой младшей группы  Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Светлячок»  Подгрупповое занятия в группе «Светлячок»  Организационная работа. Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Колосок»  Подгрупповое занятие в группе «Колосок»  Организационная работа. Подготовка к индивидуальным занятиям  Индивидуальная коррекционная работа в кабинете с детьми группы «Светлячок»  Взаимодействие с воспитателем при организации прогулки по 2-ой младшей группе.  Индивидуальная коррекционная работа с детьми в кабинете или на участке (ОП, наблюдения за объектами природы)  Заполнение индивидуальных карт развития детей  Индивидуальные консультации для воспитателей  Подготовка к играм на шашки, шахматы  Подгрупповые игры в шашки и шахматы в подготовительной группе «Ромашки»  Работа с документацией | 50 мин.  10 мин.  15 мин.  10 мин.  20 мин.  10 мин.  30 мин.  10 мин.  1ч. 25 мин.  1 ч. 30 мин.  1 час  5 мин.  30 мин.  1 ч. 5 мин.  **Итого: 8ч.** |
| Четверг | 8.00-8.20  8.20-9.20  9.20-9.25  9.25-9.45  9.45 -9.55  9.55 -10.15  10.15-10.30  10.30-12.00  12.30-13.00  13.00-14.00  14.00-15.10  15.10-15.15  15.15-15.45  15.45 - 16.30 | Организационная работа  Участие в досуговых мероприятиях групп, проведение сюжетно-ролевых игр в группе «Колосок»  Организационная работа. Подготовка к подгрупповым занятиям в группе «Колосок»  Подгрупповое занятие в группе «Колосок»  Организационная работа. Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Колосок»  Подгрупповое занятие в группе «Колосок»  Организационная работа. Взаимодействие с воспитателем при организации детей на занятие по художественному творчеству в группе «Колосок»  Индивидуальная коррекционная работа с детьми в кабинете или на участке (ОП, наблюдения за объектами природы)  Заполнение индивидуальных карт развития детей.  Заседание СКС  Подготовка материалов для тематических консультаций педагогам.  Подготовка к играм на шашки, шахматы  Подгрупповые игры в шашки и шахматы в подготовительной группе «Ромашки»  Рекомендации родителям по теме недели | 20 мин.  1 час  5 мин.  20 мин.  10 мин.  20 мин.  15 мин.  1 ч. 30 мин.  30 мин.  1 час  30 мин.  5 мин.  30 мин.  45 мин.  **Итого: 8ч.** |
| Пятница | 8.00-8.20  8.20-8.50  8.50-9.00  9.00-9.15  9.15-9.25  9.25-9.45  9.45-9.50  9.50-10.10  10.10-10.15  10.15-10.35  10.35-11.30  11.30-12.00  12.30-15.00  15.00-16.30 | Организационная работа. Работа с документацией  Организационная работа Взаимодействие с воспитателем при индивидуальной работе по навыкам самообслуживания детей 2-ой младшей группы  Подготовка к подгрупповым занятиям в группе «Светлячок»  Подгрупповое занятие в группе «Светлячок»  Организационная работа. Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Колосок»  Подгрупповое занятие в группе «Колосок»  Организационная работа. Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Колосок»  Подгрупповое занятие в группе «Колосок»  Организационная работа. Подготовка к индивидуальным занятиям  Взаимодействие с воспитателем при организации прогулки по 2-ой младшей группе.  Индивидуальные занятия в кабинете или на прогулке (игры на развитие эмоций, взаимодействие с логопедом, музыкальным руководителем)  Занятия в группе кратковременного пребывания  Изготовление новых пособий для подгрупповой и индивидуальной работы  Выход в группы (индивидуальная работа с детьми, собеседование с воспитателями по организации инд. работы) | 20 мин.  30 мин.  10 мин.  15 мин.  10 мин.  20 мин.  5 мин.  20 мин.  5 мин.  20 мин.  55 мин.  30 мин.  2 ч. 30 мин.  1 ч. 30 мин.  **Итого: 8ч.** |
|  |  | ВСЕГО: | 40 часов |

Устьянцева Ольга Борисовна, учитель-дефектолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Рабочий день | Содержание работы | Количество  часов |
| Понедельник | 8.00-8.50  8.50-10.35  10.35-11.00  11.00-11.30  11.30-12.00  12.30-13.00  13.00-15.00  15.00-15.30  15.30-16.00  16.00-16.30 | Подготовка к подгрупповой коррекционной работе в ст.гр. « Подсолнух», подг.гр. "Ромашка"  Индивидуальная коррекционная работа с детьми.  Подгрупповая коррекционная работа в ст.гр " Подсолнух", и подг. гр.« Ромашка**.»**  Взаимодействие с воспитателем гр." Подсолнух" при организации режимных моментов.  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на улице.  Работа с документацией.  Консультация с врачом офтальмологом и медсестрами ортооптистками .  Изготовление новых пособий для подгрупповой и индивидуальной работы  Группа кратковременного пребывания  Выход в старшую группу(индивидуальная работа с детьми, собеседование с воспитателем по организации инд. работы)  Работа с литературой в методкабинете ,  подготовка материалов для родительских уголков, консультаций для родителей и педагогов | 50 мин.  1час.45 мин.  25 мин.  30 мин.  30 мин  30 мин.  2 часа  30 мин.  30 мин.  30 мин.  Итого : 8 часов |
| Вторник | 8.00-8.50  8.50-10.35  10.35-11.00  11.00-12.00  12.30-14.00  14.00-15.00  15.00-15.40  15.40-16.30 | Подготовка к подгрупповой коррекционной работе в ст.гр. « Подсолнух», под.гр. "Ромашка"  Индивидуальная коррекционная работа с детьми  Подгрупповая коррекционная работа в ст.гр " Подсолнух", и подг. гр.« Ромашка**.»**  Индивидуальная коррекционная работа с детьми  подг.гр. « Ромашка»  Взаимодействие с воспитателем при организации режимных моментов и прогулки.  Взаимоконсультации со специалистами МБДОУ  Подготовка материалов для консультаций и занятий  Работа по самообразованию, анализ, самоанализ, составлений рекомендаций.  Индивидуальная коррекционная работа в группе «Подсолнух».  Работа с литературой в метод. кабинете, подготовка материалов для родительских уголков, консультаций для родителей и педагогов. | 50 мин.  1 час.45 мин.  25 мин.  1 час.  1 час 30 мин  1 час.  40 мин.  50 мин.  .  Итого: 8 ч. |
| Среда | 8.00-9.00  9.00-10.10.  10.10-11.00  11.00-12.00  12.30-13.00  13.00-14.00  14.00-15.10  15.10-16.05  16.05-16.30 | Индивидуальная коррекционная работа с детьми.  Подготовка к коррекционной подгрупповой работе в подг.гр. «Ромашка".  Подгрупповая коррекционная работа в подг.гр. « Ромашка».  Подготовка к коррекционной индивидуальной работе с детьми. Индивидуальная коррекционная работа с детьми.  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на улице по ориентировке в пространстве.  Работа с документацией. Подготовка материалов для занятий.  Ознакомление с новинками методической литературы и периодической печатью.  Заполнение индивидуальных карт развития  Оказание помощи детям ст.гр. "Подсолнух" на занятии художеств. творчества  Консультации, беседы с родителями группы « Ромашка» | 1 час.  1 час.10 мин.  50 мин.    1 час .  30 мин.  1 ч.  1 ч. 10 мин.  55мин.  25 мин.  Итого: 8 ч. |
| Четверг | 8.00-9.00.  9.00-10.00  10.00-11.05  11.00-12.00  12.00-13.00.  13.00-14.00  14.00-14.30.  14.30-16.00  16.00-16.30 | Индивидуальная коррекционная работа с детьми  Подготовка к коррекционной работе в ст. группе «Подсолнух».  Подгрупповая коррекционная работа в ст.гр «Подсолнух».  Оказание помощи детям подг..гр. "Ромашка" на занятии художеств. творчества  Индивидуальная коррекционная работа с детьми ст.гр. " Подсолнух" на улице  Подготовка материалов для коррекционной работы.  Заседание СКС.  Помощь воспитателям в проведении коррекционной работы.  Выход в группы для проведения НОД в режимных моментов.  Консультации, беседы с родителями ст.гр. " Подсолнух". | 1 час.  1 час.  1 час. 05 мин.  1 час.  1 час  1 час.  30мин.  1ч.30 мин.  30 мин.  Итого: 8 часов |
| Пятница | 8.00-9.00.  9.00-10.00  10.00-11.00  11.00-12.00  12.30-14.00  14.00-15.00.  15.00-15.30  15.30-16.30 | Индивидуальная коррекционная работа с детьми  Подготовка к коррекционной работе в ст. группе «Подсолнух».  Подгрупповая коррекционная работа в ст.гр «Подсолнух».  Проведение НОД в режимных моментах (гр «Подсолнух»)  Подготовка индивидуальных домашних заданий  Работа с документацией. Подготовка материалов для тематических консультаций педагогов.  Организация выставки детских работ выполненных на занятиях тифлопедагога  Группа кратковременного пребывания  Проведение совместного итогового мероприятия по теме недели (гр. «Подсолнух») | 1 час.  1 час.  1 час.  1 час.  1 час.30 мин.  1 час.  30 мин.  30 мин.    Итого: 8 ч. |
|  |  | Всего: | 40 часов |

Портнягина Мария Юрьевна, учитель-дефектолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочий день** | **Содержание работы** | **Кол –во часов в день** |
| **Понедельник** | 8.30-9.00  9.00-9.10  9.10-10.00    10.00- 10.20  10.20 -11.05  11.05- 12.00  12.00-12.30 | Индивидуальная работа с детьми по закреплению навыков самообслуживания  Помощь музыкальному руководителю при проведении музыкального занятия  Индивидуальная работа по коррекции зрительного восприятия  Помощь воспитателю в подготовке детей к прогулке  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (наблюдение, ОП)  Индивидуальная работа по закреплению навыков самообслуживания (возращение с прогулки, подготовка к обеду, подготовка к дневному сну)  Подготовка материалов для родительского уголка | 30 мин  10 мин  50 мин  20 мин  45 мин  55 мин  30 мин |
| **Итого** |  | | 4 часа |
| **Вторник** | 8.30- 9.00  9.00- 9.30  9.30 – 10.00  10.00-11.05  11.05 – 12.00  12.00-12.30 | Подготовка к занятиям, индивидуальная работа с детьми группа «Одуванчик»  НОД РЗВ группа «Одуванчик» 1,2подгруппа  Индивидуальная работа по развитию мелкой моторики пальцев рук  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (наблюдение, подвижные игры)  Индивидуальная работа по закреплению навыков самообслуживания (возращение с прогулки, подготовка к обеду, подготовка к дневному сну)  Подготовка пособий для занятий | 30 мин  30 мин  30 мин  1ч 05 мин  55 мин  30 мин |
| **Итого** |  | | 4 часа |
| **Среда** | 14.30-15.00  15.00-15.30  15.30-18.00  18.00-18.30 | Подготовка пособий к занятиям  индивидуальная работа (подъем, корригирующая гимнастика, подготовка к полднику, полдник)  НОД РЗВ группа «Одуванчик» 1,2подгруппа  Индивидуальная работа в группе и на улице  (закрепление навыков самообслуживания, коррекционная работа РЗВ, проведение дидактических игр, экспериментирования, участие в досуговых мероприятиях групп.)  Оформление пособий и дидактических игр, работа с документацией. Консультации для родителей. | 30 мин.    30 мин  2ч 30 мин    30 мин |
| **Итого** |  | | 4 часа |
| **Четверг** | 8.30-9.00  9.00-9.10  9.10-10.00  10.00- 10.20  10.20 -11.05  11.05- 12.00  12.00-12.30 | Индивидуальная работа с детьми по развитию речи  Помощь музыкальному руководителю при проведении музыкального занятия  Индивидуальная работа (ОП)  Помощь воспитателю в подготовке детей к прогулке  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (наблюдение, ОП)  Индивидуальная работа по закреплению навыков самообслуживания (возращение с прогулки, подготовка к обеду, подготовка к дневному сну)  Работа с документацией | 30 мин  10 мин  50 мин  20 мин  45 мин  55 мин  30 мин |
| **Итого** |  | | 9 часов. |
| **Пятница** | 8.30-9.00  9.00-9.10  9.10-10.00  10.00- 10.20  10.20 -11.05  11.05- 12.00  12.00-12.30 | Индивидуальная работа с детьми (СБО, расширение представлений об окружающем мире) (дидактические игры)  Помощь инструктору физкультуры при проведении физкультурного занятия  Индивидуальная работа (сенсорика)  Помощь воспитателю в подготовке детей к прогулке  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (наблюдение, ОП)  Индивидуальная работа по закреплению навыков самообслуживания (возращение с прогулки, подготовка к обеду, подготовка к дневному сну)  Подготовка к занятиям, работа с документацией | 30 мин  10 мин  50 мин  20 мин  45 мин  55 мин  30 мин |
| **Итого** |  | | 4 часов. |
| **Итого** |  | | 20 часов. |

Бахмач Светлана Анатольевна, учитель-дефектолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Рабочий  день | Содержание работы | Кол - во  часов |
| Понедельник. | 8.00 -8.10  8.10 - 8.50  8.50 – 9.00  9.00-9.50  9.50 -10.00 10.00 -11.15  11.15 –11.30  11.30-12.00  12.30-15.00  15.00-15.15  15.15-16.30 | Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми среднего возраста (4-5 лет) в группе (режимные моменты)  Организационная работа  Подгрупповые занятие в средней группе «Солнышко» (I. II)  Организационная работа  Индивидуальная коррекционная работа с детьми средней группы по самообслуживанию; взаимодействие с воспитателем средней группы при организации прогулки  Организационная работа  Занятия в группе КП  Изготовление новых пособий для подгрупповой и индивидуальной работы  Подготовка к играм в шашки, шахматы  Подгрупповые игры в шашки и шахматы в подготовительной группе «Колокольчик» | 10мин.  40мин.    10мин  50мин  10мин.  1ч 15 мин.  15мин.  30мин  2ч 30 мин.  10мин.  15мин.  1ч 15мин.  Итого: 8ч |
| Вторник | 8.00 - 8.10  8.10 – 8.50  8.50 - 9.00  9.00 – 9.20  9.20 – 9.30  9.30 -10.40  10.40-10.50  10.50 -12.00  12.30-15.00  15.00 –15.15  15.15 - 16.30 | Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми среднего возраста (4-5 лет)  Организационная работа  Подгрупповое занятия в средней  группе «Солнышко» (I)  Организационная работа  Подгрупповые занятия в подготовительной к школе группе «Колокольчик» (I. II)  Организационная работа  Индивидуальная коррекционная работа с детьми среднего возраста.  Взаимодействие с воспитателем средней группы при организации прогулки  Взаимоконсультации со специалистами МДОУ  Организационная работа  Подгрупповые игры в шашки и шахматы в подготовительной группе «Колокольчик» | 10мин.  40мин.  10 мин.  20мин    10мин.  1ч 10мин  10мин.  1ч. 10 мин.  2ч 30мин.  15мин.  1ч 15мин  Итого: 8ч. |
| Среда. | 8.00 – 8.10  8.10 - 8.50  8.50 -9.00  9.00- 9.20  9.20-9.30  9.30 – 10.40  10.40 -10.50  10.50-12.00  12.30-14.00  14.00-15.30  15.30 - 16.30 | Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми подготовительной к школе группы «Колокольчик»  Организационная работа  Подгрупповое занятие в средней группе (II)  Организационная работа  Подгрупповые занятия в группе «Колокольчик» (I. II)  Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми в подготовительной к школе группе «Колокольчик» (в кабинете или на прогулке) по ориентировке в пространстве; наблюдение, экскурсия по территории МБДОУ  Заполнение индивидуальных карт развития детей.  Составление рекомендаций родителям по лексическим темам для группы «Колокольчик» и группы «Солнышко»  Консультации, беседы с родителями в средней группе | 10мин.  40мин.  10мин.  20мин.  10мин  1ч 10мин.  10мин  1ч 10мин.  1ч 30мин.  1ч 30 мин  1ч  Итого: 8ч. |
| Четверг. | 8.00-8.10  8.10 - 8.50  8.50 - 9.00  9.00-9.50  9.50 – 10.00  10.00 –11.15  11.15-11.30  11.30-12.00  12.30-13.00  13.00-14.00  14.00-15.00  15.00- 15.15  15.15- 16.30 | Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми среднего возраста (4-5 лет) в группе (режимные моменты)  Организационная работа  Подгрупповые занятия в средней группе «Солнышко» (I. II)  Организационная работа  Индивидуальная коррекционная работа с детьми средней группы по самообслуживанию; взаимодействие с воспитателем средней группы при организации прогулки  Организационная работа  Занятия в группе КП  Заполнение индивидуальных карт развития детей.  Заседание СКС  Индивидуальные консультации для воспитателей  Организационная работа  Подгрупповые игры в шашки и шахматы в подготовительной группе «Колокольчик» | 10мин.  40мин.  10мин.  50мин  10мин  1ч 15мин  10 мин  30мин.  30мин.  1ч  1ч  15мин.  1ч 15мин.  Итого: 8ч. |
| Пятница. | 8.00-8.10  8.10-8.50  8.50-9.00  9.00-9.30  9.30 -10.40  10.40 –10.50  10.50- 12.00  12.30-15.00  15.00- 15.40  15.40-16.30 | Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми старшего возраста (6-7лет) в группе (режимные моменты)  Организационная работа  Индивидуальная работа с детьми среднего возраста; взаимодействие с медсестрой – ортоптисткой при лечении детей группы «Солнышко» на аппаратах.  Подгрупповые занятия в группе «Колокольчик» (I. II)  Организационная работа  Индивидуальная коррекционная работа с детьми подготовительной группы по самообслуживанию; взаимодействие с воспитателем при организации прогулки.  Подготовка материалов для  тематических консультаций педагогам.  Подготовка материалов для родительских уголков на следующую неделю.  Индивидуальная работа с детьми в группе «Колокольчик» (коррекционная работа, собеседование с воспитателями по организации инд. работы).  Индивидуальные консультации для родителей. | 10мин.  40мин.  10 мин.  30мин  1ч 10мин.  10мин.  1ч 10мин.  2ч 30мин.    40мин.  50мин..  Итого: 8ч. |
|  |  | ВСЕГО: | 40 часов |

Ефимова О.В. учитель-дефектолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Рабочий  день | Содержание работы | Количество  часов |
| Понедельник. | 8.00-8.45  8.45-9.00  9.00-9.40  9.40–10.10  10.10- 11.00  11.00-11.30  11.30-12.00 | Взаимодействие с воспитателем при индивидуальной работе по навыкам самообслуживания детей 2-ой младшей группы  Организационная работа. Подготовка к индивидуальному занятию в группе «Василёк»  Индивидуальная коррекционная работа в группе с детьми группы «Василек»  Взаимодействие с воспитателем при организации прогулки по 2-ой младшей группе  Индивидуальная коррекционная работа с детьми на участке (ОП, наблюдения за объектами природы)  Занятия в группе кратковременного пребывания  Подготовка материала для родительского уголка. | 45мин.  15мин.  40мин.  25мин.  40мин.  30мин.  30мин.  **Итого: 4ч** |
| Вторник | 8.00 - 9.00  9.00 - 9.10  9.10 - 9.20  9.20 - 9.35  9.35 – 10.35  10.35- 11.15  11.15-12.00 | Групповые и индивидуальные консультации для родителей  Организационная работа.  Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Василёк »  Подгрупповое занятия в группе «Василёк»  Заполнение индивидуальных карт развития детей.  Индивидуальная работа с детьми в кабинете и на улице  Изготовление новых пособий для подгрупповой и индивидуальной работы | 1ч.  10 мин.  10мин  15 мин.  1час.  40 мин.  35мин.  **Итого: 4ч.** |
| Среда. | 8.00-8.45  8.45-8.55  8.55-9.10  9.10-9.50  9.50-10.30  10.30-11.40  11.40-12.00 | Организационная работа.  Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Василёк»  Подгрупповое занятие в группе «Василёк»  Работа с документацией.  Участие в досуговых мероприятиях групп, проведение сюжетно-ролевых игр  Взаимодействие с воспитателем при организации прогулки по 2-ой младшей группе.  Заполнение индивидуальных карт развития детей. | 45мин.  10мин.  15мин.  40 мин.  40мин.  1.10мин.  20мин.  **Итого: 4ч.** |
| Четверг. | 8.00 - 8.45  8.45 - 9.00  9.00 - 9.15  9.15 - 9.20  9.20 – 9.35  9.35- 10.25  10.25-11.10  11.10-12.00 | Взаимодействие с воспитателем при индивидуальной работе по навыкам самообслуживания детей 2-ой младшей группы  Подготовка материалов для родительских уголков.  Организационная работа.  Подготовка к подгрупповому занятию в группе «Василёк »  Подгрупповое занятие в группе «Василек»  Подготовка материалов для тематических консультаций педагогам.  Индивидуальная работа с детьми в кабинете и на улице.  Подготовка материалов для тематических консультаций педагогам. | 45мин.  15 мин.  10мин  5 мин.  15мин.  1час  45 мин.  50мин  **Итого: 4ч.** |
| Пятница. | 8.00-8.15  8.15-8.45  8.45-9.00  9.00-9.15  9.15-10.30  10.30.-11.30  11.30-12.00 | Организационная работа. Работа с документацией  Выход в группы (индивидуальная работа с детьми, собеседование с воспитателями по организации инд. работы)  Подготовка к подгрупповым занятиям в группе «Василек»  Подгрупповое занятие в группе «Василек»  Индивидуальные занятия в группах в кабинете, на прогулке (игры на развитие эмоций, взаимодействие с музыкальным руководителем)  Изготовление новых пособий для подгрупповой и индивидуальной работы  Занятия в группе кратковременного пребывания | 15мин.  30 мин.  30 мин.  15мин.  15мин.  45мин.  1час  30мин.  **Итого: 4ч.** |
|  |  | ВСЕГО: | 20 часов |

**3.3.4.Циклограмма деятельности учителя-логопеда**

Петренко О.Н., учитель-логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочий день** | **Содержание работы** | **Количество часов** |
| Понедельник | 8.00-13.00  13.30-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми.  Консультации для родителей. | 5 часов  1 час 30 минут  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Вторник | 8.00-13.00  13.30-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Взаимоконсультации с узкими специалистами и педагогами  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 5 часов  30 минут  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Среда | 8.00-13.00  13.30-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Взаимоконсультации с узкими специалистами  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 5 часов  30 минут  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Четверг | 8.00-12.30  13.00-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Заседание СКС  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 4 часа 30 минут  1 час  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Пятница | 8.00-13.00  13.30-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Взаимоконсультации с узкими специалистами и педагогами  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 5 часов  30 минут  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |

Синицина Е.А., учитель-логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочий день** | **Содержание работы** | **Количество часов** |
| Понедельник | 8.00-13.00  13.30-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми.  Консультации для родителей. | 5 часов  1 час 30 минут  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Вторник | 8.00-13.00  13.30-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Взаимоконсультации с узкими специалистами и педагогами  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 5 часов  30 минут  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Среда | 8.00-13.00  13.30-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Взаимоконсультации с узкими специалистами  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 5 часов  30 минут  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Четверг | 8.00-12.30  13.00-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Заседание СКС  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 4 часа 30 минут  1 час  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |
| Пятница | 8.00-13.00  13.30-14.00  14.00-15.00  15.00-16.30 | Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми  Взаимоконсультации с узкими специалистами и педагогами  Оформление документации и заполнение индивидуальных тетрадей детей  Проведение индивидуальной коррекционной работы с детьми | 5 часов  30 минут  1 час  1 час 30 минут |
| Итого: |  |  | 8 часов |

**3.3.5. Циклограмма деятельности социального педагога**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели, количество часов в день** | **Направление деятельности** |
| **Понедельник**  **8.00-15.40** | Изучение нормативно-правовой базы социального педагога, повышение профессиональной компетенции, изучение специальной литературы, просмотр периодики.  Работа с документацией (входящая и исходящая корреспонденция).  Социально-педагогическая помощь детям и педагогам групп.  Взаимодействие со специалистами МБДОУ.  Посещение детей на дому (опекаемые дети) |
| **Вторник**  **8.00-15.40** | Работа с документацией (входящая и исходящая корреспонденция).  Работа с социумом (сторонние организации).  Работа с детьми из неблагополучных семей.  Индивидуальные консультации, беседы с родителями.  Работа с личными делами воспитанников. |
| **Среда**  **8.00-15.40** | Работа с документацией (входящая и исходящая корреспонденция).  Наблюдение за детьми в группах, изучение межличностных отношений в детском коллективе.  Анкетирование, тестирование, консультации, беседы с родителями.  Работа с семьями опекаемых детей (обследование материально-бытовых условий, организация отдыха, индивидуальная работа)  Взаимодействие с органами опеки и попечительства  Консультации для педагогов МБДОУ по работе с родителями. |
| **Четверг**  **8.00-15.40** | Работа с документацией (входящая и исходящая корреспонденция).  Изучение законодательной базы.  Взаимодействие с сопричастными организациями по защите прав воспитанников.  Консультирование воспитателей по социальным, правовым вопросам.  Индивидуальные консультации, беседы с родителями. |
| **Пятница**  **8.00-15.40** | Работа с документацией (входящая и исходящая корреспонденция).  Планирование работы на неделю.  Подготовка к консультациям, семинарам.  Оформление документации, рекомендаций в родительские уголки, работа по самообразованию. |

**3.3.6. Циклограмма деятельности инструктора физкультуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочий день** | **Содержание работы** | **Кол-во времени** |
| **Понед.** | 7.30 – 7.45  7.45 – 7.50  7.50 – 8.20  8.20 – 8.55  8.55 – 9.15  9.15 – 9.55  9.55 – 10.00  10.00 – 10.45  10.45 – 10.50  10.50 – 11.10  11.10 – 11.20  11.20 – 12.00  12.00 – 13.00  13.00 – 14.00  14.00 – 15.00 | Проведение консультаций для воспитателей младшей группы по проведению утренней гимнастики  Подготовка оборудования к проведению утренней гимнастики  Проведение утренней гимнастики с детьми старших и подготовительных групп: «Малинка» и «Подсолнух», «Колокольчик» и «Ромашка»  Подготовка оборудования к НОД  Проведение НОД в старшей группе «Подсолнух»  Работа по обработке результатов диагностики, заполнение протоколов  Подготовка оборудования к НОД  Проведение НОД в группах «Колосок», «Солнышко»  Подготовка оборудования к ЛФК  Проведение ЛФК в подготовительной группе «Ромашка»  Подготовка и вынос оборудования на прогулку  Организация и проведение подвижных игр на прогулке  Подготовка сценариев и оборудования к спортивным досугам, развлечениям  Составление комплексов утренней и коррекционной гимнастики  Взаимодействие с воспитателями (заполнение тетрадей взаимодействия, консультаций по проведению коррекционной гимнастики).  **Итого:** | 15 м  5 м  30 м  35 м  20 м  40 м  5 м  45 м  5 м  20 м  10 м  40 м  1 ч  1 ч  1 ч  **7ч30м** |
| **Вторник** | 7.30 – 7.45  7.45 – 7.50  7.50 – 8.20  8.20 – 8.50  8.50 – 10.45  10.45 – 10.50  10.50 – 11.10  11.10 – 11.20  11.20 – 12.00  12.00 – 13.00  13.00 – 15.00 | Проведение консультации для воспитателей по проведению утренней гимнастики для средних групп  Подготовка оборудования к проведению утренней гимнастики  Проведение утренней гимнастики для старшей и подготовительной групп  Подготовка оборудования к НОД  Проведение НОД в группах «Подсолнух», «Колосок», «Светлячок», «Солнышко», «Малинка»  Подготовка оборудования к ЛФК  Проведение ЛФК в подготовительной группе «Колокольчик»  Подготовка и вынос оборудования на прогулку  Организация подвижных игр на прогулке  Работа по обработке результатов диагностики (заполнение протоколов, таблиц)  Участие в методических мероприятиях (взаимодействие между педагогами МБДОУ)  **Итого:** | 15 м  5 м  30 м  20 м  1ч55м  5 м  20 м  10 м  40 м 1 ч  2 ч  **7ч30м** |
| **Среда** | 7.30 – 7.50  7.50 – 8.20  8.20 – 8.30  8.30 – 9.15  9.20 – 9.35  9.35 – 10.05  10.05 – 10.45  10.45 – 10.50  10.50 – 11.20  11.20 – 11.30  11.30 – 12.00  12.00 – 13.00  13.00 – 14.00  14.00 – 15.00 | Подготовка оборудования для проведения утренней гимнастики и НОД  Проведение утренней гимнастики  Подготовка оборудования к индивидуальным занятиям  Индивидуальная работа с детьми подготовительных групп «Колокольчик» и «Ромашка»  Проведение НОД в группе «Василек»  Подготовка оборудования к проведения ЛФК  Проведение ЛФК в группах «Малинка» и «Подсолнух»  Подготовка оборудования к НОД  Проведение НОД в группе «Колокольчик»  Подготовка и вынос оборудования на прогулку  Организация и проведение подвижных игр на прогулке  Работа с документацией по взаимодействию с медицинским персоналом (отслеживание сложных диагнозов, консультации по нагрузкам)  Работа с документацией, пополнение картотеки подвижных игр  Взаимодействие с воспитателями по организации и проведению коррекционной гимнастики  **Итого:** | 20 м  30 м  10 м  45 м  15 м  30 м  40 м  5 м  30 м  10 м  30 м  1 ч  1 ч  1 ч  **7ч30м** |
| **Четверг** | 7.30 – 7.50  7.50 – 8.20  8.20 – 8.30  8.30 – 10.00  10.00 – 10.05  10.05 – 10.45  10.45 – 11.00  11.00 – 12.00  12.00 – 13.00  13.00 – 14.00  14.00 – 15.00 | Консультации для воспитателей по проведению утренней гимнастики в подготовительных группах  Проведение утренней гимнастики в старшей и подготовительной группах  Подготовка оборудования к НОД  Проведение НОД в группах «Василек», «Вишенка», «Ромашка», «Светлячок»  Подготовка оборудования к индивидуальным занятиям  Индивидуальная работа в группах «Подсолнух» и «Малинка»  Подготовка и вынос оборудования к спортивному досугу, развлечению  Проведение спортивного досуга, развлечения  Работа с документами по самообразованию  Работа по взаимодействию с администрацией по изучению нормативно-правовой документации  Взаимодействие с воспитателями по проведению коррекционной гимнастики  **Итого:** | 20 м  30 м  10 м  1ч30м  5 м  40 м  15 м  1 ч  1 ч  1 ч  1 ч  **7ч30м** |
| **Пятница** | 11.00 – 11.40  11.40 – 12.00  12.00 – 13.00  13.00 – 14.00  14.00 – 15.00  15.00 – 15.10  15.10 – 17.05  17.05 – 17.30 | Индивидуальная работа на прогулке с детьми средних групп  Проведение подвижных игр на прогулке  Работа с методической литературой. Составление ОРУ под муз.сопровождение  Подготовка документации в родительские уголки «Советы родителям»  Взаимодействие с воспитателями по организации и проведению подвижных игр на вечерней прогулке  Подготовка оборудования к НОД  Проведение НОД в группах «Колокольчик», «Ромашка», «Вишенка», «Малинка»  Консультации для родителей  **Итого:** | 40 м  20 м  1 ч  1 ч  1 ч  10 м  2ч5м  25 м  **7ч30м** |

**3.3.7. Циклограмма деятельности педагога – психолога**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** | **Дни недели** | | | | |
| Понедельник  15.00 – 18.00 (3ч.) | Вторник  15.00 – 18.00 (3ч.) | Среда  9.00 – 15.00 (6ч.) | Четверг  14.00 – 17.00 (3ч.) | Пятница  13.00 – 16.00 (3ч.) |
| **Дети** | 15.00 – 18.00  Индивидуальная и подгрупповая диагностическая работа; наблюдения в группах. |  | Участие в административных совещаниях, творческих группах. Посещение МО.  Самообразование. | 15.00 – 17.00  Совместная деятельность; наблюдения в группах. |  |
| **Педагоги** |  |  |  | 13.00 – 15.00  Заседания ПМПк, педсоветы, совещания при администрации, консультации. |
| **Родители** |  | 16.00 – 18.00  Консультации. |  |  |
| **Методическая работа** |  | 15.00 – 16.00  Подготовка материалов для консультаций, родительских собраний. | 14.00 – 15.00  Введение документации. подготовка материалов для педсоветов, ПМПк. | 15.00 – 16.00  Подготовка диагностических бланков, обработка и анализ результатов. |

**3.3.8. Циклограмма деятельности ПДО (ритмика)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочий день** | **Содержание работы** | **Кол-во времени** |
| **Понед.** | 13.00-13.30  13.30-14.30  14.30-15.00  15.00-16.00  16.00-17.00 | Подбор музыкального материала.  Сочинение комбинаций из движений и танцев.  Работа с документацией: запись упражнений и танцев.  Индивидуальные занятия для детей старших групп: «Малинка» и «Подсолнух»  Индивидуальные занятия для детей подготовительных групп: «Ромашка» и Колокольчик».  **Итого:** | 30м.  1 ч.  30м.  1 ч.  1 ч.  **4 ч.** |
| **Среда** | 13.00-13.30  13.30-14.00  14.00-15.00  15.10-15.40  15.45-16.15  16.20-16.45  16.45-17.00 | Подготовка к занятиям: просмотр методической литературы, подбор музыкального материала.  Разучивание движений под музыкальное сопровождение.  Консультация с музыкальным руководителем, воспитателями по подготовке праздников и развлечений.  Ритмика в подготовит. группе «Ромашка».  Ритмика в подготовит. группе «Колокольчик».  Ритмика в старшей группе «Подсолнух»  Консультация для родителей старших групп.  **Итого:** | 30 м.  30 м.  1 ч.  30 м.  30 м.  25 м.  15 м.  **4 ч.** |
| **Четверг** | 13.00-13.30  13.30-14.00  14.00-14.30  14.30-15.00  15.10-15.40  15.45-16.15  16.20-16.45  16.45-17.00 | Подготовка атрибутов к занятиям.  Изучение методической литературы и подготовка к тематической НОД.  Подбор музыкального материала для тематической НОД.  Работа с документацией: составление рекомендаций для воспитателей по работе с детьми и родителям.  Ритмика в подготовит. группе «Ромашка».  Ритмика в подготовит. группе «Колокольчик».  Ритмика в старшей группе «Малинка»  Консультация для родителей подготовительных групп.  **Итого:** | 30 м.  30 м.  30 м.  30 м.  30 м.  30 м.  25 м.  15 м.  **4ч.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание**  **управленческой деятельности** | **Сроки** | **Ответственные, исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2018- 19учебном году**

***Пример:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 НЕДЕЛЯ | 2 НЕДЕЛЯ | 3 НЕДЕЛЯ | 4 НЕДЕЛЯ |
| СЕНТЯБРЬ | Педсовет  Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания. | Психолого-педагогический всеобуч:  *Диагностика физического развития дошкольников (* | Научно-методический семинар:  *Учет особенностей физического развития дошкольников на занятиях и в повседневной жизни (содержания, методов и средств обучения).* | Пед.консилиум  *Формирование гомогенных групп с учетом доминирующей когнитивной стратегии детей, исключающей возникновение когнитивного диссонанса.* |
| ОКТЯБРЬ | Сбор в пед.гостиной:  *Организация и методика руководства режиссерских игр* | Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр | Научно-методический семинар:  *Организация обучения с учетом индивидуальных особенностей физического развития* | Пед.консилиум  *Индивидуальная психокоррекция детей с пограничными нервно-психическими расстройствами, с психологической дезаптацией, с акцентуациями характера.* |
| НОЯБРЬ | Информация по взаимопроверке:  *Дидактическое и игровое обеспечение педагогического процесса* | Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр | Научно-методический семинар:  *Организация обучения с учетом индивидуальных особенностей физического развития* | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |
| ДЕКАБРЬ | Педсовет:  *Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений.* | Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр | Научно-методический семинар:  *Учет возрастных и индивидуальных особенностей для составления режима дня в разновозрастной группе* | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |
| ЯНВАРЬ | Сбор в пед.гостиной:  *Оценка создания условий для развития игр-фантазий* | Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для игр-фантазий | Сбор в педагогической гостиной:  *Составление режима дня для разновозрастных групп (практическое занятие)* | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |
| ФЕВРАЛЬ | *Сбор в педагогической гостиной:*  *Самоанализ и взаимоанализ использования мотивационных технологий и активных форм обучения в процессе познавательной деятельности* | Сбор в педагогической гостиной:  *Создание технологических карточек по мотивации и активным формам обучения (практическое занятие)* | Психолого-педагогический всеобуч:  Психологический настрой педагогов на аттестацию учреждения | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |
| МАРТ | Научно- методический семинар:  *Смещение акцента с формы на содержание и смысл репрезентации информации детям.* | Научно- методический семинар:  *Изучение фразовой речи дошкольников* | Научно- методический семинар:  *Работа над фразовой речью дошкольников* | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |
| АПРЕЛЬ | Сбор в пед.гостиной:  *Обновление профессиональной речи. Управленческие понятия. Психологические понятия.* | Психолого-педагогический всеобуч:  *Обучение детей построению сложных предложений разных конструкций.* | Научно-практический семинар:  *Обучение детей построению сложных предложений разных конструкций.* | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |
| МАЙ | Сбор в пед.гостиной:  *Создание условий для понимания детьми и педагогами своих индивидуальных особенностей и их коррекции.* | Психолого-педагогический всеобуч:  *Создание условий для понимания детьми индивидуальных особенностей других людей и их самоценности.* | Психолого-педагогический всеобуч:  *Создание условий для наиболее полного выражения детьми и педагогами своих эмоций, чувств и управления ими.* | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей.* |
| ИЮНЬ | Анализ работы за год.  Формулирование проблем работы следующего учебного года. |  |  | Пед.консилиум  *Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей* |

Из выявленных проблем и примерных путей их решения можно сформулировать следующие **цели** деятельности педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год:

1. **Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды** **с учетом особенностей МБДОУ, содержания коррекционно-образовательной деятельности и материально-технических условий.**
2. **Повышение качества профессиональной компетентности педагогов ДОУ путем внедрения современных подходов и технологий образования дошкольников в образовательный процесс МБДОУ.**
3. **Управление организационной культуры МБДОУ через разработку проекта по проведению традиционных мероприятий.**

Указанные цели будут решаться с помощью следующих **управленческих механизмов**:

– создание творческих групп педагогов по разработке модели развивающей предметно-пространственной среды возрастных групп;

– участие педагогов в разработке авторской программы коллектива по детскому экспериментированию (технологических карт последовательности проведения опытов и экспериментов), с учетом уровня их компетентности, профессиональных и личностных интересов;

– поддержка работы педагогов по самообразованию через обеспечение участия в профессиональных конференциях, конкурсах, объединениях;

– контроль в оценке уровня профессионализма педагогов в организации РППС (оснащение ДОО дидактическими и методическими материалами в соответствии с требованиями ФГОС ДО);

– организация партнерского взаимодействия с родителями в создании развивающей предметно-пространственной среды;

– организация постоянно действующего семинара педагогического мастерства по изучению СОТ;

– поиск дополнительных возможностей в формировании развивающей предметно-пространственной среды, привлечение внебюджетных средств;

– организация корректировки рабочих программ, АОП ДО и разработка программ дополнительного образования;

– управленческая поддержка педагогов при прохождении аттестации;

– мониторинг освоения детьми содержания образовательной программы и внесение педагогами на основе его результатов изменений в собственную профессиональную деятельность в соответствии с ФГОС ДО;

– формирование государственно-общественной системы управления.

В результате реализации этих действий мы можем прогнозировать получение **следующих результатов**:

– наличие скорректированной АОП ДО, рабочих программ, программ дополнительного образования и тематических планов;

– наличие новой Программы развития на период с 2019 до 2023 г.г.;

– повышение кадровых показателей по аттестации, рост показателей участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикациях сборников НПК;

– создание модели РППС с учетом разнообразных видов детской деятельности;

– обогащение содержания и методико-дидактического обеспечения уголка детского экспериментирования;

– создание коллекций или мини-музеев с моделями, изготовленных детьми;

– повышение качества образовательного процесса посредством использования современных приемов и технологий образования;

– рост эффективности участия в творческих и познавательных конкурсах через повышение качества детских проектов.

**4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ**

**4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы**

Учитывая данные самоанализа итогов 2017-2018 учебного года, выявленных проблем и путей их решения, персональных отчетов педагогов о профессиональной деятельности за анализируемый период, годовыми задачами методической работы на 2018-2019 учебный год являются:

1. **Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды** с учетом особенностей МБДОУ ДС, содержания коррекционно-образовательной деятельности и материально-технических условий.
2. **Повышение качества профессиональной компетентности педагогов ДОУ для внедрения современных подходов и технологий образования дошкольников в образовательный процесс ДОУ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание**  **управленческой деятельности** | | **Сроки** | | **Исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
| **I** | **Совершенствование РППС** | | | | | |
| 1. | *Постоянно действующий семинар «Теоретические основы создания развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»* | | | | | |
| 1.1 | Психолого-педагогическое обоснование организации развивающей среды в соответствии с Концепцией построения развивающей среды в ДОУ (В.А. Петровский, Л.М. Кларина, С.Л. Новоселова) | | 09 | | Ст. восп-ль | УМК программы семинара |
| 1.2 | Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО (О.А. Карабанова, Э.Ф.Алиева, О.Р. Радионова) | | 10 | |
| 1.3 | Построение РППС в ДОУ (М.Н. Полякова)  Просмотр видеофильма на сайте ФИРО. Обсуждение. | | 11 | |
| 1.4 | Учет особенностей РППС для детей с нарушениями зрения | | 11 | | Уч-деф. гр. №12 | УМК программы семинара |
| 2. | *Организация работы творческой группы:* | | | | | |
| 2.1 | Варианты практической реализации принципов РППС соответствии с ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность) | | 10 | | Рук-ль ТГ | Методические рекомендации по практической реализации принципов РППС |
| 2.2 | Составление модели РППС ДОУ с учетом содержания детских видов деятельности по возрастам. | | 09-11 | | Воспитатели возр. групп | Модель РППС  (на основе интеллект-карты) |
| 2.3 | Составление перечня содержания уголков:  – музыкально-театрализованного;  – психологической разгрузки и уединения;  – изо-творчества;  – детского экспериментирования. | |  | | Спецалисты  Ст. восп-ль | Карты контроля |
| 2.4 | Разработка положений о смотрах-конкурсах центров детской активности | | 10-04 | | Ст.восп-ль | Приказы, положения об организации и проведении смотров-конкурсов |
| 2.5 | Определение конкретного продукта детской деятельности, как результат темы недели | | 09 | | Воспитатели,  специалисты | Перечень продуктов детской деятельнос-ти по темам недели |
| 2.6 | Разработка проекта «Образовательный терренкур» (ж. ССВ №7-2015 г.) | | 04-05 | | Ст.восп-ль | Дизайнерский проект развития территории МБДОУ |
| 3. | *Консультации* | | | | | |
| 3.1 | Алгоритм процесса создания РППС | | 09 | | Ст.восп-ль | Целевой план совершенствования РППС |
| 3.2 | Содержание продуктивной деятельности детей старшего дошкольного возраста с учетом ее развивающих функций. | | 10 | | Ст.восп-ль | Матрица |
| 3.3 | Музыкальные игрушки и инструменты своими руками | | 10 | | Муз рук-ль | Материалы консультаций |
| 3.4 | Условия для детского экспериментирования (Детский сад от А до Я» №3-2014 г.) | | 12 | | Ст.восп-ль |
| 3.5 | Уголок уединения или психологической разгрузки как фактор сохранения психического состояния ребенка | | 01 | | Пед-психолог |
| 3.6 | Роль стимульных материалов в развитии детского изобразительного творчества | | 02 | | ПДО по изо-деят-ти |
| 4 | *Педагогический совет «Создание РППС в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО»* | | | | | |
| 4.1 | План:  1. Состояние РППС в группах и на территории ДОУ (результаты тематического контроля).  2. Опыт реализации принципов РППС в соответствии с ФГОС ДО (сообщения из опыта работы)  3. Рекомендации по реализации потенциала РППС для развития активности и инициативности дошкольников.  4. Рекомендации по реализации требований ФГОС ДО к РППС (ССВ №2-2015 г., №12-2015 г.)  5. Презентация модели РППС. | | 11 | | Зам.зав. по ВМР,  Ст.восп-ль | Материалы педсовета |
| 5. | *Организация выставки* | | | | | |
| 5.1 | - нормативные акты;  - методические рекомендации;  - проекты развивающей среды;  - перечни игрового и дидактического оборудования для разных возрастных групп | | в тече-ние года | | Зам.зав. по ВМР,  Ст.восп-ль | Выставка нормативно-методического сопровождения конструирования РППС |
| 6 | *Контроль состояния развивающей предметно-пространственной среды* | | | | | |
|  | *Тематический* «Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО»  Цель: анализ соответствия РППС ДОУ нормативным требованиям, реализуемой основной образовательной программы.  План:  - обследование развивающей среды и планов образовательной работы педагогов на предмет выполнения требований ФГОС ДО и АОП к развивающей среде  - уровень компетентности персонала в создании развивающей среды  - деятельность по обогащению и модернизации среды  (ж. ССВ №12-2015) | | 10 | | Зам.зав. по ВМР,  Ст.восп-ль | Аналитическая справка |
| 5.2 | Подготовка и участие в гостевом визите и городском конкурсе РППС | | 09-11 | | Зам.зав. по ВМР,  Ст.восп-ль,  Педагоги |  |
| 5.3 | *Оперативный контроль*  Конкурсы-смотры на лучший центр детской активности (изо, экспериментирования, музыкального развития и театрализованной деятельности, уголка уединения) | | 10-04 | | Ст. восп-ль,  ПДО по ИЗО,  Муз.рук-ль,  Пед.-психолог | Информационная справка |
| 5.4 | Организация взаимопосещений по результатам тематического контроля | | 10 | | воспитатели | повышение профессиональной компетентности педагогов по проблеме |
| **II** | **Повышение профессионализма педагогов по внедрению и использованию СОТ** | | | | | |
| 1. | *Педагогический совет «Практика и проблемы использования СОТ, актуальных для реализации ФГОС ДО в образовательном процессе»* | | | | | |
| 1.1 | План:  1. Понятийный аппарат  2. Анализ данных тестирования и самоанкетирования  3. Промежуточные результаты использования ОТ:  – лэпбук;  – работа в парах;  – синквейн;  – социо-игровая технология;  – технология открытых вопросов  – календарь ожиданий  – мнемотаблицы.  4. Презентация некоторых современных технологий, требующих изучения и внедрения в ОП. | 02 | | зам.зав. по ВМР,  ст.восп-ль  Портнягина М.Ю.  Захарова Т.Б.,  Соколова О.В.  Устьянцева О.Б.  Абдрашитова В.А.  Жилак Е.В.  Карчагина Н.Л.  Царькова Т.Е.  Романова Н.В.  Сухова Т.В.  Щербакова С.Н.  Вахтерова И.К.  Юсупова Л.А.  Синицына Е.А. | | Материалы педсовета |
| 2. | *Час делового общения по ознакомлению с СОТ* | | | | | |
|  | Детское экспериментирование как метод познания (А.И. Савенков) |  | | Педагоги в соответствии с тематикой самообразования | | Выставка методических материалов, раскрывающих содержание СОТ |
|  | Как организовать работу с детьми по календарю ожиданий |  | |
|  | Кейс-метод |  | |
|  | Интеллект-карты |  | |
|  | Детский проект |  | |
| 3 | *Консультации* | | | | | |
|  | Как правильно оформить опыт работы (для педагогов, претендующих на высшую кат. |  | |  | |  |
| 4 | *Внедрение технологии социо-игровых приемов обучения* | | | | | |
|  | Круглый стол  Изучение и обсуждение конспектов НОД, построенных на основе социо-игровой технологии | 01 | |  | |  |
|  | Методический театр  «Социо-игровая педагогическая технология – активный метод взаимодействия с дошкольниками» | 02 | |  | |  |
|  | Работа в микрогруппах как метод и способ обучения детей в объединениях (продуктивная деят-ть) | 02 | |  | |  |
|  | МК «Игровые методы и приемы во взаимодействии с детьми» | 03 | |  | |  |
|  | Гостевой обмен опытом  «Апробация педагогами внедрения в пед. процесс игр» | 03-05 | |  | |  |
|  | Семинар-практикум  «Методы и приемы организации совместной деятельности педагога с детьми» | 04 | |  | |  |
|  | Анкетирование педагогов  «Выявление уровня владения педагогами социо-игровой технологией Е.Е. Шулешко» | 05 | |  | |  |
| 5 | *Контроль* | | | | | |
| 5.1 | Самоанализ навыков владения и использования СОТ  Цель: выявление уровня компетентности педагогов в использовании СОТ | 10-11 | | Педагоги,  ст.восп-ль – сводная карта | | Карта учета владения педагогами СОТ изучению и апробации образовательных технологий, |
| 5.2 | Открытые НОД с применением СОТ | 03-04 | | Педагоги,  ст.восп-ль | | Информационные справки |
| 5.3 | Смотр-конкурс мини-музеев групп раннего и младшего д.в. | 04 | | Педагоги,  ст.восп-ль | | Паспорта мини-музеев |
| 6 | *Организация работы творческой группы* | | | | | |
| 6.1 | Разработка дополнительной общеобразовательной программы познавательной направленности по организации и проведению детского экспериментирования в младшем и среднем д/в | | В теч. года | | Педагоги, ст.восп-ль | Дополнительная программа |
| 6.1 | Разработка методико-дидактического обеспечения реализации программы | | УМК программы |
| 7 | *Практическая реализация СОТ в образовательной деятельности возрастной группы* | | | | | |
| 7.1 | Формирование мини-музея в группах раннего и младшего возрастов | | 01-03 | | Педагоги | Мини-музеи |
| 7.2 | Моделирование из бумаги с детьми ст. д/в | | В теч.  года | | Педагоги ст., подг.гр. | Выставка объемных моделей в группе |
| 7.3 | Создание опытов работы педагогов, претендующих на высшую квал. категорию | | В теч.  года | | Педагоги | Опыты работы |
| 7.4 | Оформление детских проектов | | В теч.  года | | Педагоги | Детские проекты |